



Nr. 927/11 / 29.09.2023

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției publice având ca obiect Servicii de proiectare pentru actualizarea documentației tehnico-economice faza I, pentru proiectul
"Eficientizare energetic Grădinița cu program prelungit nr.7 Lizuca"
prin Programul Regional Sud – Est 2021 - 2027 sau alte surse de finanțare

Tipul achiziției/contractului: servicii

Codul de clasificare CPV: 71300000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului constă în servicii de actualizare întregii documentații tehnico- economice faza I elaborate în anul 2018 de S.C. Caloria SRL pentru obiectivul de investitie "*Eficientizare energetică Grădinița cu program prelungit nr.7 Lizuca*" și va cuprinde următoarele activități principale:

- 1) Actualizare Tema de proiectare
- 2) Realizare Documentatie pentru actualizarea Avizului de Mediu
- 3) Actualizare expertiza tehnică ;
- 4) Actualizare audit energetic (inclusiv certificat de performanță energetică a clădirii la finalizarea lucrărilor);
- 5) Actualizare documentație pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism;
- 6) Actualizare documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, inclusiv analiza cost-beneficiu;

Valoarea estimata a achiziției este de 89.000,00 lei fără TVA.

Surse de finanțare: Bugetul Local;

Durata contractului:

Durata de prestare a serviciilor de proiectare pentru actualizarea documentatiei tehnico – economice faza I - maximum 45 de zile calendaristice, defalcate astfel:

- Etape actualizare documentație:

Nr crt	Tip documentație	Durata prestare
1	Actualizare Tema de proiectare Documentatie pentru actualizarea Avizului de Mediu Actualizare Expertiza tehnică Actualizare Raport de audit energetic	10 zile de la data emiterii ordinului de începere
2	Actualizare Documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor din Certificatul de urbanism, inclusiv scenariul preliminar de securitate la incendiu	5 zile de la data emiterii ordinului de începere pentru aceasta etapa
3	Actualizare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, inclusiv analiza cost- beneficiu	30 zile de la data emiterii ordinului de începere

Asistenta tehnica din partea proiectantului se va asigura pe intreaga durata a procesului de evaluare a Cererii de finantare cat si pe parcursul derularii procedurilor de atribuire pentru contractele de servicii de proiectare faza II si/sau executie lucrari. Totodata, prestatorul are obligatia de a asigura fara alte costuri suplimentare, asistenta tehnica de specialitate atat pe perioada de realizare a documentatiilor tehnico - economice faza PT + DE, cat si pe perioada de executie a lucrarilor, daca este cazul.

Contractul intră în vigoare de la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea totală în lei (Anexa 9).
- Formularul A- declarație privind conflictul de interese
- Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în derularea contractului de servicii
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele caietului de sarcini
- Modelul de contract semnat, cu mențiunea “de acord cu clauzele contractuale” sau declarație pe propria răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale
- Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, în cazul în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, acesta se obligă ca înainte de semnarea contractului de achiziție publică să prezinte asigurarea de răspundere civilă profesională pentru proiectanți, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată cu modificările și completările ulterioare.

Informații privind subcontractanții: În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire “prețul cel mai scazut”.

Prestatorul are obligația de a constitui garanția de buna execuție a contractului în termen de 5 zile de la semnarea contractului de servicii și va reprezenta 5% din valoarea contractului fără TVA.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@pmbr.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de15.06.2023

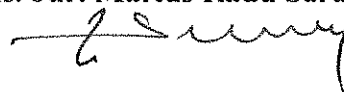
Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@pmbr.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.- Serviciul Achiziții Publice.

Primar,
Viorel Marián Dragomir



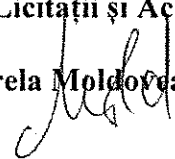
Director Executiv D.A.P.L.P.P.,

Cons. Jur. Marius Radu Surdu



Șef Serviciul Licitații și Achiziții Publice,

Mirela Moldoveanu



MUNICIPIUL BRAILA
DIRECTIA STRATEGII, PROGRAME SI PROIECTE
DE DEZVOLTARE ECONOMICA, RELATII INTERNATIONALE

CAIET DE SARCINI

**Servicii de proiectare pentru actualizarea documentației tehnico- economice faza I
pentru proiectul
“Eficientizare energetică Gradinita cu program prelungit nr.7 Lizuca“
prin Programul Regional Sud – Est 2021 - 2027 sau alte surse de finantare**

Cuprins		
1.	Introducere	3
2.	Contextul realizarii achizitiei	3
	2.1 Informatii despre Autoritatea Contractanta	3
	2.2 Informatii despre beneficiile anticipate de catre Autoritatea Contractanta	4
	2.3 Alte initiative/contracte asociate cu aceasta achizitie	4
3.	Informatii privind activitatile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini	4
	3.1 Obiectul contractului	4
	3.2 Durata contractului	5
4.	Responsabilitatile/obligatiile partilor	6
	4.1 Responsabilitati contractant	6
	4.2 Responsabilitati autoritate contractanta	7
5.	Alte informatii si cerinte tehnice necesare intocmirii propunerii tehnice	7
	5.1 Amplasare/Localizare	7
	5.2 Receptie si verificari	8
	5.3 Aprobarea platii	9
	5.4 Personalul Contractantului	9
6.	Cadrul legal care guverneaza relafia dintre Autoritatea Contractanta si Contractant (inclusiv in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca)	10
7.	Cerinte privind asigurarile solicitate Contractantului	11
8.	Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate	11

1. Introducere

Aceasta sectiune a Documentatiei de Atribuire include ansamblul cerintelor pe baza carora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnica si Propunerea Financiara) pentru serviciile de actualizare a documentatiei tehnico - economice faza I pentru proiectele finantate prin PRSE, sau alta sursa de finantare.

In acest sens, orice oferta prezentata care se abate de la prevederile Caietului de sarcini nu va fi luata in considerare decat in masura in care caracteristicile tehnice oferite sunt superioare celor prevazute in prezentul document. Oferta care contine specificatii cu caracteristici tehnice inferioare sau care nu satisfac cerintele din Caietul de sarcini va fi declarata neconforma si va fi respinsa. Cerintele prevazute in Caietul de sarcini reprezinta cerinte minime obligatorii, neindeplinirea lor atragand respingerea ofertei ca fiind neconforma.

In cadrul acestei proceduri de atribuire Municipiul Braila indeplineste rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Achizitor in cadrul Contractului ce urmeaza a fi atribuit.

2 Contextul realizarii achizitiei

2.1 Informatii despre Autoritatea Contractanta

Nr.	Informatie	Detaliere
1	Autoritate Contractanta: denumire, adresa, pagina web	Municipiul Braila Piata Independentei nr. 1, Municipiul Braila, judetul Braila, cod postal 810210 Telefon: 0239/694947 ; Fax: 0239/692394 ; e-mail: pmb@pmb.ro ; pagina web: www.primariabraila.ro
2	Misiune	Misiunea Primariei Municipiului Braila este de a fi permanent in slujba nevoilor comunitatii locale pentru a le rezolva intr-o maniera legala, transparenta, echitabila, competenta, si eficienta, asigurand astfel prosperitatea locuitorilor, prin furnizarea de servicii la un inalt standard de calitate
3	Sectorul de activitate	Administratie publica locala
4	Activitate principala/ atributia principala	Primaria Municipiului Braila, autoritate a Administratiei publice locale, in indeplinirea atributiilor stabilite prin OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, este o structura functionala cu activitate permanenta constituita din Primar, Viceprimari, Secretar General al Municipiului Braila si aparatul de specialitate al Primarului si SPCLEP. Ea duce la indeplinire efectiva Hotararile Consiliului Local si Dispozitiile Primarului, exercita prerogativele conferite prin OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare si alte acte normative speciale si solutioneaza, in conditiile legii, probleme curente ale colectivitatii locale.

2.2 Informatii despre beneficiile anticipate de catre Autoritatea Contractanta

Masurile de eficienta energetica realizate pentru cladirile din Municipiul Braila vor contribui la reducerea consumului final de energie si reducerea poluarii in mediul urban, contribuind indirect la obiectivele **REPowerEU plan**.

Masurile propuse pentru cresterea eficientei energetice a cladirilor vor avea in vedere pachetele de renovare aferente Strategiei Nationale de Renovare pe Termen Lung pentru sprijinirea parcului national de cladiri rezidentiale si nerezidentiale, atat publice cat si private intr-un parc imobiliar cu un nivel ridicat de eficienta energetica si decarbonat pana in 2050 si vor fi conditionate si fundamentate pe baza recomandarilor auditului energetic si certificatelor de performanta energetica emise conform metodologiei de calcul a performantei energetice a cladirilor, precum si de certificate ex-post dupa realizarea interventiilor. Se va avea in vedere la implementarea proiectului sustenabilitatea mediului si utilizarea eficienta a resurselor.

Prin intermediul apelurilor de proiecte vor fi sprijinite activitati/actiuni specifice realizarii de investitii pentru cresterea eficientei energetice a cladirilor publice, pentru consolidarea seismica a acestora, daca este cazul, si pentru desfasurarea altor activitati finantate din PRSE sau alte surse de finantare nerambursabile/buget de stat.

Tipurile de interventii previzionate in cadrul acestei actiuni se refera la imbunatatirea eficientei energetice prin:

- reabilitarea termica a elementelor de constructie,
- instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile cu exceptia biomasei (ex. panouri solare, pompe de caldura)
- sisteme de management energetic integrat al cladirilor (BMS) in vederea monitorizarii si mentinerii indicatorilor privind consumurile i emisiile,
- reabilitarea si/sau modernizarea sistemelor electrice/de iluminat
- audit energetic ex- ante/post interventie.

De asemenea se va avea in vedere ca masurile de interventie propuse sa asigure:

- o reducere a consumului anual de energie primara **mai mare de 40%**, fata de consumul initial
- sa promoveze principiul NBS (Nature Based Solution)
- sa asigure facilitate/adaptarea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilitati (locomotorii, vizuale etc)

Municipiul Braila intentioneaza sa depuna Cererea de finantare in cadrul unor apeluri de proiecte ce vizeaza imbunatatirea eficientei energetice a cladirilor publice pentru renovarea energetica a imobilului amplasat in municipiul Braila, strada Smardan nr.178.

2.3 Alte initiative/contracte asociate cu aceasta achizitie

Obiectivul de investitie ce face obiectul prezentului caiet de sarcini este inclus atat in Strategia de Dezvoltare Locala a Municipiului Braila 2020 - 2030, precum si in Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana a Municipiului Braila 2016 - 2023.

Documentatia tehnico-economica care face obiectul contractului de achizitie ce urmeaza sa fie atribuit va fi verificata de catre verificatori de proiect autorizati in conformitate cu prevederile legale in domeniu. Contractele de servicii de verificare a documentatiilor tehnico – economice vor face obiectul unei alte proceduri de achizitie publica organizata in conditiile legii.

3. Informatii privind activitatile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

3.1 Obiectul contractului

Municipiul Brăila intenționează să acceseze fonduri europene nerambursabile pentru proiectul **“Eficientizare energetică Grădinita cu program prelungit nr.7 Lizuca”** prin depunerea unei cereri de finanțare în cadrul **Programului Regional Sud-Est (PR SE) 2021-2022 - Apelul de proiecte PRSE/2.1/B/1/2023 sau in cadrul altor programe cu finantare nerambursabila.**

În luna Mai 2018, Municipiul Braila a încheiat un contract de servicii de proiectare având ca obiect elaborarea documentației tehnico-economice Faza I – DALI - pentru proiectul **„Eficientizare energetica Grădinița cu program prelungit nr. 7 Lizuca”**. În cadrul contractului de servicii anterior menționat au fost realizate și recepționate următoarele documente tehnico - economice: Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism, Expertiza tehnică, Studiul topografic, Audit energetic- faza I, Studiul geotehnic și verificare cerința Af- rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ, Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, inclusiv analiza cost-beneficiu și Documentația în vederea obținerii avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism.

În perioada 2018 – 2020 documentația tehnico – economică realizată în cadrul proiectului, împreună cu Cererile de finanțare aferente, a fost depusă în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul POR/2017/3/3.1/B/SUERD/1, respectiv POR/2020/3/3.1/B/2/ NE, SE, SM (Cod apel: POR/776/3). Deși au fost îndeplinite toate cerințele referitoare la eligibilitatea și admisibilitatea proiectului, inclusiv admiterea în etapa procesului de evaluare tehnică și financiară, nu s-a putut realiza încadrarea în alocarea apelurilor de proiecte, prin urmare proiectul a fost inclus în lista de rezerva.

Având în vedere modificările intervenite în legislația de specialitate în ceea ce privește modul de întocmire a Raportului de expertiză tehnică (evaluare calitativă) a clădirii la acțiuni seismice și a Raportului de audit energetic, concomitent cu creșterea preturilor pentru lucrările de construcții - montaj precum și pentru corelarea proiectului cu cerințele din Ghidul de finanțare publicat spre consultare (din care putem enumera respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) pe parcursul implementării proiectului sau integrarea în Documentațiile tehnico - economice, acordul/avizul de mediu și autorizațiile de construcție a aspectelor privind imunizarea la schimbările climatice), este necesară actualizarea întregii documentații tehnico – economice realizate în anul 2018.

Contractul de servicii de actualizare a documentației tehnico- economice faza I pentru proiectul **“Eficientizare energetică Grădinita cu program prelungit nr.7 Lizuca”** va avea ca și obiect principal actualizarea întregii documentații tehnico – economice elaborate în anul 2018 de SC Caloria SRL pentru obiectivul de investiție mai sus menționat și va cuprinde următoarele activități principale:

- 1) Actualizare Tema de proiectare
- 2) Realizare Documentație pentru actualizarea Avizului de Mediu
- 3) Actualizare expertiză tehnică ;
- 4) Actualizare audit energetic (inclusiv certificat de performanță energetică a clădirii la finalizarea lucrărilor);
- 5) Actualizare documentație pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism;
- 6) Actualizare documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, inclusiv analiza cost-beneficiu;

3.2 Durata contract

3.2.1 - Durata de prestare a serviciilor de proiectare pentru actualizarea documentatiei tehnico – economice faza I - maximum 45 de zile calendaristice, defalcate astfel:

- Etape actualizare documentație:

Nr crt	Tip documentație	Durata prestare
1	Actualizare Tema de proiectare Documentatie pentru actualizarea Avizului de Mediu Actualizare Expertiza tehnică Actualizare Raport de audit energetic	10 zile de la data emiterii ordinului de începere
2	Actualizare Documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor din Certificatul de urbanism, inclusiv scenariul preliminar de securitate la incendiu	5 zile de la data emiterii ordinului de începere pentru aceasta etapa
3	Actualizare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, inclusiv analiza cost- beneficiu	30 zile de la data emiterii ordinului de începere

3.2.2. Asistenta tehnica din partea proiectantului

Asistenta tehnica din partea proiectantului se va asigura pe intreaga durata a procesului de evaluare a Cererii de finantare cat si pe parcursul derularii procedurilor de atribuire pentru contractele de servicii de proiectare faza II si/sau executie lucrari. Totodata, prestatorul are obligatia de a asigura fara alte costuri suplimentare, asistenta tehnica de specialitate atat pe perioada de realizare a documentatiilor tehnico - economice faza PT + DE, cat si pe perioada de executie a lucrarilor, daca este cazul.

4. Responsabilitatile/obligatiile partilor

4.1. Responsabilitati contractant

a) Intervențiile preconizate trebuie să determine îmbunătățiri ale eficienței energetice care să conducă la o economie energetică de cel puțin 40% în comparație cu situația anterioară investiției în cazul renovării clădirilor existente;

b) La actualizarea documentatiei tehnico - economice ce face obiectul prezentei achizitii prestatorul serviciilor de proiectare va intreprinde toate masurile necesare pentru respectarea obligatiilor prevazute in legislatia in vigoare la data prezentului Caiet de sarcini, inclusiv in documentatia elaborata de Comisia Europeana, pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH);

c) Documentațiile tehnico economice actualizate, acordul/avizul de mediu și autorizațiile de construcție trebuie să aibă integrate aspecte privind imunizarea la schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01).

d) Pentru plata documentatiilor tehnico-economice actualizate, proiectantul va emite factura

doar după ce documentațiile respective au fost recepționate calitativ de către Autoritatea Contractantă. Pentru documentațiile tehnico-economice la care legislația în domeniu prevede că trebuie să fie supuse verificării de către verificatori de proiecte autorizați, recepția calitativă a acestor documentații tehnico-economice va avea loc doar după ce acestea au fost verificate și aprobate fără observații de către verificatori de proiecte autorizați în condițiile legii, cu care autoritatea contractantă a încheiat sau urmează să încheie contracte de achiziție publică. Recepția cantitativă a documentațiilor tehnico-economice nu este considerată recepție calitativă și nu înseamnă că documentațiile respective au fost aprobate și însușite de către autoritatea contractantă.

e) Proiectantul va realiza actualizarea gratuită a documentației tehnico - economice elaborate pe o perioadă de 5 ani de la data recepționării ei calitative de către Beneficiar, în termen de 5 zile de la transmiterea solicitării. În funcție de sursele de finanțare identificate de către autoritatea contractantă, prestatorul are obligația de a actualiza gratuit documentațiile tehnico-economice astfel încât acestea să corespundă cerințelor finanțatorului, dacă este cazul.

f) Documentația tehnico-economică actualizată va respecta toate prevederile legale în vigoare.

g) Proiectantul are obligația să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de A.M./O.I. sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz, la notificarea acestora.

h) Proiectantul va ceda în favoarea Achizitorului drepturile de autor pentru documentația tehnico-economică actualizată, fără a emite pretenții legate de aceasta. Astfel, la predarea documentației, proiectantul va prezenta și documentul de cedare a dreptului de proprietate intelectuală în favoarea Municipiului Brăila, acesta din urmă putând utiliza documentația oricând, în vederea îndeplinirii obiectivelor sale, fără a mai solicita prestatorului acordul prealabil.

Nota : Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat (art. 24 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare).

4.2. Responsabilități autoritate contractantă

- Achizitorul va pune la dispoziția contractantului toate documentele pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului;
- Achizitorul are responsabilitatea și obligația să achite pretul serviciilor prestate în condițiile și la termenele prevăzute în contract.

5. Alte informații și cerințe tehnice necesare întocmirii propunerii tehnice

5.1 Amplasare/Localizare

Municipiul Brăila, reședința administrativă a județului Brăila, este situat la 200 km nord-est de București, fiind unul dintre cele mai mari porturi din România. Municipiul Brăila ocupă nord-estul

judetului, fiind situat într-o zonă complexă de contact între unități fizico-geografice variate: Lunca Dunării, Câmpia Brăilei și Câmpia Siretului Inferior.

Municipiul Brăila este situată în partea de est a Campiei Romane, la 45°16'17" latitudine nordică și 27°58'33" longitudine estică la intersecția a trei provincii istorice românești – Țara Romanesca, Moldova și Dobrogea – pe Dunarea inferioară, acolo unde aceasta se reunește prin cele două brațe ale sale, Dunarea Nouă și Dunarea Veche.

a) Investiția este situată în intravilanul municipiului Brăila – Municipiul Brăila, Str. Smârdan, Nr. 178, jud. Brăila.

Dimensiuni în plan ale terenului:

- suprafața totală a terenului este de 2.877,00 mp;
- terenul are o formă neregulată în plan, conform Extrasului de Carte Funciară și a Planului de situație anexat.

Dimensiuni în plan ale construcției studiate:

- construcția studiată Corp C1- Spațiu de învățământ (Grădinița Lizuca nr. 7) are o formă neregulată în, cu laturile lungi orientate spre Est și Vest, respectiv cu laturile scurte orientate spre Nord și Sud;
- dimensiunile generale ale gabaritului ansamblului de clădiri studiat sunt: 57.53 m laturile estică și vestică, respectiv 14.90 m laturile nordică și sudică;

b) relații cu zone învecinate, accese existente și/sau căi de acces posibile;

Accesul auto și pietonal în incintă se face prin poarta existentă, de pe Strada Smârdan, de pe latura vestică a amplasamentului.

Amplasamentul se învecinează după cum urmează:

Nord: proprietate privată Nr. Cad. 72242;

Sud: școala-amplasat fără număr cadastral;

Est: școala-amplasat fără număr cadastral;

Vest: Strada Smârdan domeniul public al Municipiului Brăila;

c) datele seismice și climatice;

Din punct de vedere seismic (conf. P 100-1/2013 "Cod de proiectare seismică – Partea I – Prevederi de proiectare pentru clădiri"), municipiul Brăila se încadrează în zona de hazard cu accelerația terenului pentru proiectare $a_g=0,30$ și perioada de colț $T_c= 1,0$ sec.

La actualizarea documentației tehnico-economice se vor avea în vedere atât reglementările europene și naționale în domeniu, cât și alte documente programatice și de planificare strategice specifice la nivel european, național și regional, după cum urmează:

A. Regulamente/reglementări europene:

- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088, cu modificările și completările ulterioare;
- Comunicarea Comisiei C (2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea

principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;

- Comunicarea Comisiei (2021/C 373/01) - Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- Directiva (UE) 2018/844 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor și a Directivei 2012/27/UE privind eficiența energetică;
- Directiva 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor;
- Regulamentul Delegat nr. 244/2012 de completare a Directivei 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind performanța energetică a clădirilor prin stabilirea unui cadru metodologic comparativ de calcul al nivelurilor optime, din punctul de vedere al costurilor, ale cerințelor minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora;
- Directiva 2012/27/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 25 octombrie 2012 privind eficiența energetică, de modificare a Directivelor 2009/125/CE și 2010/30/UE și de abrogare a Directivelor 2004/8/CE și 2006/32/CE;
- Directiva (UE) 2018/2001 a Parlamentului European și a Consiliului din 11 decembrie 2018 privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile;
- Recomandarea (UE) 2019/786 a Comisiei din 8 mai 2019 privind renovarea clădirilor (notificată cu numărul C (2019) 3352).
- Recomandările C (2021) 7014 din 28.09.2021 privind eficiența energetică în primul rând: de la principii la practică. Orientări și exemple pentru acesta implementare în procesul decizional în sectorul energetic și nu numai;

B. Legislație națională

- Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 16/2023 pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022 și anexa la acesta cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, republicată, cu modificările și completările ulterioare (a se vedea capitolul IV Accesibilitate), cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 122/2020, privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022, pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- OUG 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG 133/2021, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.034/2020 pentru aprobarea Strategiei naționale de renovare pe termen lung pentru sprijinirea renovării parcului național de clădiri rezidențiale și nerezidențiale, atât publice, cât și private, și transformarea sa treptată într-un parc imobiliar cu un nivel ridicat de eficiență energetică și decarbonat până în 2050;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.076/2021 pentru aprobarea Planului național integrat în domeniul energiei și schimbărilor climatice 2021-2030;
- Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 386 din 28 martie 2016 pentru modificarea și completarea Reglementării tehnice "Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor", indicativ C 107-2005, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.055/2005;
- Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3152/2013 pentru aprobarea Procedurii de control al statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale privind performanța energetică a clădirilor și inspecția sistemelor de încălzire/climatizare - indicativ PCC 001-2013;
- Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000";
- Ordinul nr. 386 din 28 martie 2016 pentru modificarea și completarea Reglementării tehnice „Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor”, indicativ C 107-2005, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.055/2005;
- Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 2.834/2019 pentru aprobarea reglementării tehnice „Cod de proiectare seismică — Partea a III-a — Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, indicativ P 100-3/2019”;
- Ordonanța de urgență nr. 171 din 8 decembrie 2022 pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Alte normative și reglementări tehnice în domeniu, în vigoare la momentul întocmirii documentațiilor tehnico-economice/evaluării cererilor de finanțare.
- Reglementări tehnice privind performanța energetică a clădirilor sunt listate la adresa: <https://www.mdipa.ro/pages/reglementare27>.
- Ghidurile solicitantului, instrucțiunile și reglementările legale pentru sursa de finanțare, după caz.
- Alte norme, normative și reglementări tehnice în vigoare privind proiectarea lucrărilor de construcții și instalații;
- În actualizarea documentației tehnico-economice vor fi respectate toate reglementările legale în vigoare sub incidența cărora intra obiectivul de investiție.

Nota 1: Lista de mai sus nu este limitativa, contractantul avand obligatia sa respecte toate actele normative care reglementeaza serviciile de proiectare ce fac obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza sa fie atribuit.

Nota 2: Toti operatorii economici interesati sa participe la procedura de achizitie au posibilitatea, in baza unei notificari prealabile adresata achizitorului, sa viziteze amplasamentul, astfel incat sa poata sa elaboreze oferte complete si conforme cu realitatea din teren.

Nota 3: Prin depunerea ofertei, se intelege ca ofertantul a analizat si si-a insusit cerintele din prezentul Caiet de sarcini si din documentatia de atribuire.

5.2 Receptie si verificari

Documentatia tehnico-economica actualizata va fi verificata si receptionata cantitativ si calitativ in conformitate cu prevederile legislatiei in domeniu, de catre o comisie de receptie stabilita de conducerea autoritatii contractante,

Predarea documentatiei se face de catre contractant prin inregistrarea la Registratura Primariei Municipiului Braila. La predare, documentatia va fi insotita de un proces verbal de predare-primire, care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ.

Pentru documentatiile tehnico-economice la care legislatia in domeniu prevede ca trebuie sa fie supuse verificarii de catre verificatori de proiecte autorizati, receptia calitativa a acestor documentatii tehnico-economice va avea loc doar dupa ce acestea au fost verificate si aprobate fara observatii de catre verificatori de proiecte autorizati in conditiile legii, cu care autoritatea contractanta a incheiat sau urmeaza sa incheie contracte de achizitie publica. Receptia cantitativa a documentatiilor tehnico-economice nu este considerata receptie calitativa si nu inseamna ca documentatiile respective au fost aprobate si insusite de catre autoritatea contractanta.

In cazul in care in cadrul procedurii de verificare se fac observatii, contractantul va proceda la refacerea, completarea documentatiei in conformitate cu solicitarile Beneficiarului. Contractantul se obliga sa transmita modificarile/completarile la documentatia tehnico- economica, solicitate de achizitor/verificator de proiecte/finantator in maxim 3 zile lucratoare de la transmiterea acestora de catre achizitor.

Modul de predare a documentatiei:

Documentatia tehnico-economica faza I actualizata: documentatia se va prezenta atat pe suport de hartie in patru (4) exemplare originale identice, semnate si stampilate, cat si pe suport electronic intr-un (1) exemplar (scanat + format electronic editabil).

Modul de predare descris mai sus este valabil pentru fiecare dintre documentele ce vor fi elaborate in cadrul etapelor de derulare a contractului de servicii de actualizare a documentatiei tehnico – economice ce face obiectul prezentei proceduri.

5.3 Aprobarea platii

Pentru serviciile de actualizare a documentatiei tehnico-economice faza I - DALI , decontarea sumelor detaliate se va face pe baza proceselor -verbale de receptie cantitativa si calitativa.

Plata se va face in 3 transe, aferente etapelor de elaborare a documentatiei tehnico-economice prevazute in cadrul contractului, dupa cum urmeaza:

- Etapa 1.1:** Actualizare Tema de proiectare, Documentatie pentru actualizarea Avizului de Mediu, Actualizare Expertiza tehnică, Actualizare Raport de audit energetic
- Etapa 1.2:** Actualizare Documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor din Certificatul de urbanism, inclusiv scenariul preliminar de securitate la incendiu;
- **Etapa 1.3:** Actualizare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, inclusiv analiza cost-beneficiu

Pentru plata documentatiilor tehnico-economice, contractantul va emite factura doar dupa ce documentatiile respective au fost receptionate calitativ de catre Autoritatea contractanta. Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator cel tarziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

5.4 Personalul Contractantului

In vederea prestarii serviciilor de proiectare ce fac obiectul contractului, au fost stabilite cerinte care sa asigure autoritatea contractanta ca ofertantii detin capacitatea pentru irnplementarea corespunzatoare a acestuia.

Astfel, o premisa foarte importanta pentru realizarea contractului ce se doreste a fi atribuit cu asigurarea obtinerii unor rezultate specifice, se materializeaza in necesitatea implicarii unor resurse umane specializate.

Se va asigura personal calificat pentru executia contractului

- **Arhitect Coordonator/sef colectiv proiectare**

Personal cheie ce va realiza efectiv activitatile care fac obiectul contractului:

- **Personal cheie nr. 1 - Expert tehnic atestat MLPAT** pentru actualizare expertiza tehnica conform codului de proiectare P 100-3/2019
- **Personal cheie nr. 2 - Auditor energetic atestat** pentru realizare Raport de audit energetic elaborat in conformitate cu prevederile din Metodologia de calcul a performantei energetice a cladirilor, Partea a III-a, "Auditul si certificatul de performanta a cladirii", indicativ Mc 001-2022

Atributiile personalului cheie care va actualiza documentatia tehnico - economica vor fi cele delegate de Coordonatorul/seful colectivului de proiectare, in conformitate cu legislatia in domeniu in vigoare. In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a activitatilor incluse in Contract, pe perioada derularii Contractului, Contractantul va avea nevoie de personal suplimentar fata de eel specificat in Propunerea Tehnica, acesta va raspunde pentru asigurarea acestor resurse, fara costuri suplimentare pentru Beneficiar. in acest caz, Contractantul i i va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci cand se realizeaza inlocuirea unui membru al echipei Contractantului, inlocuitorul trebuie sa indeplineasca aceleasi cerinte referitoare la calificari si abilitati ca si cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Mai mult, inlocuirea unei persoane se realizeaza cu respectarea in totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul in care unul dintre persoanele nominalizate in cadrul propunerii tehnice se afla intr-o situatie de incompatibilitate, atunci acesta are obligatia de a solicita de indata i:nlocuirea sa din componenta echipei de executie cu o alta persoana. Persoana nou nominalizata trebuie sa indeplineasca aceleasi

cerinte referitoare la calificari si abilitati ca si persoana care se afla in situatia de incompatibilitate.

Contractantul are obligatia sa se asigure si sa urmareasca cu strictete ca oricare dintre persoanele propuse cunosc foarte bine si inteleg cerintele, scopul si obiectivele Contractului, legislatia si reglementarile tehnice aplicabile, specificul activitatilor pe care urmeaza sa le desfasoare in cadrul Contractului precum si a responsabilitatilor atribuite.

Contractantul are obligatia sa se asigure si sa garanteze Autoritatii Contractante ca personalul pe care il propune este disponibil pe intreaga durata a Contractului pentru realizarea activitatilor prevazute i obtinerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de perioada de desra urare a activitatilor incadrul Contractului.

Nota: Lista personalului nu este limitativa, ofertantul fiind liber sa adauge expertii/specialistii atestati in conformitate cu prevederile legale in vigoare, pe care ii considera necesari pentru indeplinirea optima a contractului. Contractantul este responsabil de respectarea reglementarilor legale cu privire la documentatia tehnico-economica care face obiectul contractelor de achizitie publica ce urmeaza sa fie atribuite. In acest sens, contractantul are obligatia sa asigure personalul de specialitate necesar executarii contractului, in functie de categoriile de lucrari proiectate si sa dispuna de toate avizele si autorizatiile necesare solicitate de reglementarile legale pentru proiectarea lucrarilor aferente acestui obiectiv de investitii.

Ofertantul va prezenta in propunerea tehnica organigrama personalului implicat in derularea contractului si responsabilitatile pentru fiecare pozitie. In cazul in care ofertantul va subcontracta anumite activitati, atunci acesta va prezenta modalitatea in care subcontractorii vor fi inclusi in cadrul echipei si are obligatia, daca este cazul, si sa evidentieze necesitatea subcontractarii pentru realizarea anumitor activitati.

6. Cadrul legal care guverneaza relatia dintre Autoritatea Contractanta si Contractant (inclusiv in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca)

Pe perioada derularii Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activitatilor in conformitate cu documentatia tehnica si implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile i regulamentele existente la nivel national si la nivelul Uniunii Europene.

In realizarea activitatilor sale in cadrul Contractului, Contractantul trebuie sa aiba in vedere:

- i. informatiile aplicabile realizarii serviciilor in general (astfel cum sunt descrise in acest Caiet de sarcini, precum i in legislatia aplicabila);
- ii. regulile aplicabile in mod specific realizarii serviciilor care fac obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedura de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca raspuns la cerintele din prezentul Caiet de sarcini, se prezuma ca Contractantul, are cunostinte si are in vedere toate si orice reglementari aplicabile si ca le-a luat in considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului. In cazul in care, pe parcursul derularii Contractului, apar schimbari legislative de natura sa influenteze activitatea Contractantului in raport cu cerintele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, acesta are obligatia de a informa Autoritatea Contractanta cu privire la consecintele asupra activitatilor sale ce fac obiectul Contractului si de a isi adapta activitatea de la data si in conditiile in care sunt aplicabile.

In cazul in care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt in vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se considera ca regula respectiva este automat inlocuita de noile prevederi in vigoare conform legii si ca Ofertantul/Contractantul are cunostinta de

aceste schimbari si le-a avut in vedere la depunerea Ofertei sale in baza acestui Caiet de sarcini. Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor serviciilor in conditii de maxima securitate si in deplina conformitate cu legislatia aplicabila, precum si cu respectarea prevederilor referitoare la securitate si sanatate in munca si controlul calitatii cuprinse in standarde/ instructiuni/ proceduri/ ghiduri, aplicabile in speta.

Contractantul va fi tinut deplin responsabil pentru subcontractantii acestuia, chiar si in situatia in care au fost in prealabil agreati cu Autoritatea Contractanta, urmand sa raspunda fata de Autoritatea Contractanta pentru orice nerespectare sau omisiune a respectarii oricaror prevederi legale i normative aplicabile. Autoritatea Contractanta nu va fi tinuta responsabila pentru nerespectarea sau omisiunea respectarii de catre Contractant sau de catre subcontractantii acestuia a oricarei prevederi legale sau normative aplicabile.

7. Cerinte privind asigurările solicitate Contractantului

Ofertantul va prezenta declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa faptul ca, in cazul in care oferta depusa va fi declarata castigatoare, acesta se obliga ca inainte de semnarea contractului de achizitie publica sa prezinte asigurarea de raspundere civila profesionala pentru proiectanti, in conformitate cu prevederile Legii I0/1995 republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

8. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Propunerea financiara va fi elaborata astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului. Avand in vedere ca oferta depusa trebuie sa fie ferma si are caracter obligatoriu, propunerea financiara va fi elaborata de catre participantii la procedura de atribuire astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului.

Formularul de oferta va fi insotit de o detaliere a preturilor, conform tabelului de mai jos:

Etapa	Denumire serviciu	Valoare lei (fara TVA)
1.1	Actualizare Tema de proiectare	
	Documentatie pentru actualizarea Avizului de Mediu	
	Actualizare Expertiza tehnica	
	Actualizare Raport de audit energetic(inclusiv certificat de performanță energetică a clădirii la finalizarea lucrărilor)	
1.2	Actualizare Documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor din Certificatul de urbanism, inclusiv scenariul preliminar de securitate la incendiu	
1.3	Actualizare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, inclusiv analiza cost- beneficiu	

Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini. Pentru eventuale neclaritati si omisiuni sesizate, ofertantii au dreptul de a solicita clarificari numai anterior datei limita de depunere a ofertelor, in conditiile descrise in prezenta documentatie de atribuire, cu mentiunea ca ulterior adjudecarii contractului vor fi retinute ca fiind opozabile autoritatii contractante numai circumstantele imprevizibile (imposibil de prevazut), in conditiile legii.

Propunerea tehnica va include minim urmatoarele:

1. Descrierea metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor - obiectivele descrise trebuie sa fie clare si posibil de atins prin activitatile propuse , iar activitatile trebuie sa fie corelate cu graficul de prestare a serviciilor. Se vor include descrieri succinte ale tuturor operatiunilor componente, surprinzand succesiunea exacta a activitatilor, precum si intervalele de timp in care ofertantul propune sa fie efectuate serviciile de proiectare. Programarea activitatilor de proiectare va fi detaliata prin intermediul unui Grafic fizic de executie (Grafic Gantt), detaliind operatiunile componente si alocarea specifica a resurselor umane.
2. Activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului. Ofertantii vor face dovada modalitatii de asigurare a accesului la personalul implicat in indeplinirea contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si se va descrie momentul in care acestia vor interveni in implementarea viitorului contract.
3. Ofertantii vor face referiri la modelul contractului de atribuire prezentat. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale specifice se vor formula in scris sub forma de clarificari, inainte de depunerea ofertei in format electronic, in sectiunea „Intrebari”.
4. Legislatia in vigoare incidenta pe parcursul proiectarii lucrarilor, inclusiv normative tehnice si standarde de calitate ce urmeaza a fi aplicabile. In aceasta sectiune, ofertantul va prezenta toate actele normative in vigoare care au impact ca obligatii ale proiectantului, inclusiv in ceea ce priveste normativele tehnice si standardele de calitate minime si obligatorii de respectat.

Sef serviciu A.S.S.E.P.P.D.


Ileana Dinu

Manager proiect


Marian Giugiu

Declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH – Do Not Significant Harm - în derularea contractului de servicii de actualizare a documentației tehnico-economice faza I - DALI elaborată pentru proiectul " Eficientizare energetică Gradinita cu program prelungit nr.7 Lizuca"

Subsemnatul _____, CNP _____, posesor al CI seria _____ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, în calitate de reprezentant legal al SC _____ SRL.

Participant la achiziția directă de "Servicii de actualizare a documentației tehnico-economice faza I - DALI elaborată pentru proiectul " Eficientizare energetică Gradinita cu program prelungit nr.7 Lizuca", pentru care am depus prezenta Oferta, din care această declarație face parte integrantă,

Declar că serviciile ce vor fi realizate în cadrul contractului de servicii de actualizare a documentației tehnico-economice faza I - DALI elaborată pentru proiectul " Eficientizare energetică Gradinita cu program prelungit nr.7 Lizuca", sunt considerate conforme cu principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH - „Do No Significant Harm"), așa cum este acesta definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

Principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia"), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ" pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Data,

Semnătura,

Declarație privind conflictul de interese

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **oferant unic/ oferant asociat/ subcontractant** (dupa caz), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de

...(se va completa denumirea achiziției) «**achiziție directă**» organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ oferantul asociat/ subcontractantul** (dupa caz) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre oferanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre oferanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre oferanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care oferantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care oferantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic, Anghelescu Corina-Arhitect Șef, Moldoveanu Mirela- Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Cons. Achizitii Publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Cons. Achizitii Publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Andreea - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Dinu Ileana –Sef Serv. A.S.S.E.P.P.D. din cadrul D.S.P.P.D.R.I, Giugiuc Marian - Insp. D.S.P.P.D.R.I, Alexandru Ionel - consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Coman Florin - consilier local, Brăileanu Claudiu-Eduard - consilier local, Sîrbu Constantin - consilier local, Tîmplaru Adrian-Ștefan - consilier local, Drogeanu Alexandru - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Gheorghită Florin - consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian - consilier local, Oancea Sorin - consilier local, Orzan Razvan Ionut - consilier local, Pascale Mihai-Viorel - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Popa Petrica Costel - consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sarafolean Coman - consilier local, Sandu Marius-George - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local.

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.

Anexa nr. 9 – Formular de ofertă - servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de proiectare pentru actualizarea documentației tehnico-economice faza I, pentru proiectul "Eficientizare energetic Grădinița cu program prelungit nr.7 Lizuca "** pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei, din care:

Denumire serviciu		Valoare lei fără TVA
1.1.	- Actualizare Tema de proiectare	
	- Documentatie pentru actualizarea Avizului de Mediu	
	- Actualizare Expertiza tehnică	
	- Actualizare Raport de audit energetic(inclusiv certificat de performanță energetică a clădirii la finalizarea lucrărilor)	
	Total etapa 1.1	
1.2.	- Actualizare Documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor din Certificatul de urbanism, inclusiv scenariul preliminar de securitate la incendiu	
1.3.	- Actualizare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, inclusiv analiza cost- beneficiu	
Total contract (1.1+1.2+1.3)		

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm **Servicii de proiectare pentru actualizarea documentației tehnico-economice faza I, pentru proiectul "Eficientizare energetic Grădinița cu program prelungit nr.7 Lizuca"**, în termenul solicitat de autoritatea contractantă .

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la formularul de oferta

Operator economic (denumirea/numele)

Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al(denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte
publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

Operator economic
(semnătură autorizată)

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, a H.G. nr. 395/2016 și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante

Între

Municipiul Brăila, cu sediul în Brăila, Piața Independentei nr. 1. telefon: 0239/694947 fax:0239/692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

..... cu sediul, telefon/ fax, email:, cod fiscal, număr de înmatriculare număr cont, deschis la, reprezentată prin—funcția, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 – Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze *Servicii de proiectare pentru actualizarea documentației tehnico-economice faza I, pentru proiectul "Eficientizare energetic Grădinița cu program prelungit nr.7 Lizuca"*, Cod CPV: 71300000-1, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul adjudecat pentru îndeplinirea contractului de prestare *Servicii de proiectare pentru actualizarea documentației tehnico-economice faza I, pentru proiectul "Eficientizare energetic Grădinița cu program prelungit nr. 7 Lizuca"*.

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare anexă la contract, este de lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare de lei, valoarea totală fiind de lei cu TVA, din care:

Denumire serviciu		Valoare lei fără TVA
1.1.	- Actualizare Tema de proiectare	
	- Documentatie pentru actualizarea Avizului de Mediu	
	- Actualizare Expertiza tehnică	
	- Actualizare Raport de audit energetic(inclusiv certificat de performanță energetică a clădirii la finalizarea lucrărilor)	
	Total etapa 1.1	
1.2.	- Actualizare Documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor din Certificatul de urbanism, inclusiv scenariul preliminar de securitate la incendiu	
1.3.	- Actualizare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, inclusiv analiza cost- beneficiu	
Total contract (1.1+1.2+1.3)		

4.4 – Prețul include și drepturile de autor, beneficiarul având dreptul de a utiliza documentația tehnico-economică faza I actualizată pentru următoarele faze ale proiectului, fără acordul prestatorului.

5. Durata contractului

5.1- Durata de prestare a serviciilor de proiectare pentru actualizarea documentatiei tehnico – economice faza I - maximum 45 de zile calendaristice, defalcate astfel:

- Etape actualizare documentație:

Nr crt	Tip documentație	Durata prestare
1	Actualizare Tema de proiectare Documentatie pentru actualizarea Avizului de Mediu Actualizare Expertiza tehnică Actualizare Raport de audit energetic	10 zile de la data emiterii ordinului de începere
2	Actualizare Documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor din Certificatul de urbanism, inclusiv scenariul preliminar de securitate la incendiu	5 zile de la data emiterii ordinului de începere pentru aceasta etapa
3	Actualizare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, inclusiv analiza cost- beneficiu	30 zile de la data emiterii ordinului de începere

5.2 - Asistenta tehnica din partea proiectantului se va asigura pe intreaga durata a a procesului de evaluare a Cererii de finantare cat si pe parcursul derularii procedurilor de atribuire pentru contractele de servicii de proiectare faza II si/sau executie lucrari. Totodata, prestatorul are obligatia de a asigura fara alte costuri suplimentare, asistenta tehnica de specialitate atat pe perioada de realizare a documentatiilor tehnico - economice faza PT + DE, cat si pe perioada de executie a lucrarilor, daca este cazul.

5.3 - Contractul intră în vigoare de la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți.

5.4 - Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) oferta adjudecată(propunerea tehnică și propunerea financiară);
- b) caietul de sarcini;
- c) dovada constituirii garanției de bună execuție;
- d) nota justificativă nr.....
- e) contractele cu subcontractanții (dacă este cazul);
- f) asigurare profesională de răspundere civilă

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada stabilită la art.5.1, în conformitate cu obligațiile asumate și a legislațiilor în vigoare.

7.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta depusă, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

7.4 - Intervențiile preconizate de către prestator, trebuie să determine îmbunătățiri ale eficienței energetice care să conducă la o economie energetică de cel puțin 40% în comparație cu situația anterioară investiției în cazul renovării clădirilor existente;

7.5 - La actualizarea documentatiei tehnico - economice ce face obiectul prezentului contract, prestatorul serviciilor de proiectare întreprinde toate măsurile necesare pentru respectarea obligațiilor prevăzute în legislația în vigoare la data prezentului contract, inclusiv în documentatia elaborata de Comisia Europeana, pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH);

7.6 - Documentațiile tehnico economice actualizate, acordul/avizul de mediu și autorizațiile de construcție trebuie să aibă integrate aspecte privind imunizarea la schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01).

7.7 - Prestatorul va realiza actualizarea gratuita a documentatiei tehnico - economice elaborate pe o perioada de 5 ani de la data receptionarii ei calitative de catre Beneficiar, în termen de 5 zile de la transmiterea solicitarii. În funcție de sursele de finanțare identificate de către autoritatea contractantă, prestatorul are obligația de a actualiza gratuit documentatiile tehnico-economice astfel încât acestea să corespundă cerințelor finanțatorului, dacă este cazul.

7.8 - Documentatia tehnico-economica actualizata va respecta toate prevederile legale in vigoare.

7.9 - Prestatorul are obligația să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de A.M./O.I. sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz, la notificarea acestora.

7.10 - Prestatorul cedează în favoarea Achizitorului drepturile de autor pentru documentatia tehnico-economica actualizata, fara a emite pretentii legate de aceasta. Astfel, la predarea documentatiei, proiectantul prezintă și documentul de cedare a dreptului de proprietate intelectuală în favoarea Municipiului Braila, acesta din urmă putând utiliza documentatia oricând, în vederea îndeplinirii obiectivelor sale, fara a mai solicita prestatorului acordul prealabil.

7.11 - La finalizarea lucrărilor pentru obiectivul de investiție „*Eficiențizare energetică Grădinița cu program prelungit nr.7 „Lizuca”*” prestatorul va efectua auditul energetic și va emite Certificatul de performanță energetică al clădirii la finalizarea lucrărilor.

7.12 - Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentatia tehnico-economica aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat (art. 24 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare).

7.13 – Documentațiile tehnico-economice vor fi realizate cu respectarea minimă a următoarelor reglementari:

A. Legislație națională

- Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 16/2023 pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022 și anexa la acesta cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, republicată, cu modificările și completările ulterioare (a se vedea capitolul IV Accesibilitate), cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 122/2020, privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022, pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- OUG 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 133/2021, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.034/2020 pentru aprobarea Strategiei naționale de renovare pe termen lung pentru sprijinirea renovării parcului național de clădiri rezidențiale și nerezidențiale, atât publice, cât și private, și transformarea sa treptată într-un parc imobiliar cu un nivel ridicat de eficiență energetică și decarbonat până în 2050;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.076/2021 pentru aprobarea Planului național integrat în domeniul energiei și schimbărilor climatice 2021-2030;
- Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 386 din 28 martie 2016 pentru modificarea și completarea Reglementării tehnice "Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor", indicativ C 107-2005, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.055/2005;
- Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3152/2013 pentru aprobarea Procedurii de control al statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale privind performanța energetică a clădirilor și inspecția sistemelor de încălzire/climatizare - indicativ PCC 001-2013;
- Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000";
- Ordinul nr. 386 din 28 martie 2016 pentru modificarea și completarea Reglementării tehnice „Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor”, indicativ C 107-2005, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.055/2005;
- Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 2.834/2019 pentru aprobarea reglementării tehnice „Cod de proiectare seismică — Partea a III-a — Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, indicativ P 100-3/2019”;
- Ordonanța de urgență nr. 171 din 8 decembrie 2022 pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Alte normative și reglementări tehnice în domeniu, în vigoare la momentul întocmirii documentațiilor tehnico-economice/evaluării cererilor de finanțare.
- Reglementări tehnice privind performanța energetică a clădirilor sunt listate la adresa: <https://www.mdlna.ro/pages/reglementare27>.
- Ghidurile solicitantului, instrucțiunile și reglementările legale pentru sursa de finanțare, după caz.

B. Regulamente/reglementări europene:

- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088, cu modificările și completările ulterioare;
- Comunicarea Comisiei C (2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- Comunicarea Comisiei (2021/C 373/01) - Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- Directiva (UE) 2018/844 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor și a Directivei 2012/27/UE privind eficiența energetică;
- Directiva 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor;

- Regulamentul Delegat nr. 244/2012 de completare a Directivei 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind performanța energetică a clădirilor prin stabilirea unui cadru metodologic comparativ de calcul al nivelurilor optime, din punctul de vedere al costurilor, ale cerințelor minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora;
 - Directiva 2012/27/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 25 octombrie 2012 privind eficiența energetică, de modificare a Directivelor 2009/125/CE și 2010/30/UE și de abrogare a Directivelor 2004/8/CE și 2006/32/CE;
 - Directiva (UE) 2018/2001 a Parlamentului European și a Consiliului din 11 decembrie 2018 privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile;
 - Recomandarea (UE) 2019/786 a Comisiei din 8 mai 2019 privind renovarea clădirilor (notificată cu numărul C (2019) 3352).
 - Recomandările C (2021) 7014 din 28.09.2021 privind eficiența energetică în primul rând: de la principii la practică. Orientări și exemple pentru acesta implementare în procesul decizional în sectorul energetic și nu numai;
 - Alte norme, normative și reglementări tehnice în vigoare privind proiectarea lucrărilor de construcții și instalații;
 - În actualizarea documentației tehnico- economice vor fi respectate toate reglementările legale în vigoare sub incidența cărora intră obiectivul de investiție.
- 7.13 - Prestatorul se obligă ca pe perioada de derulare a contractului să dețină asigurarea de risc profesional încheiată conform prevederilor Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, aceasta va fi prezentată la momentul semnării contractului.
- 7.14 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile, sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
 - b) daune-întereese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor

8. Obligațiile principale ale achizitorului

- 8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.
- 8.2 - Pentru serviciile de actualizare a documentației tehnico-economice faza I - DALI , decontarea sumelor detaliate se va face pe baza proceselor -verbale de recepție cantitativa și calitativa.
- 8.3 - Plata se va face în 3 tranșe, aferente etapelor de elaborare a documentației tehnico- economice prevăzute în cadrul contractului, după cum urmează:
- Etapa 1.1:** Actualizare Tema de proiectare, Documentație pentru actualizarea Avizului de Mediu, Actualizare Expertiza tehnică, Actualizare Raport de audit energetic
- Etapa 1.2:** Actualizare Documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor din Certificatul de urbanism, inclusiv scenariul preliminar de securitate la incendiu;
- Etapa 1.3:** Actualizare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, inclusiv analiza cost-beneficiu

8.4 - Pentru plata documentatiilor tehnico-economice, contractantul va emite factura doar dupa ce documentatiile respective au fost receptionate calitativ de catre Autoritatea contractanta. Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator cel tarziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii sau in conformitate cu prevederile mecanismului de plata aferent programului de finantare pentru care beneficiarul are contract de finantare semnat.

8.5 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificativă a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.2.-Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c)

10.3. În cazul constituirii garanției de bună execuție prin modalitatea prevăzută la art. 10.2 lit. d) din contractat, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

10.4. Restituirea garanției de bună execuție se face în cel mult 14 zile de la data finalizării tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului de achiziție publică și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10.5. În situația în care partile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare până la finalizarea tuturor serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică. Prevederile referitoare la faptul că durata totală a garanției de bună execuție trebuie să fie până la data finalizării tuturor serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică raman aplicabile.

10.6. Prestatorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la data încheierii tuturor obligațiilor contractuale. În acest sens, sub sancțiunea penalitatilor contractuale, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, Furnizorul are obligația de a preda achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia. Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu condiția ca termenul total de valabilitate să acopere întreaga perioadă antementionată.

10.7. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

10.8. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretentia atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garanție, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

10.9. În situația executării garanției de buna execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregii garanția în cauza raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrărilor suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale achizitorului și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea, serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, în conformitate cu oferta depusă. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor, de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 – Prestatorul are responsabilitate cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzător de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

11.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevederea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12. - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

13.2 – Documentația tehnico-economică va fi verificată și recepționată cantitativ și calitativ în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, de către o comisie de recepție stabilită de conducerea autorității contractante. Achizitorul va notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.3 - Predarea documentației se face de către contractant prin înregistrarea la Registratura Primăriei Municipiului Brăila. La predare, documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare-primire, care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ.

13.4 - Pentru documentațiile tehnico-economice la care legislația în domeniu prevede că trebuie să fie supuse verificării de către verificatori de proiecte autorizați, recepția calitativă a acestor documentații tehnico-economice va avea loc doar după ce acestea au fost verificate și aprobate fără observații de către

verificatori de proiecte autorizați în condițiile legii, cu care autoritatea contractantă a încheiat sau urmează să încheie contracte de achiziție publică.

13.5 - Recepția cantitativă a documentațiilor tehnico-economice nu este considerată recepție calitativă și nu înseamnă că documentațiile respective au fost aprobate și însușite de către autoritatea contractantă.

13.6 - În cazul în care în cadrul procedurii de verificare se fac observații, contractantul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările Beneficiarului. Contractantul se obligă să transmită modificările/completările la documentația tehnico-economică, solicitate de achizitor/verificator de proiecte/finanțator în maxim 3 zile lucrătoare de la transmiterea acestora de către achizitor.

13.7 - Prestatorul are obligația să predea documentația atât pe suport de hârtie în patru (4) exemplare originale identice, semnate și ștampilate, cât și pe suport electronic într-un (1) exemplar (scanat + format electronic editabil).

13.8 - Modul de predare descris la art. 13.7 este valabil pentru fiecare dintre documentele ce vor fi elaborate în cadrul etapelor de derulare a contractului de servicii de actualizare a documentației tehnico-economice ce fac obiectul prezentului contract.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil de la data emiterii ordinului de începere a contractului .

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din cauza achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, exclusiv prin perfectarea unui act adițional.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în prezentul contract, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare convenită, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Modificări ale contractului

15.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din

Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165) și cu instrucțiunea nr. 2/2018.

15.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

15.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, ale HG 395/2016, și ale Instrucțiunii nr.2/2018 așa cum a fost modificată prin Instrucțiunea ANAP nr.1/2019, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;

- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;

- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,

- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

15.4.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

16. Subcontractanți – dacă este cazul

16.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 Prestatorul poate înlocui/implica subcontractanți în perioada de implementare a contractului numai cu acordul autorității contractante. Schimbarea subcontractantului este permisă dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, în vederea aprobării acesteia. În acest timp, lucrările de execuție nu vor fi viciate de acest aspect, iar personalul profesional, transmis în vederea aprobării, trebuie să îndeplinească toate cerințele și condițiile profesionale.

17. Încetarea contractului. Rezilierea contractului

17.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații :

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile și la expirarea duratei stabilite în contract;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

17.2 În situația rezilierii, totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

17.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract .

17.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

17.5. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

17.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 5 zile înainte de momentul denunțării.

17.7 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor ;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

17.8 Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

17.9 Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 15 zile de la notificarea Achizitorului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 10 zile de la încetare.

18.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 10 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

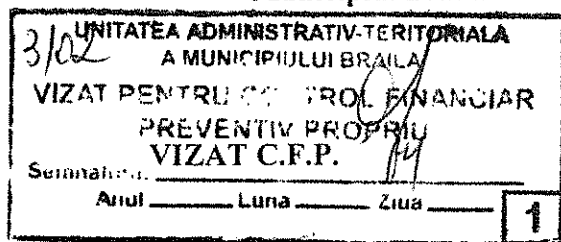
22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
Municipiul Brăila

PRESTATOR,



**GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII ȘI CALITĂȚII
DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII**

Conform Hotărârii nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

Programul Regional 2021 - 2027	
Prioritatea de investiții	
Obiectiv specific	
Acțiunea	
Nr. apel de proiecte	
Titlul cererii de finanțare	
Cod SMIS	
Nr. înregistrare	
Solicitantul	

SECȚIUNEA I. CRITERII GENERALE PRIVIND CONȚINUTUL

Nr. crt.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	NA	Observații
1.	<p>Partea scrisă cuprinde foaia de capăt în care sunt prezentate informațiile generale privind obiectivul de investiții, conform precizarilor din capitolul 1, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Denumirea obiectivului de investiții? ○ Ordonator principal de credite/investitor? ○ Ordonator de credite (secundar/terțiar)? ○ Beneficiarul investiției? ○ Elaboratorul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție? <p>Se precizează, de asemenea, <u>data elaborării/actualizării documentației și faza de proiectare?</u></p>				
2.	<p>Partea scrisă conține lista cu semnături prin care elaboratorul documentației își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nr. / dată contract? - numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampila? <p>Notă! Studiul de fezabilitate va avea prevăzută pagina de semnături, prin care elaboratorul acestuia își însușește și asumă</p>				

Nr. crt.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	NA	Observații
	<p><i>datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date: nr. . /dată contract, numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora olografe și ștampila.</i></p> <p><i>Documentele elaborate și prezentate în format electronic trebuie să fie semnate de către tîi specialiștii cu semnătură electronică calificată eliberată de un prestator de servicii de încredere calificat</i></p>				
3.	<p>Există și se respectă structura Părții Scrise conform prevederilor din legislația în vigoare – HG 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i>, respectiv cele din Anexa 5. Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții*¹⁾?</p> <p><i>*1) Conținutul cadru al DALI poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.</i></p>				
4.	<p>Sunt prezentate informația privind Situația existentă și necesitatea realizării lucrărilor de intervenții, conform precizarilor din capitolul 2, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare? ○ Analiza situației existente și identificarea necesităților și a deficiențelor? ○ Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice? 				
5.	<p>Sunt prezentate informația privind Descrierea construcției existente, conform precizarilor din capitolul 3, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Particularități ale amplasamentului? ○ Regimul juridic? ○ Caracteristici tehnice și parametri specifici? ○ Analiza stării construcției, pe baza concluziilor expertizei tehnice și/sau ale auditului energetic, precum și ale studiului arhitecturalo-istoric în cazul imobilelor care beneficiază de regimul de protecție de monument istoric și al imobilelor aflate în zonele de protecție ale monumentelor istorice sau în zone construite protejate? ○ Starea tehnică, inclusiv sistemul structural și analiza diagnostic, din punctul de vedere al asigurării cerințelor fundamentale aplicabile, potrivit legii? ○ Actul doveditor al forței majore, după caz? 				
6.	<p>Sunt prezentate informații privind Concluziile expertizei tehnice și, după caz, ale auditului energetic, concluziile studiilor de</p>				

Nr. crt.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	NA	Observații
	<p>diagnosticare^{*2)}, conform precizarilor din capitolul 4, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016:</p> <p>a) clasa de risc seismic?</p> <p>b) prezentarea a minimum două soluții de intervenție?</p> <p>c) soluțiile tehnice și măsurile propuse de către expertul tehnic și, după caz, auditorul energetic spre a fi dezvoltate în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții?</p> <p>d) recomandarea intervențiilor necesare pentru asigurarea funcționării conform cerințelor și conform exigențelor de calitate?</p> <p><i>*2) Studiile de diagnosticare pot fi: studii de identificare a alcătuirilor constructive ce utilizează substanțe nocive, studii specifice pentru monumente istorice, pentru monumente de for public, situri arheologice, analiza compatibilității conformării spațiale a clădirii existente cu normele specifice funcțiunii și a măsurii în care aceasta răspunde cerințelor de calitate, studiu peisagistic sau studii, stabilite prin tema de proiectare.</i></p>				
7.	<p>Sunt prezentate și informări privind Identificarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice (minimum două) și analiza detaliată a acestora, conform precizarilor din capitolul 5, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016:</p> <p>✓ Soluția tehnică, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, cuprinzând:</p> <p>a) descrierea principalelor lucrări de intervenție ?</p> <p>b) Descrierea, după caz, și a altor categorii de lucrări incluse în soluția tehnică de intervenție propusă, respectiv hidroizolații, termoizolații, repararea/inlocuirea instalațiilor/echipamentelor aferente construcției, demontări/montări, debranșări/branșări, finisaje la interior/exterior, după caz, îmbunătățirea terenului de fundare, precum și lucrări strict necesare pentru asigurarea funcționalității construcției reabilitate?</p> <p>c) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția?</p> <p>d) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate?</p> <p>e) caracteristicile tehnice și parametrii specifici investiției rezultate în urma realizării lucrărilor de intervenție?</p> <p>✓ Necesarul de utilități rezultate, inclusiv estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități și modul de asigurare a consumurilor suplimentare?</p> <p>✓ Durata de realizare și etapele principale corelate cu datele prevăzute în graficul orientativ de realizare a investiției, detaliat</p>				

Nr. crt.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	NA	Observații
	pe etape principale?				
	✓ Costurile estimative ale investiției?				
	✓ Sustenabilitatea realizării investiției?				
	✓ Analiza financiară și economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție?				
8.	<p>Sunt prezentate informații privind Scenariul/Opțiunea tehnico-economică optim(ă), recomandat(ă), conform precizarilor din capitolul 5, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016:</p> <p>✓ Comparația scenariilor/opțiunilor propus(e), din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor?</p> <p>✓ Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e), recomandat(e)?</p> <p>✓ Principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției?</p> <p>✓ Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice?</p> <p>✓ Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite?</p> <p>Notă! Scenariul / Opțiunea <i>Opțiunea</i> tehnico-economică optim(ă), recomandat(ă) potrivit alin. (1), cuprinde:</p> <p>a) Soluția tehnică, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, cuprinzând:</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru: - consolidarea elementelor, subansamblurilor sau a ansamblului structural; - protejarea, repararea elementelor nestructurale - demolarea parțială a unor elemente structurale/nestructurale <p>b) principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M) în conformitate cu devizul general; ✓ indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare; 				

Nr. crt.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	NA	Observații
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>indicatori financiari, socioeconomi, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;</i> ✓ <i>durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.</i> 				
9	<p>Este precizata in proiect categoria de importanta a construcției, conform prevederilor art. 23 a) din Legea 10/1995?</p> <p>Notă! Informații necesare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>categoria și clasa de importantă</i> - <i>cod în Lista monumentelor istorice, după caz;</i> - <i>an/ani/perioade de construire pentru fiecare corp de construcție;</i> - <i>clasa de risc seismic;</i> - <i>valoarea de inventar a construcției;</i> - <i>alți parametri, în funcție de specificul și natura construcției existente</i> <p><i>Sunt precizate in proiect cerințele pe care documentația trebuie să le îndeplinească conform prevederilor art. 6 din HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor</i></p>				
10.	<p>Sunt prezentate informații privind Urbanismul, acordurile și avizele conforme, conform precizarilor din capitolul 7, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire? ○ Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară? ○ Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege? ○ Avize <u>conforme</u> privind asigurarea utilităților, în cazul suplimentării capacității existente? ○ Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu, de principiu, în documentația tehnico-economică? ○ Avize, acorduri și studii specifice, după caz, care pot condiționa soluțiile tehnice, precum: <ul style="list-style-type: none"> ○ studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice? ○ studiu de trafic și studiu de circulație, după caz? ○ raport de diagnostic arheologic, în cazul intervențiilor în situri arheologice? ○ studiu istoric, în cazul monumentelor istorice? ○ studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției? 				

Nr. crt.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	NA	Observații
11.	<p>Devizul General este elaborat conform legislației în vigoare: HG 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i>, secțiunea a 5-a <i>Devizul general și devizul pe obiect</i>, inclusiv conform Metodologiei prezentate în Anexa 6 la HG 907/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - respecta modelul cadru prezentat în anexa 7 la HG 907/2016? - conține costuri aferente tuturor intervențiilor cuprinse în DALI? <p>Notă! <i>Devizul general va include cheltuielile pentru audit și publicitate. Devizul general este partea componentă a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, prin care se stabilește valoarea totală estimativă, exprimată în lei, a cheltuielilor necesare realizării unui obiectiv de investiții.</i></p>				
12.	<p>Devizele pe Obiect sunt întocmite pe modelul din anexa 8 la HG 907/2016?</p> <p>Notă! <i>În cadrul subcap. 4.1 - Construcții și instalațiile aferente acestora, categoriile de lucrări se detaliază de către proiectant pe domenii/subdomenii de construcții și specialități de instalații, în funcție de tipul și specificul obiectului.</i></p>				
13.	Există piesele desenate , prezentate la scara relevantă în raport cu caracteristicile obiectivului de investiții, pentru toate obiectele de investiții și pentru toate specialitățile?				
14.	<p>Există planșe referitoare la construcția existentă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plan de amplasare în zonă? - plan de situație? - relevu de arhitectură și, după caz, structura și instalații - planuri, secțiuni, fațade, cotate? - planșe specifice de analiză și sinteză, în cazul intervențiilor pe monumente istorice și în zonele de protecție aferente? 				
15.	<p>Există planșe referitoare la scenariul/opțiunea tehnico-economică optimă, recomandată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plan de amplasare în zonă? - plan de situație? - planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură, cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz? - planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz? 				
16.	Fiecare planșă din cadrul pieselor desenate este				

Nr. crt.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	NA	Observații
	numerotata/codificata si prezintă un cartuș care contine informatiile solicitate conform prevederilor legale?				
17.	În cazul în care plansele au fost anexate la cererea de finantare în format scanat, dupa ce au fost semnate și stampilate de elaboratori: este prezentă semnatura și stampila (electronic sau semnate olograf și stampilate) tuturor persoanelor nominalizate în cartus, în conformitate cu prevederile legale, inclusiv de: <ul style="list-style-type: none"> - proiectantul general / șeful de proiect ? - arhitect cu drept de semnatura, cu stampila cu numar de inregistrare in tabloul national TNA, conform reglementări OAR ? - proiectantii de specialitate? - expertul tehnic, unde este cazul? - șeful de proiect complex, expert/specialist, in cazul monumentelor istorice? 				
18.	Sunt obținute avizele pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii/operatorii lor, dacă este cazul?				
19.	Există o descriere a lucrurilor de organizare de șantier (descriere sumară, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații, etc)?				
20.	Graficul de realizare a investiției respectă termenele limită ale programului de finanțare?				

SECȚIUNEA II *Criterii specifice privind aspectele calitative ale DALI*

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	NA	Observații
1.	Există o corespondență între obiectele de investiție (inclusiv tipurile de lucrări de construcții propuse, dotări, etc.) din cadrul DALI și cele descrise în cererea de finanțare?				
2.	Există specificații și descrieri tehnice pentru toate specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare și exterioare, rețele edilitare, tehnologii, componente artistice, sistematizare verticală, amenajări peisagere (dupa caz), design interior inclusiv descrierea sumara a lucrurilor de organizare de șantier etc				
3.	Graficul orientativ de realizare a investiției: <ul style="list-style-type: none"> - este corelat cu cel prezentat în cadrul Cererii de Finanțare ? - este corect estimat și perioada de realizare (conform tehnologiilor de execuție, etc.)? - respectă termenele limită ale programului de finanțare? 				
4.	D.A.L.I. s-a elaborat pe baza concluziilor raportului de expertiză tehnică, și (dupa caz) a auditului energetic, luându-se în calcul inclusiv scenariul recomandat de către elaboratorul expertizei tehnice, respectiv auditului energetic?				

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	NA	Observații
	<i>Nota! Concluziile expertizei tehnice și, după caz, ale auditului energetic, concluziile studiilor de diagnosticare</i>				
5.	Se respectă studiile, analizele, rapoartele de specialitate, necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții pentru toate specialitățile, după caz, luându-se în calcul inclusiv scenariile recomandate prin acestea ?				
6.	Proiectul respecta prevederile din:				
	1. certificatul de urbanism anexat emis în vederea eliberării autorizației de construire transmis în perioada de valabilitate;				
	2. Avizele conforme, privind asigurarea utilităților, în cazul suplimentării capacității existente ?				
	3. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsurile de diminuare a impactului, măsurile de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu, de principiu, în documentația tehnico-economică ?				
7.	Planșele de specialitate sunt corelate cu specificațiile tehnice pentru specialități?				
8.	Informațiile din Piese scrise sunt corelate cu Piesele desenate ?				
9.	Există corelare între Devizul general și Devizele pe obiecte?				

Se pot transmite solicitări de clarificări și/sau completări pentru toate criteriile din prezenta grilă, în cazul bifării cu NU la oricare din punctele secțiunilor I și II, după clarificări, proiectul se va respinge ca neconform.

În situația lipsei de semnături autorizate se va menționa acest lucru în prima scrisoare de clarificări și se va solicita retransmiterea documentelor semnate conform (cel puțin în semnatura digitală).

În situația în care proiectul va fi respins, este obligatoriu să fie menționate detaliat motivele respingerii și recomandările pentru redepunere.

Pentru fiecare criteriu din secțiunile I și II se va menționa la „Observatii” nr. de înregistrare/identificare (numarul de ordine al) clarificării în care s-a făcut referire la acel criteriu precum și numărul de înregistrare al răspunsului solicitantului.

Sumar clarificări, inclusiv răspunsul solicitantului la acestea (se va menționa legătura cu criteriul/subcriteriul din grilă, secțiunea I sau II):

.....

CONCLUZII: DALI este considerat conformă/neconformă

Întocmit:

Nume, prenume expert:

Semnătura:

Data:

METODOLOGIE PRIVIND ABORDAREA PRINCIPIULUI DNSH ȘI IMUNIZAREA INFRASTRUCTURII LA SCHIMBĂRI CLIMATICE IN CADRUL PROGRAMULUI REGIONAL SUD-EST 2021-2027

Agenția pentru Dezvoltare Regională SUD EST

Acțiunea 2.1 Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice (inclusiv a celor cu statut de monument istoric) și a clădirilor rezidențiale în funcție de potențialul de reducere a consumului, respectiv reducerea emisiilor de carbon, inclusiv consolidarea acestora în funcție de riscurile identificate (inclusiv seismice)

Versiunea 0
2023

Măsuri obligatorii suplimentare privind asigurarea imunizării climatice și aplicarea principiului DNSH în cadrul proiectelor finanțate prin PR SE . RSO2.1. Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (FEDR)

Acțiunea 2.1 Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice (inclusiv a celor cu statut de monument istoric) și a clădirilor rezidențiale în funcție de potențialul de reducere a consumului, respectiv reducerea emisiilor de carbon, inclusiv consolidarea acestora în funcție de riscurile identificate (inclusiv seismice)

Se au în vedere acțiunile derivate din codurile de intervenție 042. Renovarea fondului locativ existent în vederea creșterii eficienței energetice, proiecte demonstrative și măsuri de sprijin și 045. Renovarea în vederea creșterii eficienței energetice sau măsuri de eficiență energetică legate de infrastructurile publice, proiecte demonstrative și măsuri de sprijin. Prin intermediul acestei operațiuni vor fi finanțate proiecte integrate având ca obiectiv principal izolația termică a clădirii, care vor sprijini a) Îmbunătățirea eficienței energetice, respectiv reabilitarea termică a elementelor de construcție, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile cu excepția biomasei (de exemplu panouri solare, pompe de căldură); sisteme de management energetic integrat al clădirilor (BMS) în vederea monitorizării și menținerii indicatorilor privind consumurile și emisiile; reabilitarea și/sau modernizarea sistemelor electrice/de iluminat; audit energetic ex-ante/post intervenție și b) Consolidarea capacității administrative a autorității de management și beneficiarilor în domeniul eficienței energetice, campanii de informare, educație și conștientizare etc., precum și măsuri auxiliare necesare pentru implementarea investiției de bază privind îmbunătățirea eficienței energetice (valoare eligibilă cumulată la 15% din cap 1,2,4 și 5.1.1), conform Ghidului solicitantului de finanțare.

4A. Imunizarea infrastructurii la schimbările climatice

Măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice

Aspecte legate de obiectivele de mediu	Măsuri de atenuare - exemple
Neutralitatea climatică (atenuarea schimbărilor climatice)	Investițiile într-un program de renovare a clădirilor de la nivel regional, care să contribuie la creșterea eficienței energetice, conduc la o îmbunătățire substanțială a performanței energetice a fondului construit regional și la reducerea semnificativă a emisiilor de gaze cu efect de seră (GES). Renovarea energetică (moderată sau aprofundată) a fondului locativ regional are o influență global pozitivă asupra obiectivelor de mediu. Nu sunt necesare măsuri de atenuare.
Măsuri de adaptare la schimbările climatice - exemple	
Cutremure/alunecări de teren	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidarea structurii clădirii • Utilizarea de materiale ignifuge pentru reducerea riscurilor

	<p>pentru clădire și pentru ocupanți în cazul unui incendiu declanșat de un cutremur</p>
Inundații	<ul style="list-style-type: none"> • Îmbunătățirea sistemului de drenare (jgheaburi sau țevi de drenaj, și/sau crearea unui sistem de drenaj pluvial pentru a îndepărta apa de clădire) • Impermeabilizarea adecvată a fundației și a subsolului pentru a preveni pătrunderea apei în interiorul clădirii. • Înălțarea pardoselilor pentru a preveni deteriorarea structurii și a obiectelor de valoare din interiorul clădirii. • Utilizarea de materiale rezistente la apă (de exemplu plăci de gips-carton sau vopsele rezistente la apă). • Instalarea unui sistem de avertizare timpurie.
Secetă	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea aparatelor de răcire și încălzire eficiente din punct de vedere energetic. • Utilizarea de materiale cu reflectanță solară pentru acoperiș pentru a reduce necesitatea de utilizare a sistemelor de încălzire și răcire și, implicit, consumul de apă. • Instalarea de sisteme de colectare a apei de ploaie și bazine de stocare pentru reducerea consumului de apă – acolo unde este posibil
Incendii de vegetație/de pădure	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea de materiale ignifuge (plăci de gips carton ignifuge, vată minerală bazaltică, mortare ignifuge, vopsele ignifuge, materiale compozite etc). • Montarea de sprinklere.
Înzăpeziri	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea infrastructurii conform standardelor și normativelor în vigoare (pentru a face față cantității de zăpadă care se așteaptă în zona respectivă) • Utilizarea de materiale rezistente la îngheț • Montarea de sisteme de încălzire a acoperișului • Utilizarea de izolații termice de calitate superioară pentru reducerea pierderilor de căldură prin acoperiș și pereți • Utilizarea de sisteme de detectare a zăpezi
Variații mari de temperatură îngheț-dezgheț sau vreme extremă	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea de materiale rezistente la temperaturi extreme • Montarea de sisteme de ventilare și de aerisire pentru menținerea unei circulații bune a aerului în interiorul clădirii

4B. Respectarea principiului DNSH

Exemple de măsuri obligatorii privind respectarea principiului DNSH

Aspecte legate de obiectivele de	Măsuri obligatorii
---	---------------------------

mediu	
Atenuarea schimbărilor climatice	Nu se aplică. Renovarea energetică a clădirilor existente are o influență global pozitivă asupra obiectivelor de mediu, fiind în conformitate totală cu DNSH pentru obiectivul de atenuare a schimbărilor climatice, conducând la reducerea semnificativă a emisiilor de gaze cu efect de seră (GEȘ) la creșterea eficienței energetice
Adaptarea la schimbările climatice	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea de materiale pentru optimizarea dispersiei căldurii, tehnici de construcție care să îmbunătățească rezistența clădirii în fața dezastrelor naturale. • Instalarea de soluții tehnologice pentru monitorizarea condițiilor termice și sisteme optimizate care să mențină o temperatură constantă în clădire • Utilizarea de vopseluri cu un grad mare de reflexivitate termică pentru pereții exteriori
Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine	<p><i>În timpul lucrărilor de execuție, conform legislației naționale privind protecția mediului nu vor fi deversate ape uzate, reziduuri sau deșeuri de orice fel în apele de suprafață sau subterane, pe sol sau în subsol</i></p> <p>Se vor respecta condițiile impuse de legislația în vigoare și acordurile de mediu pentru fiecare proiect.</p>
Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora	<ul style="list-style-type: none"> • Se vor respecta condițiile impuse de legislația în vigoare și acordurile de mediu pentru fiecare proiect. • Utilizarea de materiale durabile pentru reabilitare¹ care să crească longevitatea clădirii și să reducă necesitatea de intervenții de reabilitare în viitor. • Instalarea de echipamente durabile destinate producției din surse regenerabile, cu potențial ridicat de reparare și reciclare • Deșeurile generate în timpul execuției trebuie gestionate corespunzător prin reciclare sau eliminare în conformitate cu legislația în vigoare. Deșeurile generate în urma proiectelor de investiții, în toate etapele acestuia, vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens. Executantul lucrării va semna un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate. 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activitățile de construcție și demolări și generate pe șantier sunt pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare. Deșeurile de pământ natural necontaminat (steril + pământ vegetal recuperat) se vor utiliza în lucrările de refacere a mediului,

¹ Exemple de materiale durabile (lista nu este exhaustivă): izolații din vată minerală, tencuieli termoizolante, sticlă termoizolantă, vopselele și lacurile pe bază de apă

	<p>pentru umpluturi și copertare a terenului nivelat iar o parte se va transporta la depozitul ecologic autorizat. Uleiurile uzate se colectează și se depozitează în recipiente metalici și se valorifică la unități specializate. Refacerea amplasamentelor afectate de lucrări și organizări de șantier imediat după finalizarea lucrărilor de construcție</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se vor face raportări ale cantității de deșeuri generate atât în perioada de execuție cât și în cea de exploatare. • În cazul achiziției de echipamente noi solicitantul este obligat să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice, sticlă, DEEE-uri provenite din înlocuirea echipamentelor • Deșeurile rezultate din activitățile de operare/întreținere vor fi gestionate similar cu deșeurile generate în perioada de construcție.
<p>Prevenirea și controlul poluării</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se vor respecta condițiile impuse de legislația în vigoare și acordurile de mediu pentru fiecare proiect. • Măsuri pentru limitarea suprafețelor de teren ocupate temporar (pe durata construcției: de exemplu planificarea prealabilă a șantierului, planificarea riguroasă a timpului, monitorizarea atentă a șantierului etc.; • Asigurarea calității aerului din interior, prin evitarea utilizării de materiale de construcție ce conțin substanțe poluante (de exemplu formaldehida din placaj și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție). • Utilizarea de materiale adecvate care nu conțin materiale radioactive și care nu favorizează acumularea de radon. Evitarea utilizării materialelor de construcție care conțin substanțe toxice (conform https://ec.europa.eu/sustainable-finance-taxonomy/assets/documents/CCM%20Appendix%20C.pdf) • Folosirea materialelor disponibile cât mai aproape de locul construcției și a celor al căror proces de producție este cât se poate de prietenos cu mediul. Utilizarea produselor de construcții non-toxice, reciclabile și biodegradabile, fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse în zonă, folosind tehnici care nu afectează mediul. • Instalarea de sisteme de filtrare adecvate pentru a preveni poluarea aerului și apei (de exemplu filtre pentru emisiile de gaze sau filtre pentru apa uzată).
<p>Protecția și refacerea</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implementarea proiectelor prin păstrarea procentajului de spații verzi și elementelor de cadru natural aferente zonei

biodiversității și a ecosistemelor	
------------------------------------	--

Exemple de măsuri suplimentare privind respectarea principiului DNSH

Aspecte legate de obiectivele de mediu	Măsuri suplimentare
Atenuarea schimbărilor climatice	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea de materiale de construcție eficiente din punct de vedere ecologic, materialele de construcție reciclate, recuperate cu emisii de carbon, • Utilizarea de echipamente care utilizează energie regenerabilă, cu excepția biomasei
Adaptarea la schimbările climatice	Plantarea de vegetație în jurul clădirii care să reducă încălzirea excesivă din timpul verii, să îmbunătățească confortul termic și să reducă necesitatea de climatizare.
Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine	<ul style="list-style-type: none"> • Instalarea de sisteme de colectare a apelor pluviale pentru a reduce consumul de apă dulce și a proteja resursele de apă • Implementarea de măsuri de reducere a consumului de apă (de exemplu robinete și dușuri eficiente din punct de vedere al apei)
Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea materialelor reciclate (bumbacul reciclat, plasticul reciclat și lemnul reciclat) pentru a reduce dependența de materiale noi și a preveni generarea de deșeuri.
Prevenirea și controlul poluării	Utilizarea de echipamente cu emisii scăzute de noxe sau optarea pentru utilizarea de echipamente electrice în locul celor care funcționează cu combustibil fosil. Punerea în aplicare a unor planuri de management al traficului pe toată durata lucrărilor de construcție
Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor	Instalarea de elemente verzi, cum ar fi acoperișuri verzi sau perdele verzi pe fațade, care pot ajuta la refacerea biodiversității și a ecosistemelor.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Ghidul solicitantului Apel PRSE/2.1/B/1/2023

PROGRAMUL REGIONAL SUD EST 2021-2027

Obiectiv de politică 2 - O Europă mai verde, rezilientă cu emisii reduse de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor precum și a unei mobilități urbane durabile

Prioritatea 2 - O regiune cu localități prietenoase cu mediul

Obiectiv Specific 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră

Actiunea 2.1 Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice (inclusiv a celor cu statut de monument istoric) și a clădirilor rezidențiale în funcție de potențialul de reducere a consumului, respectiv reducerea emisiilor de carbon, inclusiv consolidarea acestora în funcție de riscurile identificate (inclusiv seismice)

GHIDUL SOLICITANTULUI

**Operațiunea B - Sprijinirea eficienței energetice în clădiri publice,
inclusiv a celor cu statut de monument istoric**

Apel PRSE/2.1/B/1/2023

Versiune consultare publică – draft mai 2023

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro | www.adrse.ro



1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	6
1.1. Preambul	6
1.2. Abrevieri	7
1.3. Glosar	8
2. ELEMENTE DE CONTEXT	12
2.1. Informații generale PR Sud Est 2021 - 2027	12
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectivul de politică/Obiectivul specific	12
2.3. Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice	13
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	17
3.1. Tipul de apel	17
3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumente financiare; premii)	17
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte	17
3.4. Rata de cofinanțare	18
3.5. Zona / zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de Proiecte	19
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	19
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte	21
3.8. Indicatori	21
3.8.1. Indicatori de realizare	21
3.8.2. Indicatori de rezultat	21
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de proiecte (dacă este cazul)	21
3.9. Rezultate așteptate	23
3.10. Operațiuni de importanță strategică	23
3.11. Investiții teritoriale integrate	23
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	23
3.13. Reguli privind ajutorul de stat	23
3.14. Reguli privind instrumente financiare	23
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	24
3.16. Principii orizontale	24
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	24
3.18. Caracterul durabil al proiectului	26
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea ..	26
3.20. Teme secundare	27
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	27



4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE	27
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte	27
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor.....	27
4.3. Perioada de depunere a proiectelelor	27
4.3.1. <i>Data și ora lansării apelului de proiecte:</i>	27
4.3.2. <i>Data și ora închiderii apelului de proiecte</i>	27
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor	27
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	28
5.1. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor	28
5.1.1. <i>Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și a partenerilor</i>	29
5.1.2. <i>Categoriile de solicitanți eligibili</i>	32
5.1.3. <i>Categoriile de parteneri eligibili</i>	34
5.1.4. <i>Reguli și cerințe privind parteneriatul</i>	34
5.2. Eligibilitatea activităților	35
5.2.1. <i>Cerințe generale privind eligibilitatea activităților</i>	35
5.2.2. <i>Activități eligibile</i>	35
5.2.3. <i>Activitatea de bază</i>	41
5.2.4. <i>Activități neeligibile</i>	42
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor.....	43
5.3.1. <i>Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:</i>	43
5.3.2. <i>Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile</i>	44
5.3.3. <i>Categoriile de cheltuieli neeligibile</i>	45
5.3.4. <i>Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte</i>	46
5.3.5. <i>Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare</i>	46
5.3.6. <i>Finanțare nelegată de costuri</i>	47
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect.....	48
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate	48
5.6. Durata proiectului	48
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	48
6. INDICATORI DE ETAPĂ	59
7. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANTARE	59



7.1.	Completarea formularului cererii	59
7.2.	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	60
7.3.	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	60
7.4.	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii.....	61
7.5.	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	68
7.6.	Anexele și documentele necesare la momentul contractării	68
7.7.	Renunțarea la cererea de finanțare.....	74
8.	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR.....	74
8.1.	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	74
8.2.	Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ	75
8.3.	Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE +)	76
8.4.	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	76
8.5.	Aplicarea pragului de calitate.....	81
8.6.	Aplicarea pragului de excelență	81
8.7.	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	81
8.8.	Contestații	82
8.9.	Contractarea proiectelor.....	83
	8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.....	83
	8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării	85
	8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului	85
	8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare	86
9.	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	89
10.	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	90
11.	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	90
11.1.	Rapoarte de progres	90
11.2.	Vizitele de monitorizare	92
11.3.	Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare.....	94
12.	ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	97
12.1.	Mecanismul cererilor de prefinanțare	97
12.2.	Mecanismul cererilor de plată	97
12.3.	Mecanismul cererilor de rambursare.....	98
12.4.	Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	99
12.5.	Vizitele la fața locului	99



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Ghidul solicitantului Apel PRSE/2.1/B/1/2023

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	100
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	100
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	100
14. ANEXE	101

In consultare

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro | www.adrse.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Ghidul solicitantului Apel PRSE/2.1/B/1/2023

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către toți solicitanții de finanțare pentru apelul de proiecte PRSE/2.1/B/1/2023, în cadrul Programului Regional Sud-Est (PR SE) 2021-2027.

Prezentul document se adresează tuturor potențialilor solicitanți pentru apelurile de proiecte mai sus menționate. Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Regional Sud-Est 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către AM PR Sud-Est cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Notă! Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet www.regiosudest.ro pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul AM PR Sud-Est funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet www.regiosudest.ro.

Notă! Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării și Cererea de finanțare respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- Se face vinovat de inducerea gravă în eroare a AM PR Sud-Est, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- A încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze AM PR Sud-Est în timpul procesului de evaluare.

Acest ghid nu are valoare de act normativ și exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro | www.adrse.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Ghidul solicitantului Apel PRSE/2.1/B/1/2023

1.2. Abrevieri

AA Autoritatea de Audit

ADR Sud-Est Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est

AM PR Sud-Est Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Est

APL Autoritate publică locală

AT Asistență Tehnică

BMS Sistem de management integrat al unei clădiri

CAE Conformitate administrativă și eligibilitatea

CE/COM Comisia Europeană

CF Cerere de finanțare

DNSH Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm)

EUR Euro

FEDR Fondul European pentru Dezvoltare Regională

FSE Fondul European Social

ETF Evaluare tehnică și financiară

GES Gaze cu efect de seră

HG Hotărâre de Guvern

ITI Instrument Teritorial Integrat

MIPE Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

NUTS Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale

nZEB Clădire cu consum de Energie aproape Zero

S-E Regiunea Sud-Est

ONG Organizații Non-guvernamentale

OP Obiectiv de Politică

OS Obiectiv specific

OUG Ordonanță de Urgență a Guvernului

PO Programul Operațional

RDC – Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

RST Recomandări Specifice de Țară

RT Raport Tehnic

SEAP Sistemul electronic al achizițiilor publice

SIDD – DD Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării

SM State Membre

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro | www.adrse.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Ghidul solicitantului Apel PRSE/2.1/B/1/2023

TFUE Tratatul de Funcționare al Uniunii Europene

UAT Unitate administrativ teritorială

UE Uniunea Europeană

1.3. Glosar

În sensul prezentului Ghid, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

Termenii "program", "autoritate de management", "organism intermediar", "beneficiar", "operațiune", "Comitet de monitorizare" au înțelesurile prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Termenii „fonduri europene”, „cheltuieli eligibile”, „cheltuieli neeligibile”, „contract de finanțare”, „decizie de finanțare”, „lider de parteneriat”, „decizie de reziliere a contractului de finanțare” au înțelesurile prevăzute la art. 2 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Activitate de bază în cadrul unui proiect – activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare al proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- a.1) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanș și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor acesteia;
- a.2) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului;
- a.3) nu face parte din activități conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul Solicitantului;
- a.4) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului;

Active corporale - reprezintă terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente;

Active necorporale - reprezintă brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii;

Ajutoare/ajutor (de stat) - înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro | www.adrse.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Ghidul solicitantului Apel PRSE/2.1/B/1/2023

Apel de proiecte - invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului;

Calendar de apeluri de proiecte – calendarul lansării apelurilor de proiecte planificate de autoritatea de management pe durata unui an calendaristic, care, pe lângă informațiile minime prevăzute la art. 49 alin (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, include perioadele estimate pentru evaluare și contractare în vederea asigurării predictibilității accesului la fondurile externe nerambursabile;

Cerere de finanțare – document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada 2021 -2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect; în acest scop, în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;

Clădire de interes și utilitate publică - clădire cu o suprafață utilă totală de peste 250 mp frecvent vizitată de public, ocupată sau care urmează a fi ocupată de autoritatea administrației publice, în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activități de interes public național, județean sau local sau în care se desfășoară activități comerciale, respectiv se desfășoară sau urmează să se desfășoare activități social-culturale, de învățământ, educație, asistență medicală, activități desfășurate inclusiv prin structuri aflate în coordonarea sau sub autoritatea ori în subordonarea autorităților administrației publice centrale sau locale, respectiv se desfășoară activități sportive, financiar-bancare, de cazare și alimentație publică, prestări de servicii și altele asemenea;

Data lansare apel de proiecte – data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;

Declarație unică a solicitantului/partenerului/liderului de parteneriat – declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro | www.adrse.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Ghidul solicitantului Apel PRSE/2.1/B/1/2023

prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul va fi admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării;

Eficiență energetică - așa cum este definită la articolul 2 punctul 4 din Directiva 2012/27/UE a Parlamentului European și a Consiliului* (Directiva 2012/27/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 25 octombrie 2012 privind eficiența energetică, de modificare a Directivelor 2009/125/CE și 2010/30/UE și de abrogare a Directivelor 2004/8/CE și 2006/32/CE (JO L 315, 14.11.2012, p. 1).);

Ghidul Solicitantului - documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte;

Imobilul - este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare;

Indicatori de etapă - repere cantitative sau calitative față de care este apreciat progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;

Monument istoric - monumentele istorice sunt bunuri imobile, construcții și terenuri situate pe teritoriul României, semnificative pentru istoria, cultura și civilizația națională și universală, în conformitate cu prevederile Legii nr. 422/ 2001 din 18 iulie 2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

MySMIS - reprezintă sistemul informatic prin care potențialii beneficiari din Regiune vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare 2021-2027;

Plan de monitorizare a proiectului – plan inclus în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, pe parcursul implementării proiectului, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea, simplificarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management/organismele intermediare, după caz;

Prag de calitate – prag minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare sau

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro | www.adrse.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Ghidul solicitantului Apel PRSE/2.1/B/1/2023

este stabilit conform altor mecanisme prevăzute în metodologia de evaluare și selecție aprobată de Comitetul de monitorizare care nu presupun acordarea de punctaje;
Prag de excelență – etichetă de calitate conferită în urma evaluării tehnice și financiare, superioară pragului de calitate, de la care un proiect este selectat direct pentru etapa de contractare;

Perioada de durabilitate - reprezintă intervalul de timp în care beneficiarul trebuie să mențină investiția. În cadrul prezentului apel de proiecte, perioada de durabilitate este de 5 ani de la plata finală aferentă contractelor de finanțare;

Proiectele cu lucrări - reprezintă acele tipuri de investiții care implică lucrări de construcții care necesită sau nu autorizație de construire eliberată de autoritățile competente;

Proiectele fără lucrări - reprezintă investiții care includ doar dotări și/sau servicii fără lucrări de construcții care necesită sau nu autorizație de construire eliberată de autoritățile competente;

Principiul DNSH – Do Not Significant Harm ("A nu prejudicia în mod semnificativ") obligație la nivel European, care, conform cu Regulamentul European în vigoare, tipurile de proiecte și investiții propuse în cadrul PR SE 2021-2027, necesită să fie evaluate în funcție de potențialul lor de a aduce prejudicii semnificative celor șase obiective de mediu;

Proiect – ansamblu de activități și acțiuni care sunt cuprinse într-o cerere de finanțare depusă în cadrul unui apel de proiecte care este supusă procedurilor de evaluare, selecție și contractare sau pentru care se încheie un contract de finanțare/se emite decizie de finanțare, după caz;

Solicitant - persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada 2021-2027;

Utilizarea eficientă a resurselor - înseamnă reducerea cantității de factori de producție necesari pentru producerea unei unități de producție sau înlocuirea factorilor de producție primari cu factori de producție secundari;

Termenii și expresiile "obiectiv/proiect de investiție", "investiție publică", "proiect tehnic de execuție" au înțelesurile prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro | www.adrse.ro



2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale PR Sud Est 2021 – 2027

Programul Regional Sud-Est (PR Sud-Est) 2021-2027 este unul din programele incluse în Acordul de Parteneriat 2021-2027 prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, în concret, cele provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 21.10.2022 de aprobare a programului "Sud-Est" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru Regiunea Sud-Est din România CCI 2021RO16RFPR003.

Obiectivul general al PR Sud-Est 2021-2027 este creșterea competitivității economice regionale și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a infrastructurii și serviciilor, în scopul reducerii disparităților intraregionale și dezvoltării sustenabile, prin gestionarea eficientă a resurselor, valorificarea potențialului demografic și de inovare, precum și prin asimilarea progresului tehnologic. PR Sud-Est 2021-2027 urmărește ca Regiunea de dezvoltare Sud-Est să devină una dintre cele mai dinamice regiuni europene în ceea ce privește creșterea inteligentă și sustenabilă a economiei, valorificând diversitatea locală stimulând inovarea în vederea diminuării disparităților și creșterii standardului de viață.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectivul de politică/Obiectivul specific

Obiectiv de politică 2 - O Europă mai verde, rezilientă cu emisii reduse de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor precum și a unei mobilități urbane durabile

Prioritatea 2 - O regiune cu localități prietenoase cu mediul

Obiectiv Specific 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră

Actiunea 2.1 - Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice (inclusiv a celor cu statut de monument istoric) și a clădirilor rezidențiale în funcție de potențialul de reducere a consumului, respectiv reducerea emisiilor de carbon, inclusiv consolidarea acestora în funcție de riscurile identificate (inclusiv seismice)

Operațiunea B - Sprijinirea eficienței energetice în clădiri publice, inclusiv a celor cu statut de monument istoric



2.3. Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice

În elaborarea cererilor de finanțare aferente acestor apeluri de proiecte se vor avea în vedere atât reglementările europene și naționale în domeniu, cât și alte documente programatice și de planificare strategice specifice la nivel european, național și regional, după cum urmează:

A. Regulamente/reglementări europene:

- Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 1995/2988 privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 852/2020 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile și de modificare a Regulamentului (UE) 2088/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Comunicarea Comisiei C (2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- Comunicarea Comisiei (2021/C 373/01) - Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;



- Directiva (UE) 2018/844 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor și a Directivei 2012/27/UE privind eficiența energetică;
- Directiva 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor;
- Regulamentul Delegat nr. 244/2012 de completare a Directivei 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind performanța energetică a clădirilor prin stabilirea unui cadru metodologic comparativ de calcul al nivelurilor optime, din punctul de vedere al costurilor, ale cerințelor minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora;
- Directiva 2012/27/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 25 octombrie 2012 privind eficiența energetică, de modificare a Directivelor 2009/125/CE și 2010/30/UE și de abrogare a Directivelor 2004/8/CE și 2006/32/CE;
- Directiva (UE) 2018/2001 a Parlamentului European și a Consiliului din 11 decembrie 2018 privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile;
- Recomandarea (UE) 2019/786 a Comisiei din 8 mai 2019 privind renovarea clădirilor (notificată cu numărul C (2019) 3352).
- Recomandările C (2021) 7014 din 28.09.2021 privind eficiența energetică în primul rând: de la principii la practică. Orientări și exemple pentru această implementare în procesul decizional în sectorul energetic și nu numai;

B. Legislație națională

- Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 16/2023 pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022 și anexa la acesta cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, republicată, cu modificările și completările ulterioare (a se vedea capitolul IV Accesibilitate), cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 122/2020, privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022, pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;



- OUG 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- OUG 23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021 – 2027;
- Ordin nr. 1.777/ 2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 133/2021, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.034/2020 pentru aprobarea Strategiei naționale de renovare pe termen lung pentru sprijinirea renovării parcului național de clădiri rezidențiale și nerezidențiale, atât publice, cât și private, și transformarea sa treptată într-un parc imobiliar cu un nivel ridicat de eficiență energetică și decarbonat până în 2050;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.076/2021 pentru aprobarea Planului național integrat în domeniul energiei și schimbărilor climatice 2021-2030;
- Ordinul nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 386 din 28 martie 2016 pentru modificarea și completarea Reglementării tehnice "Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor", indicativ C 107-2005, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.055/2005;
- Ordinul nr. 3152/2013 pentru aprobarea Procedurii de control al statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale privind performanța energetică a clădirilor și inspecția sistemelor de încălzire/climatizare - indicativ PCC 001-2013;



- Ordinul nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000";
 - Ordinul nr. 386 din 28 martie 2016 pentru modificarea și completarea Reglementării tehnice „Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor”, indicativ C 107-2005, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.055/2005;
 - Ordinul nr. 2.834/2019 pentru aprobarea reglementării tehnice „Cod de proiectare seismică — Partea a III-a — Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, indicativ P 100-3/2019”;
 - OUG nr. 171 din 8 decembrie 2022 pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
 - OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Alte normative și reglementări tehnice în domeniu, în vigoare la momentul întocmirii documentațiilor tehnico-economice/evaluării cererilor de finanțare.
- Reglementări tehnice privind performanța energetică a clădirilor sunt listate la adresa: <https://www.mdlpa.ro/pages/reglementare27>.

C. Documente programatice (Programe, Strategii, Planuri):

- Programul Regional Sud-Est 2021-2027;
- Planul de Dezvoltare Regională Sud-Est 2021-2027;
- Strategia Națională de Renovare pe Termen Lung pentru sprijinirea revovării parcului național de clădiri rezidențiale și nerezidențiale, atât publice, cât și private, și transformarea sa treptată într-un parc imobiliar cu un nivel ridicat de eficiență energetică și de carbon până în 2050, anexă la HG nr. 1.034/2020, publicată în Monitorul oficial al României nr. 1247bis/17.12.2020;
- Strategia UE pentru Regiunea Dunării;
- Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030;
- Strategia energetică a României 2020-2030, cu perspectiva anului 2050;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu handicap;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2012/C326/02);
- Strategia Uniunii Europene privind egalitatea de gen 2020-2025: O Uniune a egalității;
- Strategia Uniunii Europene privind drepturile persoanelor cu handicap 2021-2030: O Uniune a egalității;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030.



Notă! Pe parcursul derulării etapelor de verificare, inclusiv contractare se vor avea în vedere actualizările legislative naționale/europene specifice domeniului eficienței energetice, aceste actualizări pot conduce la modificări/actualizări ale prezentului ghid, în cazul în care acestea influențează condițiile/criteriile stabilite.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prin prezentul Ghid se lansează apelul de **tip competitiv cu depunere la termen** a cererilor de finanțare având codul PRSE/2.1/B/1/2023.

AM PR Sud Est 2021 - 2027 lansează apelurile de proiecte numai în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul secțiunii 4.3 a prezentului ghid, iar evaluarea acestora va avea la bază principiul competitivității.

Un potențial beneficiar poate depune mai multe cereri de finanțare.

Notă! Pentru întocmirea cererilor de finanțare, este necesar ca solicitanții să aibă în vedere faptul că respectarea legislației naționale aplicabile în vigoare este obligatorie, indiferent de domeniul abordat (achiziții publice, egalitate de șanse și tratament egal, dezvoltare durabilă, construcții, asistență socială, etc). Prezentul document nu se substituie legislației naționale, fiind numai un îndrumar elaborat de către AM PR Sud - Est, cu scopul de a sprijini potențialii solicitanți de finanțare să acceseze fonduri nerambursabile, prin intermediul Programului Regional Sud-Est 2021-2027.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR Sud - Est va publica lunar pe site-ul programului situația proiectelor, depuse precum și gradul de acoperire al alocării financiare disponibile.

3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumente financiare; premii)

Forma de sprijin nerambursabil acordat în cadrul prezentului apel de proiecte este de grant individual.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea totală a apelului de proiecte **PRSE/2.1/B/1/2023 (FEDR + BS)** este de 80.000.000 Euro, din care 68.000.000 euro FEDR și 12.000.000 Euro contribuție națională (alcătuită din cofinanțarea de la bugetul de stat și cofinanțarea beneficiarului¹), din care:

- alocarea indicativă pentru fiecare din județele Brăila, Buzău, Constanța, Galați și Vrancea este de 15.150.595 euro (FEDR+BS), din care 12.878.005,75 euro FEDR și

¹ în cazul autorităților publice centrale – contribuția națională reprezintă cofinanțarea beneficiarului



2.272.589,25 euro contribuția națională (pentru județul Tulcea alocarea este inclusă în bugetul alocat ITI Delta Dunării);

- alocarea indicativă pentru județul Tulcea (pentru localitățile care **nu** fac parte din arealul ITI Delta Dunării) alocarea este de 4.247.025 euro (FEDR+BS), din care 3.609.971,25 euro FEDR și 637.053,75 euro contribuția națională.

Cererile de finanțare se evaluează și contractează cu încadrarea proiectelor în alocarea județului respectiv (în funcție de județul în care este localizată investiția).

Pentru apelul cu alocare pe județ – cererea de finanțare se evaluează și contractează cu încadrarea proiectelor în alocarea județului respectiv (în funcție de județul în care este localizată investiția).

Dacă valoarea alocată unui județ va fi acoperită de proiecte în perioada mai sus menționată (cu localizarea investiției pe teritoriul județului respectiv), alocarea rămasă disponibilă de la fiecare județ va intra într-un coș general la nivelul apelului respectiv, din care se vor finanța proiectele din lista de rezervă a apelului în ordinea descrescătoare a punctajului obținut (indiferent de județul din Regiunea Sud-Est în care este localizată investiția).

3.4. Rata de cofinanțare

- Rata de cofinanțare din partea Uniunii Europene este maximum 85% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR);
- maximum 13% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului reprezintă rata de cofinanțare din bugetul de stat (BS);
- minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile reprezintă contribuția solicitantului autorități și instituții publice locale, instituții de învățământ de stat/minim 15% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului reprezintă contribuția solicitantului - autorități publice centrale.

Solicitantul va asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și asigurarea altor sume necesare implementării proiectului.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat:

- ratele de cofinanțare mai sus-menționate se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia;
- modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în Acordul de parteneriat.

(dacă e cazul) În cazul unui parteneriat între una sau mai multe autorități publice centrale și una sau mai multe autorități publice locale, cota de contribuție proprie la valoarea totală eligibilă la nivelul proiectului va fi stabilită ca urmare a aplicării diferențiate a cotelor de contribuții aferente fiecărei categorii de Solicitanți - membrii din cadrul parteneriatului astfel:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Ghidul solicitantului Apel PRSE/2.1/B/1/2023

- 15% în cazul autorităților publice centrale;
- 2% în cazul autorităților și instituțiilor publice locale.

3.5. Zona / zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de Proiecte

Zona vizată de acest apel de Proiecte este Regiunea Sud Est, mai puțin arealul aferent zonei ITI Delta Dunării.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

PR Sud-Est 2021-2027 abordează integrat, în cadrul investițiilor propuse, obiectivele și cerințele de dezvoltare durabilă asumate la nivel național prin Agenda 2030. Dezvoltarea sustenabilă și rezilientă, în deplin acord cu obiectivele de mediu și climă asumate la nivel european, reprezintă un aspect transversal care definește strategia și intervențiile PR Sud -Est 2021-2027. Acțiunile finanțate prin program vor urmări sustenabilitate ecologică/de mediu prin design, integrând de la început considerentele legate de mediu prin aplicarea integrată a principiului DNSH.

Domeniul energiei, respectiv eficiența energetică a clădirilor publice și rezidențiale, este detaliat în PNIESC 2021-2030. PNIESC a preluat țintele și obligațiile din Pachetul legislativ Energie curată pentru toți europenii 2030, principiul „Eficiența energetică pe primul loc” și Pactul Verde European pentru atingerea neutralității climatice 2050, respectiv creșterea ponderii energiei din surse regenerabile în consumul final până la 30,7% în 2030, în toate cele 3 sectoare relevante (producerea energiei electrice, încălzire și răcire, respectiv transport) și scăderea consumului final de energie cu 40,4% în 2030, prin intermediul îmbunătățirii a eficienței energetice.

În raport cu Directiva 2012/27/UE, a fost elaborată Strategia Națională de Renovare pe Termen Lung (SNRTL) care stabilește o serie de măsuri pentru îmbunătățirea performanței energetice a fondului existent de clădiri reducerea nivelului sărăciei energetice prin implementarea unui scenariu de creștere graduală a ratei anuale de renovare de la 0,69% la 3,39%.

PR Sud-Est 2021-2027 răspunde nevoii de investiții pentru creșterea eficienței energetice în clădiri rezidențiale și publice luând în considerare și renovarea pentru a contribui și la atingerea obiectivelor SNRT și la atingerea țintelor stabilite de Strategia Energetică a României (SER) și PNIESC.

PR Sud-Est 2021-2027 se aliază cadrului Strategic EU Roma pentru egalitate, incluziune și participare 2020- 2030, respectiv pentru măsurile privind combaterea discriminării în accesul la educație generală de calitate. Toate investițiile vor urma principiile desegregării și nediscriminării, concentrându-se pe promovarea accesului la servicii incluzive generale în educație, spațiu locativ, ocuparea forței de muncă, sănătate și asistență socială.

În vederea atingerii obiectivului specific al acestei operațiuni vor fi sprijinite activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru sprijinirea eficienței energetice în clădiri publice, inclusiv a celor cu statut de monument istoric.

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro | www.adrse.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Ghidul solicitantului Apel PRSE/2.1/B/1/2023

Vor fi eligibile pentru finanțare toate tipurile de clădiri publice deținute și ocupate/care vor fi ocupate de autoritățile și instituțiile centrale și locale.

Măsurile de eficiență energetică vizează clădirile publice (inclusiv cele de patrimoniu) utilizate full-time cu scop public și au ca scop reabilitarea energetică. Vor fi eligibile toate tipurile de clădiri publice administrate de autoritățile publice, criteriile de priorizare vizând: funcția socială (educație, sănătate, activități sociale etc), suprafața utilă a clădirii, intensitatea utilă a clădirii, intensitatea utilizării, targetul stabilit de reducere a emisiilor anuale echivalent, economie energetică de cel puțin 40%.

Intervențiile trebuie să determine îmbunătățiri ale eficienței energetice care să conducă la o economie energetică de cel puțin 40% în comparație cu situația anterioară investiției în cazul renovării clădirilor existente, grantul urmând a fi acordat diferențiat, în funcție de economia energetică estimată a fi realizată.

Tipurile de activități/acțiuni previzionate pentru sectorul clădirilor publice se referă la:

- reabilitarea termică a elementelor de construcție;
- instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile cu excepția biomasei (ex. panouri solare, pompe de căldură);
- sisteme de management energetic integrat al clădirilor (BMS) în vederea monitorizării și menținerii indicatorilor privind consumurile și emisiile;
- reabilitarea și/sau modernizarea sistemelor electrice/de iluminat (exclusiv ca investiție auxiliară lucrărilor destinate îmbunătățirii eficienței energetice a clădirii; nu se consideră eligibil proiect independent care are ca obiectiv reabilitarea sistemelor electrice/de iluminat);
- audit energetic ex-ante/post intervenție.

În ceea ce privește acțiunile auxiliare, în cadrul prezentului apel avem următoarele tipuri de activități:

- măsuri de consolidare/reabilitare a elementelor de construcție;
- activități care contribuie la îmbunătățirea performanței energetice (ex. reabilitare lift, realizare lucrări de întreținere/rebranșare la sistemul centralizat de producere și furnizare a energiei termice);
- orice alte activități care contribuie la realizarea obiectivelor proiectului și/sau care includ lucrări de intervenție aferente investiției de bază (în sensul funcționalității pentru eficiența energetică, necesităților de a asigura accesibilitatea inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, sănătatea sau siguranța clădirii).

Valoare eligibilă aferentă acțiunilor auxiliare necesare pentru implementarea investiției de bază privind îmbunătățirea eficienței energetice trebuie să fie în limita a 15% din valoarea

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro | www.adrse.ro



eligibilă a cheltuielilor aferente cap.1, cap.2, cap.4 (punctele 4.1 – 4.6) și cap. 5 (punctul 5.1.1) din bugetul cererii de finanțare.

În cazul în care în proiect sunt și măsuri de consolidare, valoarea eligibilă a acțiunilor auxiliare va fi în limita a 20 % din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente cap.1, cap.2, cap.4 (punctele 4.1 – 4.6) și cap. 5 (punctul 5.1.1) din bugetul cererii de finanțare.

Proiectul poate cuprinde extinderea pe orizontală a clădirii componente, cu respectarea următoarelor:

- extinderea să vizeze crearea unor spații cu funcții auxiliare și/sau administrative, necesare pentru funcționarea clădirii (grup sanitar, anexe etc);
- extinderea să nu depășească volumul inițial al clădirii componentă. Este necesară fundamentarea suprafeței extinderii (mp) aferentă spațiilor auxiliare și/sau administrative. Se va pune accent pe legătura între dimensionarea acestei noi suprafețe și necesitățile de funcționare a clădirii extinse;
- cheltuielile aferente acestor spații vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă îl reprezintă în funcție de sfera lor de interes, toate instituțiile publice/entități publice locale/ centrale, locuitorii din Regiunea Sud-Est - mediul urban și rural care utilizează clădirile publice renovate.

3.8. Indicatori

În cadrul cererii de finanțare se vor completa atât indicatorii de realizare, de rezultat, cât și indicatorii suplimentari specifici apelului de proiecte

3.8.1. Indicatori de realizare

RCO 19 - Clădiri publice cu performanțe energetice îmbunătățite (m²);

3.8.2. Indicatori de rezultat

RCR 26 - Consumul anual de energie primară (MWh/an);

RCR 29 - Estimarea emisiilor de gaze cu efect de seră (echivalent tone de CO₂/an).

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de proiecte (dacă este cazul)

Fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect.

Se va completa valoarea prognozată a indicatorilor de proiect de mai jos (valoarea la începutul implementării proiectului versus valoarea la finalul implementării proiectului):

✓ Consumul anual de energie primară (MWh/an);

Indicatorul este definit printr-o valoare numerică și reprezintă consumul anual de energie primară (kWh/an). Centralizarea la nivel de cerere de finanțare a indicatorilor de proiect



exprimați în kWh/an se realizează prin utilizarea mediei aritmetice ponderate (având în vedere suprafața utilă încălzită a clădirii).

✓ **Consumul anual specific de energie finală pentru încălzire (kWh/m² an);**

Indicatorul este definit printr-o valoare numerică și reprezintă consumul anual specific de energie finală pentru încălzire (kWh/m² an). Formula de calcul exemplificativă pentru calculul consumului anual specific de energie finală pentru încălzire (kWh/m² an) la nivel de proiect = Valoare indicator Componenta 1 x Suprafața utilă încălzită Componenta 1 + ... + Valoare indicator Componenta n x Suprafața utilă încălzită Componenta n) / (Suprafața utilă încălzită Componenta 1 + ... + Suprafața utilă încălzită Componenta n)

✓ **Nivel de emisii de gaze cu efect de seră (echivalent kgCO₂/ m² an);**

Indicatorul este definit printr-o valoare numerică și reprezintă nivelul de emisii de GES al imobilului ce face obiectul proiectului.

✓ **Aria desfășurată de clădire publică renovată energetic (m²).**

Indicatorul este definit printr-o valoare numerică și reprezintă aria totală desfășurată a imobilului ce face obiectul renovării energetice. În cazul mai multor componente, se va avea în vedere însumarea tuturor suprafețelor eficientizate, respectiv S total = S desfășurată componenta 1 reabilitată energetic + ... + S desfășurată componenta n reabilitată energetic).

Notă! Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu auditul energetic care stă la baza proiectului.

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8 din prezentul Ghid.

Calculul indicatorilor se va face pe baza Raportului de audit energetic, respectiv certificatelor de performanță energetică (EPC). Valorile se calculează în baza *Metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirilor, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007, cu modificările și completările ulterioare.*

Aceștia vor fi preluați în cererea de finanțare, centralizat, la nivel de proiect. Centralizarea la nivel de cerere de finanțare a indicatorilor de proiect exprimați în kWh/m²an și respectiv kgCO₂/m²an se realizează prin utilizarea mediei aritmetice ponderate (având în vedere suprafața desfășurată a clădirii).

Indicatorii vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora poate conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.



3.9. Rezultate așteptate

Secțiunea *Rezultate așteptate* din cererea de finanțare se completează, la nivel de clădire/componentă, și centralizat la nivel de proiect, cu următoarele informații:

Rezultate	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului
Clădiri publice cu performanțe energetice îmbunătățite (m ²)		
Consumul anual de energie primară (MWh/an)		
Nivel anual specific al gazelor cu efect de seră (echivalent tone de CO ₂ /an)		
Consumul anual specific de energie finală pentru încălzire (kWh/m ² an)		
Consumul anual de energie primară din surse regenerabile (MWh/an), procentul (%) de energie primară din surse regenerabile, din total energie primară, după reabilitare la nivel de proiect		
Numărul clădirilor care beneficiază de măsuri de creștere a eficienței energetice		

Notă! Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu auditul energetic care stă la baza proiectului.

3.10. Operațiuni de importanță strategică

Această secțiune nu se aplică prezentului apel.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Această secțiune nu se aplică prezentului apel.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Această secțiune nu se aplică prezentului apel.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

În cadrul acestui apel de proiecte nu se aplică ajutorul de stat.

3.14. Reguli privind instrumente financiare

Această secțiune nu se aplică prezentului apel.



3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Această secțiune nu se aplică prezentului apel.

3.16. Principii orizontale

O atenție deosebită este acordată respectării principiilor orizontale menționate la nivelul Acordului de Parteneriat și Programului Regional Sud-Est.

Proiectele trebuie să descrie să demonstreze modul în care principiile de mai jos sunt promovate prin investiția respectivă, detaliindu-se concret care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii. În vederea monitorizării integrării principiilor orizontale în activitatea proiectului, se vor stabili încă din etapa de elaborare tipuri de informații și indicatori ce trebuie colectate, respectiv, măsurate.

Solicitanții de finanțare vor completa toate informațiile relevante în legătură cu aspectele menționate mai sus, particularizând pentru proiectul propus, completând corespunzător secțiunii *Principii orizontale* a cererii de finanțare.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Imunizarea infrastructurii finanțate la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor nocive asupra mediului și rezistența în fața dezastrelor, va fi avută în vedere atât în etapa de elaborare, cât și pe durata implementării proiectelor, precum și în etapa de exploatare și întreținere a investițiilor, asigurându-se astfel durabilitatea infrastructurii și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Pe durata exploatării, infrastructura creată va fi eficient monitorizată și din perspectiva evenimentelor climatice. În acest sens, proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice.

Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din *Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)*. Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsuri de *adaptare* a schimbărilor climatice și – dacă este cazul – măsuri de *atenuare (compensare)* la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

a. În etapa analizei de opțiuni - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și considerentele legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al atenuării și vulnerabilității față de schimbările climatice;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Ghidul solicitantului Apel PRSE/2.1/B/1/2023

b. În etapa detalierii/proiectării ~~opinii~~ preferate – integrarea măsurilor adecvate pentru adaptarea, respectiv atenuarea (compensarea) - în măsura în care aceasta este necesară, la schimbările climatice.

Solicitantul de finanțare va avea în vedere Metodologia privind abordarea DNSH (principiul “a nu aduce prejudicii semnificative”) și imunizarea la schimbările climatice în cadrul PR Sud - Est 2021-2027 (Anexa 12).

Documentațiile tehnico economice trebuie să aibă integrate aspecte privind imunizarea la schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01).

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.

În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate ~~obliga~~ obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor.

Pentru analiza modului în care principiul DNSH este respectat, solicitantul de finanțare va avea în vedere Metodologia privind abordarea DNSH (principiul “a nu aduce prejudicii semnificative”) și imunizarea la schimbările climatice în cadrul PR Sud - Est 2021-2027 (Anexa 12). Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Proiectele care includ măsuri suplimentare cadrului legal în vigoare, vor fi punctate în grila de evaluare tehnică și financiară. Totodată, în faza de selecție se va verifica dacă proiectele propuse respectă cerințele minime obligatorii referitoare la abordarea principiului DNSH prin punctarea în Secțiunea II a grilei de evaluare tehnico-financiară.

De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special:

- ”Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile” disponibil <https://mfe.gov.ro/minister/periode-de-programare/perioda-2021-2027/> ;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027; Ghidul CDPD - Ghid privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027:

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro | www.adrse.ro



[https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/;](https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/)

- Raportul de mediu pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027, Analiza privind evaluarea principiului DNSH în PR SUD-EST2021-2027, Metodologia privind abordarea DNSH (principiul "a nu aduce prejudicii semnificative") și imunizarea la schimbările climatice în cadrul PR SE 2021-2027: www.regiosudest.ro.

Se va avea în vedere includerea unor factori de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionării mai eficiente a consumului de energie. Solicitații de finanțare vor adopta criteriile „verzi” ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și prin Ordinul nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi).

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Acțiunile finanțate vor ține cont de principiile dezvoltării durabile, al obiectivelor de conservare, protecție și îmbunătățire a calității mediului, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În implementarea programului, precum și în etapele de elaborare și implementare a proiectelor, se va asigura respectarea drepturilor fundamentale în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu handicap (Anexa 11) și a actelor normative relevante europene și naționale, nefiind eligibile pentru finanțare proiectele care contravin principiilor orizontale din art. 9 al RDC.

Egalitatea de gen, incluziunea și nediscriminarea pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene.

Proiectele finanțate vor avea în vedere necesitatea eliminării inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și aplicarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, incluziunea și nediscriminarea prin respectarea prevederilor naționale legislative în vigoare, condiție de eligibilitate pentru accesarea fondurilor. Nu sunt permise acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excludere. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.



3.20. Teme secundare

Această secțiune nu se aplică prezentului apel.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

În conformitate cu cerințele din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, proiectele includ măsurile de comunicare și vizibilitate.

Pentru îndeplinirea obligațiilor privind comunicarea și vizibilitatea, beneficiarii vor respecta prevederile din Manualul de Identitate Vizuală PRSE 2021-2027 care va fi pus la dispoziție, în format electronic pe site-ul dedicat programului, www.regiosudest.ro

Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PRSE 2021-2027, indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Pentru apelul PRSE/2.1/B/1/2023, data, ora.....

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are la dispoziție o perioadă de 2 (două) luni.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora lansării apelului de proiecte:

Pentru apelul PRSE/2.1/B/1/2023, data, ora.....

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Pentru apelul PRSE/2.1/B/1/2023, data, ora.....

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel, cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+, doar în intervalul menționat la secțiunea 4.3 a prezentului ghid. Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Ghidul solicitantului Apel PRSE/2.1/B/1/2023

solicitantului/liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate electronic.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătura electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Un potențial beneficiar poate depune mai multe cereri de finanțare.

Pentru întocmirea cererilor de finanțare, este necesar ca solicitanții să aibă în vedere faptul că respectarea legislației naționale aplicabile în vigoare este obligatorie, indiferent de domeniul abordat (achiziții publice, egalitate de șanse și tratament egal, dezvoltare durabilă, construcții, asistență socială, etc). Prezentul document nu se substituie legislației naționale, fiind numai un îndrumar elaborat de către AM PR Sud-Est, cu scopul de a sprijini potențialii solicitanți de finanțare să acceseze fonduri nerambursabile, prin intermediul Programului Regional Sud-Est 2021-2027.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR Sud-Est va publica lunar pe site-ul programului www.regiosudest.ro situația proiectelor, depuse precum și gradul de acoperire al alocării financiare disponibile.

Redepunerea proiectelor

În cadrul acestui apel, proiectele respinse sau retrase în cadrul oricărei etape de evaluare/selecție/contractare pot fi redepute atâta timp cât se menține apelul de proiecte deschis.

Toate proiectele redepute sunt considerate, din punct de vedere procedural, cereri de finanțare nou-depuse.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, în perioada de implementare a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea.

În cadrul subsecțiunilor următoare sunt prezentate criteriile de eligibilitate și selecție aplicabile prezentului apel de proiecte.

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro | www.adrse.ro



Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și a partenerilor

A.1 Solicitantul/Membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care își exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv nu se încadrează în situațiile de excludere (la depunerea cererii de finanțare și în etapa contractuală) prezentate în Declarația unică

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza modelul de *Declarație unică*, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul/membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care își exercită atribuțiile de drept, nu trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestei priorități de investiții.

A.2 Drepturi reale asupra imobilului (clădire și teren), obiect al proiectului, la data depunerii cererii de finanțare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse) - pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare.

Solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze existența dreptului real invocat asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare, conform legislației în vigoare². Prin imobil obiect al proiectului se înțelege terenul și clădirea ce fac obiectul proiectului.

Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate, cu condiția depunerii până la etapa de contractare a unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate, asupra imobilului.

Nu se acceptă înscrierea provizorie a celorlalte drepturi reale.

Pentru toate proiectele de investiții publice, inclusiv pentru cele pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, solicitantul are obligația, în condițiile și la termenele din Ghidul Solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, de a face dovada unui drept real fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real cererea de finanțare poate fi respinsă.

În extrasul de carte funciară trebuie înscris dreptul de administrare încă de la depunerea cererii de finanțare.

² în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Ghidul solicitantului Apel PRSE/2.1/B/1/2023

Este obligatorie menținerea dreptului real asupra imobilului pe perioada de implementare a proiectului, precum și pe toată perioada de durabilitate a investiției, respectiv perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale).

Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului.

Important! Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligațională de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, conform ghidului specific pentru proiectele prin care se realizează lucrări de construcție, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul, și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.

Solicitantul deține dreptul de execuție a lucrărilor de construcție asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform legislației în vigoare.

Nota! Imobilul/imobilele (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate) care fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcție, îndeplinește/ îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro | www.adrse.ro



De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care să conducă la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare:

- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor suprafețe din terenul aferent imobilului, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/implementarea proiectului;
- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor spații din clădirea aferentă imobilului, în condițiile precizate în cadrul cap. 5 Condiții de eligibilitate din prezentul ghid.

Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul AM PR Sud-Est, în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității. Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipoteca etc.) sunt considerate incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR Sud-Est 2021-2027.

În accepțiunea AM nu este considerată sarcină dreptul de administrare înscris în cartea funciară și care nu afectează condițiile de implementare.

Proiectul devine neeligibil dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă (privind imobilul) până la finalizarea perioadei de durabilitate.

A.3 Solicitantul/partenerii dovedește/dovedesc că poate/pot să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2016

Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului obiect al proiectului solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din RDC în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR Sud-Est 2021-2027, pentru investiții în infrastructură, trebuie ca în perioada de durabilitate:

- să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- să nu realizeze o modificare asupra calității date de dreptul real deținut asupra infrastructurii, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției. Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.



Notă! Din documentele privind dreptul real asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că acesta este menținut pe *toată perioada de durabilitate a investiției, în conformitate cu prevederile articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021*. Prin perioada de durabilitate a proiectului se înțelege perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale). Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului. Drepturile anterioare sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu datele din cadrul cererii de finanțare.

A.4 Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura:

- contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului (minim 2% în cazul unităților administrativ teritoriale locale și instituțiilor publice locale și minim 15% în cazul autorităților publice centrale din valoarea cheltuielilor eligibile);
- finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul;
- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile;
- resursele financiare necesare asigurării costurilor de finanțare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul se angajează prin Declarația unică (Anexa 4 la prezentul Ghid) să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. Astfel, solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanțare Declarația unică.

În etapa de contractare solicitantul va transmite Hotărârea de aprobare a proiectului. Se va transmite hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli. În cazul în care unul dintre parteneri nu are contribuție financiară în proiect, nu este necesară depunerea unei hotărâri în acest sens. Prin acordul de parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

A.1 Forma de constituire a solicitantului

Beneficiarii proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte PRSE/2.1/B/1/2023 pot fi (cu respectarea cerințelor din prezentul ghid):

- a. Autoritățile publice centrale: ministerele, alte organe de specialitate care se organizează în subordinea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor, instituțiile publice din subordinea sau coordonarea Guvernului ori a ministerelor, autorită



administrative autonome; instanța prefectului (OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare);

b. Autoritățile și instituțiile publice locale:

- Unitățile Administrativ Teritoriale (UAT comună, oraș, municipiu, județ), definite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ³, cu modificările și completările ulterioare;

- Instituțiile publice și serviciile publice organizate ca instituții publice de interes local sau județean (finanțate din bugetul local);

c. Instituții de învățământ de stat (învățământul preșcolar, primar și secundar, profesional și tehnic și universitar);

d. Consorțiile administrative înființate conform Legii 375/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

e. Asociațiile de Dezvoltare intercomunitară înființate conform prevederilor Legale;

f. Parteneriatele între entitățile de mai sus.

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică și partenerului. Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor. Liderul parteneriatului se va indica clar în toate documentele aferente proiectului. Rolurile și responsabilitățile în implementarea proiectului să fie incluse în Acordul de parteneriat, iar activitățile alocate liderului să justifice calitatea acestuia în cadrul parteneriatului, în corelare cu drepturile și obligațiile liderului de parteneriat din Acordul de parteneriat recomandat.

Solicitanții eligibili se încadrează într-una din următoarele situații:

1. dețin (în baza unui drept prevăzut de ghid) și ocupă/vor ocupa (își desfășoară/își vor desfășura activitatea) o clădire (inclusiv în cadrul parteneriatelor)

sau

2. dețin (în baza unui drept prevăzut de ghid) o clădire care este/va fi ocupată (în care își desfășoară/își vor desfășura activitatea) de aceștia și/sau de alte entități din categoria solicitanților eligibili.

În cazul parteneriatelor, cel puțin unul dintre parteneri deține (în baza unui drept prevăzut de ghid) o clădire care este ocupată/va fi ocupată (în care și desfășoară activitatea/își va desfășura activitatea) de cel puțin unul dintre membrii parteneriatului și/sau de alte entități din categoria solicitanților eligibili.

Investițiile în clădirile publice se vor implementa atât în mediul urban, cât și în mediul rural.

³ Codul se completează cu Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, precum și cu alte reglementări de drept comun aplicabile în materie.



5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

În conformitate cu prevederile 5.1.2. beneficiarii proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte PRSE/2.1/B/1/2023 pot fi inclusiv parteneriatele între entitățile de mai jos:

- a. Autoritățile publice centrale: ministerele, alte organe de specialitate care se organizează în subordinea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor, instituțiile publice din subordinea sau coordonarea Guvernului ori a ministerelor, autorități administrative autonome; instituția prefectului (OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare);
- b. Autoritățile și instituțiile publice locale:
 - Unitățile Administrativ Teritoriale (UAT comună, oraș, municipiu, județ), definite conform OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ⁴, cu modificările și completările ulterioare;
 - Instituțiile publice și serviciile publice organizate ca instituții publice de interes local sau județean (finanțate din bugetul local);
- c. Instituții de învățământ de stat (învățământul preșcolar, primar și secundar, profesional și tehnic și universitar).
- d. Consorțiile administrative înființate conform Legii 375/2022 pentru modificarea și completare privind Codul administrativ.
- e. Asociațiile de Dezvoltare intercomunitară înființate conform prevederilor legale.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, care va prezenta elementele de conținut minime din OUG nr. 133/2021 (inclusiv hotărârile de aprobare a acestuia). În cadrul acestuia vor fi identificate rolurile și responsabilitățile tuturor părților implicate, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului. Se va vedea modelul acordului de parteneriat anexat la ghid – Anexa 3 la prezentul ghid.

Membrii parteneriatului trebuie să respecte criteriile de eligibilitate și selecție pe tot parcursul procesului. Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat, după cum este indicat în cadrul secțiunilor din prezentul ghid.

Acordul de parteneriat va stabili modalitatea de participare la cofinanțarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile, cât și pentru cele neeligibile, modalitatea de cooperare între parteneri, atât în timpul cât și ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiție.

⁴ Codul se completează cu Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, precum și cu alte reglementări de drept comun aplicabile în materie.



5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să se încadreze în obiectivele priorității de investiții finanțate prin PR SE 2021-2027, nefiind eligibile proiectele care nu se încadrează în activitățile specifice propuse a fi finanțate prin PR SE 2021-2027. Astfel, conform Priorității de investiție 2, Acțiunea 2.1, Operațiunea Sprijinirea eficienței energetice în clădiri publice.

Componenta și activitățile sale se încadrează în obiectivul specific aferent Priorității de investiții 2, Operațiunea A, Sprijinirea eficienței energetice în clădiri publice, și în cadrul acțiunilor specifice sprijinite.

5.2.2. Activități eligibile

Acțiunile sprijinite în cadrul acestei operațiuni vizează:

- I. Acțiuni de creștere a eficienței energetice în clădirile publice, inclusiv clădiri cu valoare de patrimoniu;
- II. Acțiuni auxiliare care contribuie la implementarea proiectului pentru care se solicită finanțare.

I. Acțiuni de creștere a eficienței energetice în clădirile publice, includ:

- A. Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- B. Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/ a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- C. Lucrări ce vizează instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu;
- D. Lucrări de instalare/reabilitare/ modernizare sistemelor de climatizare, ventilare naturală și ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;
- E. Lucrări de reabilitare/ modernizare a instalației de iluminat aferente clădirii;
- F. Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri și alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului, inclusiv activități necesare pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente.

A. Lucrările de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii, includ:

- izolarea termică a fațadei – parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădirea publică, cu tâmplărie termoizolantă dotată, după caz, cu dispozitive/fante/grile pentru ventilarea spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele interioare de anvelopă;
- izolarea termică a fațadei – parte opacă, în care se pot cuprinde termo-hidroizolarea terasei (hidroizolarea terasei nu este eligibilă fără realizarea termoizolării suplimentare a acesteia), respectiv termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei, cu sisteme termoizolante, după caz; înlocuirea învelitorii și o solu



alternativă, în măsura în care este justificată printr-o performanță termică superioară, care ar contribui la creșterea performanței energetice a clădirii (îmbunătățirea izolării și inerției termice);

- izolarea termică a planșeului peste sol/subsol neîncălzit, a pereților subsolului (când acesta este utilizat/încălzit pentru desfășurarea activității /urmează a fi utilizat/încălzit pentru desfășurarea activității) sau a podului existent al clădirii (când acesta este utilizat/încălzit pentru desfășurarea activității sau urmează a fi utilizat/încălzit pentru desfășurarea activității), izolarea termică a pereților interiori, conform soluției tehnice, în cazuri argumentate tehnic și arhitectural;
- înlocuirea sistemului de învelitoare cu o soluție alternativă (la izolarea termică a fațadei - parte opacă) și alte lucrări de protejare a termoizolației sau lucrări care creează suport pentru termoizolație;
- aplicarea de tehnologii adecvate de reducere a permeabilității la aer și apă a elementelor de anvelopă opace;
- asigurarea unui nivel ridicat de etanșitate la aer a clădirii, atât prin montarea adecvată a tâmplăriei termoizolante în anvelopa clădirii, cât și prin aplicarea de tehnologii adecvate de reducere a permeabilității la aer a elementelor de anvelopă opace și asigurarea continuității stratului etanș la nivelul anvelopei clădirii;
- lucrările de înlocuire a tâmplăriei interioare sunt eligibile cași acțiuni de tip I doar în cazul în care aceasta desparte spații încălzite de spații neîncălzite. În caz contrar vor fi considerate lucrări de tip II (acțiuni auxiliare).

B. Lucrările de reabilitare termică a sistemului de încălzire/ a sistemului de furnizare a apei calde de consum, includ:

- repararea/înlocuirea instalației de distribuție între punctul de racord și planșeul peste subsol/canal termic, inclusiv izolarea termică a acesteia, în scopul reducerii pierderilor termice și de agent termic/apă caldă de consum, precum și montarea robinetelor de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire în scopul creșterii eficienței sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a rețelei.
- înlocuirea/dotarea cu corpuri de încălzire cu radiatoare/ventiloconvectoare;
- montarea debitmetrelor pe racordurile de apă caldă și apă rece și a contoarelor de energie termică, inclusiv cele dotate cu dispozitive de înregistrare și transmitere la distanță a datelor.

C. Lucrările ce vizează instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu, cuprind:

- achiziționarea și instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei: sisteme descentralizate de alimentare cu energie utilizând surse regenerabile de energie, precum instalații cu captatoare solare termice sau electrice, instalații cu panouri solare fotovoltaice, microcentrale care funcționează în cogenerare de înaltă eficiență și sisteme



centralizate de încălzire și/sau de răcire, pompe de caldură și/sau centrale termice sau centrale de cogenerare, schimbătoare de căldura sol-aer, recuperatoare de căldură, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră etc.

- măsuri privind asigurarea stocării energiei pentru utilizarea ulterioară pentru obiectivul de investiție realizat prin proiect.

Notă! Sistemele de producere a energiei utilizând surse regenerabile pot fi montate, conform soluției tehnice, pe clădire sau în apropierea acesteia, cu condiția ca acestea să se afle pe imobilul (teren sau clădire) pentru care solicitantul deține un drept solicitat de ghid.

Notă! În cazul în care, la nivel de proiect, din Raportul de Audit Energetic aferent fiecărei clădiri (componente) rezultă - din condițiile inițiale - un nivel de până la 10% din consumul total de energie primară cumulat la nivelul tuturor clădirilor incluse în proiect realizat din surse regenerabile de energie, se prevăd pentru toate clădirile incluse în proiect sau doar pentru o parte din acestea, după caz, lucrări de intervenții/activități din cadrul măsurilor de tip I, categoria C.

În cazul în care, la nivel de proiect, din Raportul de Audit Energetic aferent fiecărei clădiri (componente) rezultă - din condițiile inițiale - minim 10% din consumul total de energie primară cumulat la nivelul tuturor clădirilor incluse în proiect realizat din surse regenerabile de energie, se pot prevedea (fără a avea caracter obligatoriu) pentru toate clădirile incluse în proiect sau doar pentru o parte din acestea, după caz, inclusiv lucrări de intervenții/activități din cadrul măsurilor de tip I, categoria C.

Sursa de energie (instalația/capacitatea de producere a energiei) se dimensionează pentru utilizarea energiei produse doar pentru acoperirea necesarului anual de energie al clădirii/clădirilor componente ale proiectului (nu se distribuie energie în sistem).

În cazul existenței unui surplus, acesta poate fi stocat pentru utilizarea ulterioară pentru obiectivul de investiție sau poate fi redistribuit în mod gratuit, dacă e cazul, pentru clădirea/clădirile care nu face/fac obiectul proiectului, dar care sunt deținute de solicitant și sunt amplasate în același perimetru/parcelă/adresă a solicitantului, cu condiția racordării directe la instalația de furnizare a energiei utilizând surse regenerabile eventual a contorizării energiei redistribuite.

D. Lucrările de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală și ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior, cuprind:

- asigurarea calității aerului interior prin ventilare naturală organizată sau ventilare hibridă, repararea/refacerea canalelor de ventilație în scopul menținerii/realizării ventilației naturale organizate a spațiilor ocupate, inclusiv introducerea de noi dispozitive/fante/grile pentru



aerisirea controlată a spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele de anvelopă;

- repararea/înlocuirea/montarea sistemelor/echipamentelor de climatizare, de condiționare a aerului, a instalațiilor de ventilare mecanică cu recuperare a căldurii, după caz, a sistemelor de climatizare de tip „numai aer” cu rol de ventilare și/sau de încălzire/răcire, umidificare/dezumidificare a aerului, a sistemelor de climatizare de tip „aer-apă” cu ventiloconvectoare, a pompelor de căldură, după caz;
- soluții de ventilare mecanică centralizată sau cu unități individuale cu comandă locală sau centralizată, utilizând recuperator de căldură cu performanță ridicată, dacă prevederea lor contribuie la creșterea calității aerului;
- lucrări privind îmbunătățirea calității aerului interior, inclusiv lucrări necesare pentru reducerea concentrațiilor de radon în clădiri;
- instalarea, în cazul în care nu există, sau înlocuirea ventilatoarelor și/sau a recuperatoarelor de căldură, dacă prevederea lor contribuie la creșterea performanței energetice a clădirii.

E. Lucrările de reabilitare/modernizare a instalației de iluminat aferente clădirii:

- reabilitarea/modernizarea instalației de iluminat prin înlocuirea circuitelor de iluminat deteriorate sau subdimensionate;
- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescenți și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, inclusiv tehnologie tip LED;
- instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mișcare/prezență, acolo unde acestea se impun pentru economia de energie;

F. Sistemele de management energetic integrat pentru clădiri și alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului, inclusiv activități necesare pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente, cuprind:

- montarea unor sisteme inteligente de contorizare, urmărire și înregistrare a consumurilor energetice, și/ sau, după caz, instalarea unor sisteme de management energetic integrat, precum sisteme de automatizare, control și/sau monitorizare, care vizează și fac posibilă economia de energie la nivelul sistemelor tehnice ale clădirii;
- montarea echipamentelor de măsurare a consumurilor de energie din clădire pentru încălzire și apă caldă de consum;
- realizarea lucrărilor de racordare/branșare/rebranșare a clădirii la sistemul centralizat de producere și/sau furnizare a energiei termice. Lucrările de racordare/branșare/rebranșare a clădirii la sistemul centralizat de termoficare sunt eligibile până la punctele de delimitare/separare a instalațiilor (locul în care intervine schimbarea proprietății asupra instalațiilor). De asemenea, este necesar Avizul tehnic de racordare/branșare/ rebranșare favorabil al furnizorului de energie termică;
- înlocuirea/modernizarea lifturilor prin înlocuirea mecanismelor de tracțiune electrică a ascensoarelor de persoane, în baza unui raport tehnic de specialitate și precum



repararea/înlocuirea componentelor mecanice, a cabinei/șilor de acces, a sistemului de tracțiune, cutiilor de comandă, trolilor, după caz cum sunt prevăzute în raportul tehnic de specialitate;

- implementarea sistemelor de management al consumurilor energetice: acțiunea și instalarea sistemelor inteligente pentru gestionarea energiei electrice/gazelor naturale;
- montarea unor elemente de tâmplărie cu vitraj cu control solar sau sisteme de umbrire exterioară (obloane, jaluzele, rulouri etc.) cu reglare manuală sau cu reglare automată inteligentă.

Dotările (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale) pot cuprinde:

- utilaje și echipamente tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv montajul utilajelor tehnologice și a utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora;
- utilaje și echipamente tehnologice care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic;
- bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare, inclusiv sistemele inteligente de umbrire de tip obloane, jaluzele, rulouri cu reglare manuală sau automată;
- activele necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice nebrevetate.

II. Acțiuni auxiliare care contribuie la implementarea proiectului pentru care se solicită finanțare

Acestea sunt necesare pentru implementarea investițiilor de bază privind îmbunătățirea eficienței energetice; valoare eligibilă aferentă acțiunilor auxiliare în limita a 15% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente cap.1, cap.2, cap.4 (punctele 4.1 – 4.6) și cap. 5 (punctul 5.1.1) din bugetul cererii de finanțare.

În cazul în care în proiect sunt incluse și măsuri de consolidare, valoarea eligibilă a acțiunilor auxiliare va fi în limita a 20 % din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente cap.1, cap.2, cap.4 (punctele 4.1 – 4.6) și cap. 5 (punctul 5.1.1) din bugetul cererii de finanțare.

Construcțiile, instalațiile și dotările (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale) aferente acțiunilor auxiliare pot cuprinde:

- a. măsuri de reparații/ consolidare structurală a clădirii în funcție de nivelul de expunere și vulnerabilitate la riscurile identificate, raportat la zona seismică;
- b. lucrările necesare de refacere a unor caracteristici arhitectonice inițiale în cazul clădirilor clasate ca monument istoric/ clădiri amplasate într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau în zone construite protejate aprobate conform legii;



- c. alte intervenții specifice clădirilor încadrate în categoria monumentelor istorice, necesare investiției și/sau impuse prin avizul Ministerului Culturii sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii;
- d. repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii;
- e. repararea/construirea acoperișului tip terasă/șarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip șarpantă. Această activitate nu trebuie să conducă la încărcări suplimentare care să determine schimbarea încadrării clădirii în clasa de risc seismic (clasa I sau II de risc seismic), fapt care să conducă la declararea acesteia ca neeligibilă.
- f. demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- g. refacerea finisajelor interioare;
- h. repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii;
- i. repararea/înlocuirea instalației de distribuție a apei reci și/sau a colectoarelor de canalizare menajeră și/sau pluvială;
- j. măsuri de reparații clădirii, acolo unde este cazul;
- k. crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (rampe de acces) și alte măsuri suplimentare de dezvoltare durabilă;
- l. lucrări de recompartimentare interioară;
- m. în cazul unităților sanitare - lucrări de reabilitare a instalațiilor de fluide medicale (Instalații de oxigen) precum și lucrări de recompartimentări interioare în vederea organizării optime a fluxurilor și circuitelor medicale;
- n. procurarea și montarea lifturilor în cadrul unei clădiri prevăzute din proiectare cu lifturi (care are casa liftului, dar care nu are montate lifturile respective) sau în cazuri argumentate tehnic și funcțional-arhitectural, precum și construirea, procurarea și montarea lifturilor în exteriorul unei clădiri în cazuri argumentate tehnic și funcțional - arhitectural;
- o. lucrări specifice din categoria lucrărilor necesare obținerii avizului ISU sau lucrări aferente cerințelor fundamentale de securitate la incendiu conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
- p. reabilitarea/modernizarea instalației electrice, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate, inclusiv introducerea tubulaturii pentru cabluri electrice fixată pe pereți, necesară pentru permiterea instalării ulterioare a punctelor de reîncărcare pentru vehicule electrice.
- q. lucrări de înlocuire a tâmplăriei interioare, altele decât cele care despart spații încălzite de spații neîncălzite;
- r. realizarea de terase verzi, cu hidroizolații și termoizolații, folosind sisteme complete de straturi și substraturi de cultură, filtrare, drenare, control vapori, cu spații pentru rădăcini



și colectarea apelor pluviale, realizate pentru a oferi structuri durabile și deschise pentru vegetația naturală;

s. instalații nespecificate la categoria de acțiuni de tip I.

Toate acțiunile de tip I trebuie să fie fundamentate, după caz, în raportul de expertiză tehnică și/sau în raportul de audit energetic, care apoi se detaliază în SF/DALI și PT.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

Pentru clădirile identificate ca monumente istorice măsurile de renovare vor fi corelate/fundamentate cu analize/expertize de specialitate ce vor stabili necesitatea intervențiilor în relație cu principiile conservării și restaurării monumentelor istorice și cu necesitatea utilizării contemporane a acestora, fiind necesare avizele autorităților competente din domeniul conservării monumentelor.

În conformitate cu art.23, alin.(1) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii.

În conformitate cu art.24, alin.(4) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, elaborarea expertizelor tehnice, a proiectelor de consolidare, restaurare, verificare tehnică a proiectelor și dirigentarea lucrărilor se efectuează numai de experți și/sau specialiști atestați de către Ministerul Culturii, cu respectarea exigențelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea lucrărilor în construcții.

În conformitate cu art.36, alin.(1), pct. h) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, proprietarii și titularii dreptului de administrare sau ai altor drepturi reale asupra monumentelor istorice sunt obligați să asigure efectuarea oricăror lucrări, conform prevederilor legale.

Important! Pentru a fi eligibil proiectul, fiecare componentă (clădire) trebuie să propună lucrări de intervenții/activități din cadrul acțiunilor de tip I însoțite, după caz, de lucrări de investiții/activități din cadrul acțiunilor de tip II, în funcție de măsurile propuse prin auditul energetic.

Se va avea în vedere ca activitățile propuse în proiect să fie în legătură cu specificul intervenției.

5.2.3. Activitatea de bază

În conformitate cu definiția menționată în secțiunea 1.3 la prezentul Ghid, acțiunile sprijinite în cadrul prezentului apel sunt cele menționate în secțiunea 5.2.2. Activități eligibile, pct. I – Acțiuni de creștere a eficienței energetice în clădirile publice.



5.2.4. Activități neeligibile

Prin FEDR nu sunt eligibile activitățile generatoare de energie care utilizează combustibili fosili, respective nu oferă sprijin pentru investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili, exceptând:

(i) investițiile în înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi, și anume cărbune, turbă, lignit, șisturi bituminoase, cu sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaz, în scopul:

— de a optimiza sistemele de încălzire și răcire centralizată pentru a le aduce la stadiul de „sisteme eficiente de termoficare și răcire centralizată”, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 41 din Directiva 2012/27/UE;

— de a optimiza centralele de producere combinată a energiei electrice și a energiei termice pentru a le aduce la stadiul de „cogenerare de înaltă eficiență”, astfel cum este definită la articolul 2 punctul 34 din Directiva 2012/27/UE;

— de a investi în cazan și sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaze naturale pentru locuințe și clădiri, care înlocuiesc instalațiile pe bază de cărbune, turbă, lignit sau șisturi bituminoase;

(ii) investițiile în extinderea și schimbarea destinației, conversia sau modernizarea rețelelor de transport și distribuție a gazelor, cu condiția ca aceste investiții să pregătească rețelele pentru adăugarea în sistem a gazelor din surse regenerabile și a gazelor cu emisii reduse de carbon, cum ar fi hidrogenul, biometanul și gazul de sinteză, și să permită înlocuirea instalațiilor de combustibili fosili solizi.

Sunt neeligibile proiectele (cererile de finanțare) care vizează:

- extinderea / construirea de clădiri noi, cu excepția proiectelor (cererilor de finanțare) care vizează/implică construirea de clădiri care adăpostesc centrale termice, ca urmare a cerințelor ISU privind măsurile de prevenire a incendiilor la exploatarea instalațiilor de încălzire locală și centralizată, sau a proiectelor care implică construirea lifturilor în exteriorul unei clădiri în cazuri argumentate tehnic și funcțional-arhitectural;
- extinderea clădirii componentă pe verticală;
- propun exclusiv realizarea de lucrări fără autorizație de construire;
- numai dotarea.

Proiectul poate cuprinde extinderea pe orizontală a clădirii componentă, cu respectarea următoarelor:

- extinderea să vizeze crearea unor spații cu funcții auxiliare și/sau administrative, necesare pentru funcționarea clădirii (grup sanitar, anexe etc);
- extinderea să nu depășească volumul inițial al clădirii componentă. Este necesară fundamentarea suprafeței extinderii (mp) aferentă spațiilor auxiliare și/sau



administrative. Se va pune accent pe legătura între dimensionarea acestei noi suprafețe și necesitățile de funcționare a clădirii extinse.

Cheltuielile aferente acestor spații vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021–2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul



social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă , cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

a) Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

- să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, 31 decembrie 2029;
- să respecte prevederile art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 1060/2021;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 53 alineatul (1) literele (b), (c), (d) și (f) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 privind prevederile comune, precum și a cheltuielilor prevăzute la art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021;
- să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022;
- să fie în conformitate cu prevederile programului;
- să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- să respecte prevederile legislației UE și legislației naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 privind prevederile comune, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 53 alineatul (1) literele (b), (c), (d) și (f) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.

Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

b) Categoriile de cheltuieli eligibile



Condițiile cumulative de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv categoriile și sub -categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile aplicabile acestui apel de proiecte sunt detaliate în cadrul Anexei 5, Lista de cheltuieli eligibile la prezentul ghid.

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

- categoriile de cheltuieli neeligibile menționate la art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 —2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 1.060/2021;
- cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 1.060/2021, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;
- cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
- cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de AM prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022;
- cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect (cheltuielile pentru probe tehnologice, teste);
- cheltuielile aferente investiției, respectiv, lucrările de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii), într-o clădire tip centrală termică, deținută de solicitant, amplasată în același perimetru/parcelă/adresă a solicitantului, clădire care are o suprafață totală utilă cel mult egală cu 250 mp, care deservește clădirea/clădirile eligibile obiect al proiectului;
- cheltuielile aferente extinderii pe orizontală a clădirii componenta, în vederea creării unor spații cu funcții auxiliare (grup sanitar, anexe etc);
- cheltuielile aferente investiției într-un alt corp anexă existent (grup sanitar, magazie, depozit aferent centralei termice etc.), care deservește clădirea/clădirile principală/e, deținut/e de solicitant, amplasat în același perimetru/parcelă/adresă a solicitantului;
- cheltuieli privind repararea/înlocuirea cazanului și/sau a arzătorului din centrala termică proprie a clădirii;
- cheltuielile pentru construirea de clădiri noi care adăpostesc centrale termice, ca urmare a cerințelor ISU (privind măsurile de prevenire a incendiilor la exploatarea instalațiilor de încălzire locală și centralizată);



- construirea, procurarea și montarea lifturilor în exteriorul unei clădiri în cazuri neargumentate tehnic/ funcțional/arhitectural;
- cheltuielile cu investiții privind instalarea/reabilitarea/modernizarea sistemelor de încălzire pe bază de combustibili fosili (de ex. cărbune, gaz) (și/sau înlocuirea cazanului din centrala termică proprie), cu excepția situațiilor prevăzute la art. 7, alin (1), litera h), punctul i) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 și pe bază de biomasă;
- taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- cheltuielile privind costuri administrative;
- cheltuielile financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rată și dobânzi aferente creditelor;
- contribuția în natură;
- amortizarea;
- cheltuielile cu leasingul, prevăzute la art. 7 din HG nr. 873/2022;
- cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG nr. 2139/2004;
- cheltuielile privind achiziția de dotări/echipamente/utilaje second-hand;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- materialele consumabile, conform reglementărilor contabile (materiale auxiliare, combustibili, piese de schimb, alte materiale consumabile) sau dotări din categoria obiectelor de inventar.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri (SCO)

Această secțiune nu se aplică prezentului apel.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

În conformitate cu art. 54, lit. (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060, AM va calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare la costurile directe eligibile. Astfel, în cadrul PR Sud-Est 2021-2027, costurile indirecte vor reprezenta 5% din costurile directe eligibile.

Costurile directe sunt acele cheltuieli efectuate strict pentru investiția propusă prin proiect și care, la finalul implementării proiectului se reflectă/transpun în obiectivul investițional propus prin proiect.

Structura costurilor directe este următoarea:

- 1) Lucrări (conform cap. 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului, cap. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții, cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, subcap. 4.1, 4.2, 4.3, cap.5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.1, 5.3, cap.6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste, din Devizul General)
- 2) Echipamente/dotari (conform cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, subcap. 4.4, 4.5, 4.6, din Devizul General)



3) Servicii (conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, subcap.3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.8 din Devizul General), maxim 5 % din valoarea cheltuielilor eligibile.
Costurile directe reprezintă baza pentru calcularea costurilor indirecte.

Costurile indirecte, prin opoziție cu costurile directe, sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe sprijină transversal implementarea proiectului, iar la finalul implementării, nu se reflectă în mod direct în obiectivul investițional.

Structura costurilor indirecte este următoarea:

- 1) Consultanța (conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, subcap. 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție, subcap. 3.7.1 - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții din Devizul General)
- 2) Cheltuielile de personal/sporuri salariale pentru UIP-urile constituite la nivelul beneficiarilor;
- 3) Comunicare și vizibilitate (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.4 - Cheltuieli pentru informare și publicitate din Devizul General)
- 4) Comisioane, cote, taxe (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului din Devizul General)
- 5) Auditul financiar (conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, subcap. subcap. 3.7.2 – Auditul financiar din Devizul General)

Formula de calcul a costurilor indirecte: $Co\ ind = Co\ dir * Rforfetară (5\%)$

Co ind = costurile indirecte

Co dir = costurile directe

Rforfetară (%) = rata forfetară

Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.

În conformitate cu prevederile:

- art. 9 (1) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice;
- art. 9 (2) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă este nerecuperabilă, potrivit legii;
- art. 9 (3) din HG 873/2022, instrucțiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) și (2) din HG 873/2022 privind TVA, se aprobă prin ordin comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Această secțiune nu se aplică prezentului apel.



5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea minimă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect: 150.000 euro

Valoarea minimă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect: 10.000.000 euro

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în limitele valorilor minime și maxime eligibile pentru un proiect este cursul de lei/euro, cursul inforEuro din luna lansării ghidului solicitantului. Cursul respectiv se va utiliza inclusiv în etapa contractuală pentru calculul valorilor anterior menționate utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se aplică pe perioada de implementare și susținabilitate a investiției.

5.5. Quantumul cofinanțării acordate

- Rata de cofinanțare din partea Uniunii Europene este maximum 85% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),
- maximum 13% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului reprezintă rata de cofinanțare din bugetul de stat (BS);
- minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile reprezintă contribuția solicitantului – autorități și instituții publice locale, instituții de învățământ de stat/minim 15% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului reprezintă contribuția solicitantului – autorități publice centrale.

Solicitantul va asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și asigurarea altor sume necesare implementării proiectului.

5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029 . Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Specificul proiectelor

Prin prezentul apel de proiecte este sprijinită realizarea de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din mediul urban și rural , deținute (aflate în proprietate publică/privată sau în administrare) de entitățile eligibile menționate la secțiunea 5.1. și ocupate/care vor fi ocupate (în curs de desfășurare/își vor desfășura activitatea) de aceleași entități eligibile care le dețin și/sau de alte entități publice decât cele care le dețin, dar care se încadrează în categoria autorităților publice centrale, autorităților și instituțiilor publice locale (descrise la secțiunea 5.1.) și care sunt clădiri de uz ori de interes și utilitate publică, civile (cu excepția celor industriale).



O cerere de finanțare va include o singură clădire publică existentă în cadrul căreia solicitantul/ții și/sau ocupantul/ții, după caz, își desfășoară activitatea. În cazul în care există clădiri tip corpurile/sectoare avilioane etc., construcții individuale, amplasate în aceeași localitate și în același perimetru/parcelă/adresă (care au număr cadastral comun sau numere cadastrale alăturate), în cadrul cărora solicitantul/ți și/sau ocupantul/ții, după caz, își desfășoară activitatea, o cerere de finanțare poate cuprinde una, mai multe sau toate aceste clădiri (care vor reprezenta componente ale proiectului), în condițiile prevăzute la secțiunile 5.1. și 5.2. din prezentul Ghid.

Criteriile generale aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților

B.1 Încadrarea valorii proiectului în limitele valorilor minime și maxime eligibile

Valoare minimă eligibilă: 150.000 euro

Valoare maximă eligibilă: 10.000.000 euro

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro din luna lansării ghidului specific.

Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

Notă! Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

B.2 Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare a proiectului nu va include perioada de procesarea a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

B.3 Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

- legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității persoanelor cu dizabilități;
- legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice;
- Carta drepturilor fundamentale;
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu handicap.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Ghidul solicitantului Apel PRSE/2.1/B/1/2023

Egalitatea de șanse, de gen, nediscriminare și accesibilitate:

- a) Proiectul implementează măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea conform legislației naționale în vigoare în corelare cu Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.
- b) Proiectul prevede măsuri de accesibilizare a infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități, în conformitate cu prevederile Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (art. 9).

Dezvoltare durabilă și eficiență energetică:

Proiectul prevede măsuri care conduc la respectarea cerințelor privind protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, și a resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității.

În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare (dacă este cazul).

B.4 Proiectul integrează măsuri de adaptare la schimbările climatice și – dacă este cazul - măsuri de atenuare (compensare), respectând Orientările tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice

Solicitantul și va asigura respectarea acestor aspecte în Declarația unică și va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care integrează măsuri de atenuare, respectiv adaptare la schimbările climatice, având în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 3.16 Principii orizontale din prezentul ghid și Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice.

IMPORTANT! Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din *Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)*.

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsuri de *adaptare* a schimbărilor climatice și – dacă este cazul - măsuri *atenuare (compensare)* de la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro | www.adrse.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Ghidul solicitantului Apel PRSE/2.1/B/1/2023

- a. *În etapa analizei de opțiuni* - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și considerentele legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al atenuării și vulnerabilității față de schimbările climatice;
- b. *În etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate* – integrarea măsurilor adecvate pentru adaptarea și atenuarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Solicitantul de finanțare va avea în vedere Metodologia privind abordarea DNSH (principiul “a nu aduce prejudicii semnificative”) și imunizarea la schimbările climatice în cadrul PR Sud - Est 2021-2027 (Anexa 12).

Documentațiile tehnico economice trebuie să aibă integrate aspecte privind imunizarea la schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01).

B.5 Proiectul finanțat nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PRSE 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63, al. 6 din Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021)

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Contractele de achiziție publică trebuie să fi fost încheiate după data de 01.01.2021, în caz contrar cheltuielile aferente acestora nu sunt eligibile.

Recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută și în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021, mai sus-menționate, și în măsura în care amânarea recepției s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții (Regulamentul din 14 iunie 1994 de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare).

Se va evita situația în care deși recepția la terminarea lucrărilor să nu fi fost realizată, investiția să fi fost încheiată în mod fizic sau implementată integral. Tergiversarea efectuării recepției la terminarea lucrărilor numai pentru a asigura încadrarea în condițiile prezentelor apeluri de proiecte va conduce la respingerea cererii de finanțare depuse.

Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul specific, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor reglementate prin Regulamentul nr.1060/2021, a

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro | www.adrse.ro



legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcție, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare.

După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, lucrările de intervenție/activitățile nu au beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanțare, exceptând pe cele din fonduri proprii aferente contractului de lucrări ce face obiectul proiectului. Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare și cu informațiile din *Raportul privind stadiul fizic al investiției* (Model E).

B.6 Referitor la clădirea (componenta) propusă prin prezenta cerere de finanțare, respectiv finanțarea pentru aceleași lucrări de intervenție/activități aferente operațiunii care sunt realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură, altele decât cele ale solicitantului - aceasta nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani* și nu beneficiază/ nu va beneficia de fonduri publice din alte surse de finanțare.

** a se vedea mai jos modalitatea de calcul a celor 5 ani în funcție de specificul proiectului, cu/fără lucrări începute.*

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.

- **Pentru proiectele fără lucrări începute**

În această situație, în ultimii 5 ani de dinainte de data depunerii Cererii de Finanțare, clădirea propusă nu a mai beneficiat de finanțare publică pentru aceleași lucrări de intervenție/activități aferente operațiunii, care sunt realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură, și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru lucrările de intervenție/activitățile enumerate anterior. Așadar, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul asfelor lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani.

- **Pentru proiectele cu lucrări începute**

În această situație, în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (emis obligatoriu după data de 1 ianuarie 2021), clădirea propusă nu a mai beneficiat de finanțare publică pentru acele lucrări de intervenție/activități aferente operațiunii, care sunt realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură, și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru lucrările de intervenție/activitățile enumerate anterior.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Ghidul solicitantului Apel PRSE/2.1/B/1/2023

După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, lucrările de intervenție/activitățile nu au beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

Excepție! În ceea ce privește condiția, Clădirea (componenta) propusă prin prezenta cerere de finanțare **nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare pentru aceleași lucrări de intervenție/activități aferente operațiunii care sunt realizate asupra aceluși infrastructuri/aceluși segment de infrastructură, altele decât cele ale solicitantului** – aceasta nu se aplica proiectelor pentru care solicitantul are la momentul depunerii cererii de finanțare contract de finanțare în cadrul POR 2014-2020 pentru un proiect pentru care:

- a fost elaborat Proiectul tehnic și a fost demarată/finalizată procedura de achiziție, execuția lucrărilor a fost demarată/va fi demarată;
- proiectul nu se încadrează în categoria proiectelor care se pot faza sau categoria proiectelor nefuncționale;
- solicitantul se angajează ca până la demararea etapei de contractare să finalizeze procesul de reziliere a contractului finanțat în cadrul POR 2014 -2020 și să restituie sumele încasate.

Aceste proiecte trebuie să respecte obligațiile privind implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) și imunizarea la schimbările climatice.

Ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte programe ale Uniunii pentru aceleași activități/cheltuieli eligibile ale proiectului depus, sub sancțiunea rezilierii Contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate.

Solicitantul va declara asumarea acestor condiții în Declarația unică și va prezenta în etapa de contractare dovada rezilierii contractului și a rambursării debitelor. În caz contrar, proiectul va fi respins de la finanțare.

În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația declarării pe proprie răspundere la momentul contractării, a nefinanțării proiectului și în cadrul altor programe ale Uniunii pentru aceleași cheltuieli eligibile.

Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

Se va vedea *Declarația unică*, aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

B.7 Componenta (clădirea) și activitățile sale se încadrează în obiectivele Priorității 2, O regiune cu localități prietenoase cu mediul și mai rezilientă la riscuri, Obiectivul Specific RSO2.1. Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (FEDR, Acțiunea 2.1 „Sprijinirea eficienței energetice în clădirile publice, inclusiv clădiri de patrimoniu” și în cadrul acțiunilor specifice sprijinite

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să se încadreze în obiectivele priorităților finanțate prin PR Sud-Est 2021-2027, Obiectivul Specific RSO2.1. Promovarea eficienței energetice și reducerea

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro | www.adrse.ro



emisiilor de gaze cu efect de seră (FEDR, Acțiunea 2.1 „Sprijinirea eficienței energetice în clădirile publice, inclusiv clădiri de patrimoniu”, și în cadrul acțiunilor specifice sprijinite.

B.8 Clădirea expertizată tehnic, conform reglementărilor tehnice în vigoare, nu este încadrată, prin raport de expertiză tehnică, în clasa I de risc seismic, respectiv clădire cu risc ridicat de prăbușire, sau în clasa II de risc seismic, respectiv clădire care sub efectul cutremurului poate suferi degradări structurale majore.

Se va vedea *Declarația unică* și informațiile prezentate în documentația tehnică/tehnic-economică.

Excepție! Acest criteriu nu se aplica clădirilor care se încadrează în clasa I sau II de risc seismic, dacă la data depunerii proiectului lucrările de consolidare antiseismică sunt în derulare sau există un contract /angajament ferm din alte surse/din sursele solicitantului care vizează execuția acestor lucrări în corelare cu lucrările de eficiență energetică prevăzute prin proiect sau solicitantul a depus/se angajează să depună un proiect în cadrul Acțiunii 2.2. Consolidarea clădirilor aflate în risc seismic major.

B.9 Intervențiile propuse pentru clădire conduc la o reducere a consumului de energie primară, precum și a emisiilor de CO₂, de cel puțin 40%, în comparație cu starea de pre-renovare.

Din Raportul de audit energetic, care cuprinde fișa de analiză termică și energetică, expertiza energetică, certificatul de performanță energetică, măsuri recomandate și analiza tehnico-economică a acestora, rezultă prin intervențiile propuse o reducere a consumului de energie primară precum și a emisiilor de CO₂, de cel puțin 40%, în comparație cu starea de pre-renovare

- Nu sunt eligibile clădirile care după reabilitare propun o reducere a consumului de energie primară respectiv a emisiilor de CO₂ sub pragul de 40% comparativ cu starea de pre-renovare;
- Prioritate la finanțare se acordă acelor proiecte care propun renovări aprofundate (deep renovation) sau nZEB.

B.10 Intervențiile propuse pentru clădire conduc la o reducere a consumului anual specific de energie finală pentru încălzire de cel puțin 40 % față de consumul anual specific de energie pentru încălzire înainte de renovarea fiecărei clădiri

Excepție Intervențiile propuse pentru clădirile clasate ca monumente istorice conduc la o reducere a consumului anual specific de energie finală pentru încălzire de cel puțin 30% față de consumul anual specific de energie pentru încălzire înainte de renovare.

Se vor analiza informațiile prezentate în documentația tehnică (Raportul de audit energetic, certificatul de performanță energetică). Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.



B.11 (dacă este cazul) Clădirea este clasată/în curs de clasare ca monument istoric, aflată în patrimoniul UNESCO, în patrimoniul cultural național, în patrimoniul cultural local din mediul urban și rural, sau amplasată într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau în zone construite protejate aprobate conform legii, astfel:

- Clădirea poate face parte din:
 - Patrimoniu cultural mondial UNESCO mondial (Hotărârea Guvernului nr.493/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, anexa A);
 - Patrimoniu cultural național (Ordinul ministrului aflat în vigoare la data depunerii cererii de finanțare privind clasarea ca obiectiv de patrimoniu/monument istoric emis de Ministerul Culturii);
 - Patrimoniu cultural local din mediul urban și rural (Ordinul ministrului aflat în vigoare la data depunerii cererii de finanțare privind clasarea ca obiectiv de patrimoniu/monument istoric emis de Ministerul Culturii).
- În cazul în care clădirea este clasată/în curs de clasare ca monument istoric/amplasată într-o zonă construită protejată/amplasată într-o zonă de protecție a monumentelor istorice aprobată potrivit legii - măsurile/lucrările de intervenție propuse în cadrul auditului energetic și preluate la nivelul soluției tehnice propuse prin DALI, au fost avizate din punct de vedere estetic și arhitectural pe baza Avizului Ministerului Culturii sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale acestuia.

Intervențiile asupra monumentelor istorice se pot realiza numai pe baza și în conformitate cu avizul Ministerului Culturii sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii (art.23,alin(3) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată).

Avizul Ministerului Culturii pentru documentația tehnico-economică depusă este document obligatoriu la depunerea proiectului.

Situația conform căreia clădirea este clasată/în curs de clasare ca monument istoric/amplasată într-o zonă construită protejată/amplasată într-o zonă de protecție a monumentelor istorice potrivit legii, este asumată prin *Declarația unică*.

Pentru clădirile care la data depunerii cererii de finanțare nu erau clasate/în curs de clasare pe listele patrimoniului cultural, nu s-a demarat și, respectiv, nu se va solicita - pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare - demararea procedurii de includere a clădirii pe lista patrimoniului cultural mondial, lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban și rural, în caz contrar clădirea/componenta va deveni neeligibilă la finanțare.

B.12 Clădirea nu este utilizată ca lăcaș de cult sau pentru alte activități cu caracter religios
Aspectele sunt asumate prin *Declarația unică*.



B.13 Clădirea nu este o construcție cu caracter provizoriu prevăzută a fi utilizată pe o perioadă de până la 2 ani, nu este clădire industrială, nu este atelier sau clădire din domeniul agricol, clădirea publică este/va fi utilizată full-time

Aspectele sunt asumate prin *Declarația unică* și se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

B.14 Clădirea nu este din tipul clădirilor de locuit colective sau asimilate acestora, cu excepția:

- clădirilor cu destinație de locuințe sociale (definite conform Legii locuinței nr. 114/1996, republicată). În categoria clădirilor cu destinație de locuințe sociale nu se includ locuințele construite prin programul A.N.L;
- centrelor de cazare a străinilor luată în custodie publică (OUG nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare);
- centrelor de primire și cazare pentru solicitanții de azil și persoane care au primit o formă de protecție în România (HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare);
- clădirilor în cadrul căreia sunt furnizate servicii sociale (HG nr. 867/2015), aflată în patrimoniul unui UAT comună, oraș, municipiu, județ/instituții publice locale;
- căminelor din cadrul instituțiilor de învățământ;
- penitenciarelor.

Notă! Nu sunt eligibile investițiile care vizează clădiri cu destinația de servicii sociale de tip rezidențial.

Aspectele sunt asumate prin *Declarația unică* și se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

B.15 Clădirea este independentă structural, cu o suprafață utilă totală mai mare de 250 m²

Aspectele sunt asumate prin *Declarația unică* și sunt verificate cu informațiile prezentate în documentația tehnică/tehnico-economică. Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

B.16 Proiectul nu vizează doar o unitate de clădire (o zonă/ o parte a clădirii, un etaj sau un apartament dintr-o clădire, chiar dacă aceasta/acesta este concepută/conceput sau modificată/modificat pentru a fi utilizată/utilizat separat)

Componenta va cuprinde întreaga clădire. Auditul energetic se va realiza pentru întreaga clădire (de exemplu, pentru clădirea unui spital), cu fundamentarea corespunzătoare a soluției tehnice în cadrul documentației tehnico-economice, și nu se va realiza doar pentru o unitate de clădire (de exemplu, nu se va realiza doar pentru etajele superioare ale spitalului, chiar și în



condițiile în care ambulatoriul spitalului, aflat la parter, a beneficiat de măsuri de creștere a eficienței energetice prin alte programe/fonduri).

Soluția tehnică propusă prin raportul de audit energetic la nivelul întregii clădiri va ține cont de eventualele lucrări de intervenție/activități care au fost deja realizate asupra clădirii și va propune măsuri corespunzătoare de creștere a eficienței energetice (putând fi propuse, după caz, inclusiv măsuri la nivelul ambulatoriului spitalului, altele decât cele finanțate anterior).

Se va avea în vedere totodată asigurarea respectării criteriului B6 de la secțiunea 5.7. din prezentul document.

Conform Legii nr. 372/2005, republicată privind performanța energetică a clădirilor, clădirea este definită ca "ansamblu de spații cu funcțiuni precizate, delimitat de elementele de construcție care alcătuiesc anvelopa clădirii, inclusiv sistemele tehnice aferente acesteia, în care energia este utilizată pentru reglarea climatului interior".

În condițiile în care o clădire definită conform celor menționate mai sus este formată din două sau mai multe corpuri alăturate, construite (finalizate) pe orizontală în perioade diferite, în situația în care expertiză tehnică tratează clădirea ca o construcție unitară, independența structurală, în cadrul cererii de finanțare cele două corpuri de clădire vor putea fi abordate ca două tronsoane ale aceleiași clădiri, care poate constitui o componentă în cadrul proiectului, pentru care se vor verifica criteriile de eligibilitate menționate în ghid.

În cazul în care la o clădire existentă, independentă structural s-a realizat ulterior o extindere pe orizontală, extindere care se încadrează în categoria de clădire nouă, independentă structural și:

- conform expertizei tehnice, cele două construcții alăturate sunt independente din punct de vedere al structurii de rezistență (putând fi separate prin rost seismic și de tasare);
- Expertiză tehnică analizează cele două clădiri din punct de vedere al capacității de rezistență și stabilitate (în funcție de regimul de solicitare a elementelor care alcătuiesc structura de rezistență a clădirilor (elemente de rezistență sau structurale);
- elementele nestructurale (de tipul instalațiilor de apă, încălzire, electrice etc), inclusiv în situația în care acestea asigură o legătură funcțională între cele două clădiri, nu contribuie la realizarea structurii de rezistență a clădirilor, cele două clădiri vor fi tratate în cadrul cererii de finanțare ca două componente distincte, pentru fiecare din acestea trebuind a fi verificate criteriile de eligibilitate menționate în ghid

Aspectele sunt verificate cu informațiile prezentate în documentația tehnică/tehnic-economică.

B.17 În cazul în care anumite suprafețe din terenul aferent imobilului au fost închiriate/ date în folosință gratuită/ concesionate unor persoane juridice sau autorități publice centrale altele decât cele din categoria celor eligibile descrise mai sus, este îndeplinită condiția ca



respectiv limitelor ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului.

Se va vedea *Declarația de unică* coroborată cu documentele de proprietate relevante.

B.18 În cazul în care în clădire există spații/unități de clădire închiriate/date în folosință gratuită/concesionate unor persoane juridice sau unor autorități publice centrale altele decât cele din categoria celor eligibile descrise mai sus, sunt îndeplinite următoarele condiții:

- Ocupanții (persoanele juridice) trebuie să fi fost selectați printr-o procedură transparentă și nediscriminatorie, conform legislației în vigoare;
- Suprafața utilă aferentă acestor spații/unități de clădire nu depășește 10% din suprafața totală utilă a clădirii. Aspectele sunt asumate prin Declarația unică;
- Este atașat un **Tabel centralizator** al acestor ocupanți la nivel de clădire, în care se vor menționa informațiile de mai sus, inclusiv suprafața totală utilă a clădirii (mp) și suprafața utilă a acestor spații/unități de clădire (mp și %). Suprafața utilă cumulată aferentă acestor spații/unități de clădire nu depășește 10% din suprafața totală utilă a clădirii;
- (În cazul în care spații/unități de clădire au fost închiriate/date în folosință gratuită/concesionate unor persoane juridice și sunt ocupate de acestea) Declarația ocupantului prin care își exprimă acordul ca solicitantul să realizeze investiția.

Notă! În cazul persoanelor juridice care au închiriat/au primit în folosință gratuită/ au obținut în concesiune spații/unități de clădire pentru a fi utilizate pe o durată limitată în cursul unei zile/săptămâni/luni în vederea desfășurării unor activități sportive, culturale, educaționale sau recreative, sunt îndeplinite următoarele condiții:

- Ocupanții (persoanele juridice) trebuie să fi fost selectați printr-o procedură transparentă și nediscriminatorie, conform legislației în vigoare;
- Activitatea desfășurată de persoanele juridice respective nu afectează activitatea principală/ funcțiunea clădirii publice.

Persoanele juridice mai sus-menționate sunt persoane juridice care nu se încadrează în categoriile solicitanților eligibili conform acestui ghid.

B.19 Conformitatea proiectului cu regulile privind ajutorul de stat/ Proiecte generatoare de profit

În cadrul acestui apel de proiecte nu se aplică ajutorul de stat.

Solicitantul va declara la momentul depunerii cererii de finanțare faptul că proiectul nu generează profit în niciun an al perioadei de viață a investiției (în declarația unică) și va completa macheta financiară pentru proiectele cu activități care vor genera venituri.

B.20 Proiectul include măsurile de comunicare vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Ghidul solicitantului Apel PRSE/2.1/B/1/2023

cadrelui legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR SE va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu prevederile Planului de monitorizare a proiectului. Indicatorii de etapă sunt repere cantitative, valorice, sau calitative de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect.

În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

Indicatorii de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului, anexa 2 la prezentul ghid, vor fi stabiliți în conformitate cu orientările metodologice privind indicatorii de etapă care vor fi elaborate și aprobate prin ordin al Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene.

7. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul Cererii de finanțare ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+;
- Anexele la cererea de finanțare, prezentate în cadrul secțiunilor 7.4 Anexa și documente obligatorii la depunerea cererii și 7.6 Anexa și documente obligatorii la momentul contractării, care vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în format .pdf

Acest ghid conține modele standard sau anexe/modele recomandate/orientative.

Solicitantul de fonduri externe nerambursabile are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și documentele justificative, documentele suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare. De asemenea, unele anexe sunt solicitate obligatoriu la momentul depunerii cererii de finanțare, iar altele în etapa contractuală. Acestea fac parte integrantă din cererea de finanțare.

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare ca documente facultative/opționale, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro | www.adrse.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Ghidul solicitantului Apel PRSE/2.1/B/1/2023

Celelalte documente (ex. documentația tehnico-economică, avize) vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea cererii de finanțare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, sau care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Nota!

- a) Solicitantul de finanțare își asumă toate riscurile în ceea ce privește pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul prezentului apel în cazul în care acestea nu sunt selectate pentru finanțare.
- b) Solicitantul de finanțare își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii și implementării și atingerea rezultatelor preconizate aferente proiectelor depuse în cadrul prezentului apel.
- c) Depunerea cererii de finanțare nu are ca rezultat în mod obligatoriu acordarea finanțării, solicitantul la finanțare asumându-și riscul ca în urma procesului de evaluare, selecție, respective contractare, proiectul să poată fi respins pentru neîndeplinirea criteriilor de evaluare și selecție sau contractare.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare redactate în altă limbă. În cazul anexării unor documente emise în altă limbă se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată a acestora. Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acestora.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta, cu respectarea prevederilor Ordin nr. 1.777/ 2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027.

Bugetul proiectului este cuprins în cererea de finanțare și respectă formatul cadru și conținutul minim aprobat prin OUG nr.23/2023 (Anexul 14).

Bugetul proiectului se generează în cadrul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+.

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro | www.adrse.ro



Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

De asemenea, se va lua în calcul contribuția proprie a solicitantului la realizarea proiectului, care reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile acordate.

Solicitanții trebuie să asigure o cofinanțare a proiectului la cheltuielile eligibile, precum și contribuția la cheltuielile neeligibile ale acestuia. În plus, solicitantul va suporta în totalitate cheltuielile neeligibile și conexe ale proiectului.

Contribuția proprie a beneficiarului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, contribuția altor organisme ale statului sau alte surse private. Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale.

La întocmirea bugetului, solicitantul va avea în vedere că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru proiectele de infrastructură, bugetul proiectului se corelează cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. Se va completa Matricea de corelare între buget și deviz, Model A la prezentul ghid.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Condițiile de eligibilitate ale solicitanților de fonduri externe nerambursabile fac obiectul declarației unice a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului.

Solicitantul va depune documentele justificative, documentelor suport și anexele într-un format care să respecte cerințele de formă și conținut prevăzute în legislația națională și europeană, în situația în care pentru aceste documente este reglementat un format sau conținut standard.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă valabile de la data depunerii cererii de finanțare, specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil.



Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantul/liderul de parteneriat și partenerul, nu mai este obligat să depună o dată cu cererea de finanțare documente doveditoare, cu excepția acelor documente și anexe care sunt evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului, respectiv:

1. Declarația unică a solicitantului

Se va anexa declarația unică a solicitantului, Anexa 4 la prezentul Ghid – declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul va fi admis la contractare va prezenta toate documente justificative prin care va face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.

Această declarație va fi completată de solicitant ulterior generată de aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul proiectelor cu implementare în parteneriat, fiecare partener va completa declarația unică, care va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al partenerului.

În cazul proiectelor cu implementare în parteneriat, declarația unică pentru liderul de parteneriat va fi generată de sistemul informatic doar după ce declarațiile ale partenerilor au fost completate și semnate electronic de către reprezentanții legali ai partenerilor.

Notă! Odată cu depunerea declarației unice, solicitantului i se va aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ că, în etapa de contractare, are obligația de a face dovada celor declarate.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil.

Solicitanții care în etapa de contractare până la termenul stabilit de către AM PR Sud-Est nu fac dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, sunt declarați respinși, iar contractul de finanțare nu va fi semnat.

AM sesizează organele de urmărire penală, atunci când constată că una sau mai multe declarații depuse de solicitanții de fonduri externe nerambursabile sunt false, inexacte sau conțin informații eronate care pot conduce la decizii eronate de către autoritățile de management, în termenele prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, calculate de la data constatării acestor stări de fapt.



2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului, dacă este cazul, a reprezentanților legali ai partenerilor.

Se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare un act de identificare aflat în perioada de valabilitate a reprezentantului legal. Observația se aplică și partenerilor în cazul în care proiectul este implementat în parteneriat.

Se vor avea în vedere și prevederile secțiunii 10. **Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal**, la prezentul ghid.

3. Expertiza tehnică a clădirii (pentru fiecare componentă (clădire) în parte)

4. Raportul de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică (pentru fiecare componentă (clădire) în parte).

Aceste documente vor fi elaborate conform legislației în vigoare. Informațiile se vor corela cu indicatorii și rezultatele din cererea de finanțare.

Raportul de audit energetic va include o anexă specifică, asumată de către auditorul energetic, în care vor fi centralizați următorii indicatorii și rezultatele proiectului, așa cum sunt prezentați în secțiunile 3.8 și 3.9 din prezentul ghid.

Se va menționa atât valoarea de la începutul, cât și valoarea la finalul implementării, la nivel de clădire.

5. În cazul în care clădirea este monument istoric/amplasată într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată aprobată potrivit legii: **Avizul Ministerului Culturii** sau a structurilor deconcentrate ale acestuia, prin care se avizează, din punct de vedere estetic și arhitectural, măsurile/lucrările de intervenție, conform soluției tehnice propuse prin SF/DALI/PT.

6. Lista de echipamente/lucrări/servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile

Se va depune Lista de echipamente/lucrări/servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile) cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul / devizul proiectului.

Se va folosi modelul F, Lista de echipamente/lucrări/servicii.

Se va depune câte o Lista pentru fiecare componentă în parte, unde este cazul.

7. Documentația tehnico-economică – faza SF / DALI (după caz) sau faza SF/ DALI + PT (elaborată la nivel de proiect sau pentru fiecare componentă în parte din cadrul proiectului inclusiv, contractul de lucrări și actele adiționale la acesta dacă este cazul)



Este suficientă depunerea studiului de fezabilitate⁵/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz. Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, se va depune în cadrul documentației tehnico -economice, în format scanat, tip .pdf, însoțit de devizul general actualizat, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică financiară să se realizeze în baza acestuia.

- **Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare**

La cererea de finanțare se va anexa documentația tehnico -economică, în conformitate cu legislația în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru proiecte de investiții și lucrări de intervenții.

Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun scanate în format PDF, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.

Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (SF/DALI, după caz) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. Dacă se anexează inclusiv proiectul tehnic, doar acesta trebuie să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Devizul general aferent documentației tehnico -economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare. Dacă se anexează inclusiv proiectul tehnic, doar devizul general aferent acestuia trebuie să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

- **(dacă e cazul) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare:**

Se va anexa la cererea de finanțare documentația tehnico -economică (SF/DALI, după caz + PT), autorizația de construire, împreună cu devizul general actualizat.

(dacă este cazul) Beneficiarul are obligația ca, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, să depună în aplicația electronică MySMIS documentațiile de achiziție a contractului de lucrări, pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au

⁵ Conform legislației aplicabile în vigoare, doar în cazul unui proiect mixt de investiție cuprinde pe lângă lucrările de intervenție asupra uneia/mai multor construcții existente și lucrări aferente unei clădiri noi care adăpostește centrala termică (ca urmare a cerințelor ISU) sau lucrări de construire a liturilor în exteriorul unei clădiri (în cazuri argumentate tehnic și funcțional-arhitectural)



fost încheiate în mod fizic sau implementate integral (sau ea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare, pentru lucrările începute, în plus față de SF/DALI, după caz, următoarele documente:

- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procesele verbale pe faze determinante);
- Autorizația de construire;
- Raportul privind stadiul fizic al investiției asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor;
- Devizul detaliat, întocmit conform legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate;
- Proiectul tehnic.

Pentru acest tip de proiecte nu există cerințele conform cărora:

- SF/DALI, după caz, sau proiectul tehnic să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare,
- devizul general aferent celei mai recente documentații (contract de lucrări încheiat, inclusiv acte adiționale) să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Documentațiile tehnico economice trebuie să aibă integrate aspecte privind imunizarea la schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01).

8. Devizul general (pentru fiecare clădire în parte) pentru proiectele de lucrări în conformitate cu HG 907/2016 – a se vedea structura devizului general din legislația în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

Se va anexa un Deviz general centralizator al componentelor cererii de finanțare, în cazul în care proiectul include mai multe clădiri.

Devizul/ele general/e trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie asumat/e de către elaboratorul documentației tehnico-economice și semnat/e și de reprezentantul legal.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), devizul va fi actualizat cu acesta din urmă, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în acest sens.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Ghidul solicitantului Apel PRSE/2.1/B/1/2023

Pentru detalii se va avea în vedere modelul privind *Lista de echipamente/lucrări/servicii - Model F*, anexa la prezentul Ghid, cu încadrarea acestora pe sețiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile, anexată la cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, se va anexa un raport privind stadiul fizic al lucrărilor asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor. Raportul respectiv va fi însoțit de devize generale detaliate ale lucrărilor executate și plătite, ale lucrărilor executate și neplătite și respectiv ale lucrărilor rămase de executat (a se vedea *Modelul E - Raport privind stadiul fizic al investiției la prezentul ghid*).

Se va prezenta inclusiv *Matricea de corelare între buget și deviz, Model A* la prezentul ghid

9. Centralizator privind justificarea costurilor și documentele justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent investiției

Se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent, semnate de reprezentantul legal: oferte de preț echipamente/lucrări, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile obiective (*Model G, Centralizator privind justificarea costurilor*).

10. Certificatul de urbanism și, dacă e cazul, Autorizația de construire (emis/ă la nivel de proiect sau pentru fiecare componentă în parte din cadrul proiectului)

Certificatul de Urbanism va include în mod obligatoriu lucrările de demolare, acolo unde este cazul.

Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă ca neconformă administrativ. Singura excepție permisă cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire eliberate în vederea realizării investiției aferente proiectului în termen de valabilitate.

În cazul proiectelor care cuprind mai multe clădiri (componente), se poate anexa

- fie un singur certificat de urbanism/ o singură autorizație de construire la nivel de proiect, conform legislației în vigoare,
- fie certificate de urbanism/ autorizații de construire distincte pentru fiecare clădire în parte din cadrul proiectului, conform legislației în vigoare (în funcție de Reglementările în domeniul urbanismului)

Notă! Documentele de proprietate în baza cărora se emite Certificatul de urbanism/Autorizația de construire trebuie să fie acoperitoare pentru investiția propusă și

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro | www.adrse.ro



pentru care se depune SF/DALI/PT, în conformitate cu Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu cerințele impuse prin prezentul ghid privitoare la condițiile referitoare la proprietate.

Dacă la cererea de finanțare se depune autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare, emisă pentru solicitant/lider de parteneriat sau partener, după caz, pentru obiectivul de investiții vizat de cererea de finanțare, nu este necesară și nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente, inclusiv cele privind regimul de proprietate/dreptul real asupra imobilelor, infrastructurilor sau obiectivelor, care au stat la baza emiterii acestora. Solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire și corespondența cu obiectivul finanțat, dacă cererea de finanțare este selectată, la semnarea contractului de finanțare.

La depunerea cererii de finanțare nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente care au stat la baza emiterii autorizației de construire sau aprobării documentațiilor tehnico-economice care însoțesc cererea de finanțare, în condițiile în care acestea au fost aprobate potrivit competențelor stabilite prin Legea finanțelor nr. 500/2002 cu modificările și completările ulterioare și Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care acestea cuprind recomandări, punerea lor în aplicare este responsabilitatea exclusivă a beneficiarului pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

Autoritățile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizații sau alte documente potrivit legii, care însoțesc autorizația de construire sunt responsabile pentru legalitatea acestora și respectarea legislației specifice în domeniul pentru care acestea emit, iar autoritatea publică care emite autorizația de construire este responsabilă pentru verificarea existenței și valabilității acestora.

11. Raportul privind stadiul fizic al investiției

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare se va anexa un Raport privind stadiul fizic al lucrărilor asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor (Modelul E la prezentul ghid). Raportul respectiv va fi însoțit de devize generale detaliate ale: lucrărilor executate și plătite, lucrărilor executate și neplătite și respectiv lucrărilor rămase de executat.

12. Decizia/deciziile etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare.



Sau

Decizia/deciziile finală/e emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului (pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare)

Nu se acceptă decizia inițială de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau alte decizii intermediare din cadrul procesului de evaluare.

13. Macheta privind analiza și previziunea financiară - Anexa 13 la prezentul Ghid

14. Mandatului special/ împuternicirea specială pentru semnarea anumitor anexe/secțiuni la cererea de finanțare (dacă este cazul) și Certificarea aplicației, Model H la prezentul Ghid.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare depusă de solicitanți respectă modelul cadru aprobat prin Ordinul nr. 1777/2023.

Cererile de finanțare pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul ghidului specific, în cadrul sistemului MySMIS2021/SMIS2021+, derularea etapelor de evaluare și contractare realizându-se prin intermediul acestui sistem informatic.

7.6. Anexele și documentele necesare la momentul contractării

În etapa de contractare, solicitanții trebuie să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate.

1. Documentele statutare ale solicitantului și, dacă este cazul, ale partenerilor. Vor fi prezentate, după caz:

- **Pentru autorități și instituții publice locale**, după caz:
 - Hotărârea judecătorească de validare a mandatului Primarului/Președintelui Consiliului Județean (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare);
 - Ordinul prefectului privind constituirea Consiliului Local/Județean;
 - Hotărâre/decizie/alt act administrativ de numire a conducătorului instituției publice locale;
 - Hotărârea Consiliului Județean, Hotărârea Consiliului Local – după caz, de înființare a instituției sau serviciului public, precum și, dacă e cazul, alte documente din care să reiasă încadrarea solicitantului în această categorie;
 - În cazul în care solicitantul este și ocupantul clădirii, dacă din documentele menționate mai sus nu reiese că solicitantul își desfășoară activitatea în clădirea/clădirile care face/fac obiectul proiectului): Alte documente din care să reiasă îndeplinirea criteriului.

- **Pentru autorități publice centrale eligibile** (cele din domeniu educației și sănătății),



după caz:

- Decretul/Hotărârea/Ordinul/Decizia/alt act administrativ de numire a reprezentantului legal al autorității publice centrale;
- Legea, hotărârea de Guvern etc. din care să reiasă încadrarea solicitantului în categoria autorităților publice centrale eligibile (ex. act de înființare, actul privind organizarea și funcționarea);
- În cazul în care solicitantul este și ocupantul clădirii, dacă din documentele menționate mai sus nu reiese că solicitantul și desfășoară activitatea în clădirea/clădirile care fac e/fac obiectul proiectului): Alte documente din care să reiasă îndeplinirea criteriului.

- **Pentru instituții de învățământ superior**

- Documentul legal privind înființarea și funcționarea instituției de învățământ superior, inclusiv documentul din care să rezulte tipul și modul de constituire;
- Documentele din care rezultă componența și responsabilitățile organelor de conducere, precum și de desemnare a reprezentantului legal;

- **Pentru Consorțiile administrative înființate conform Legii 375/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:**

- Documentul legal privind înființarea și funcționarea respectiv Acordul de asociere într-un consorțiu administrativ, aprobat prin hotărârile consiliilor locale asociate;
- Documentele din care rezultă componența și responsabilitățile organelor de conducere, precum și de desemnare a reprezentantului legal.

- **Pentru Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară înființate conform prevederilor legale,**

- Documentele statutare ale solicitantului, Actul constitutiv, în copie, împreună cu toate modificările, unde este cazul; Statutul asociației, în copie, împreună cu toate modificările, unde este cazul, și Dovada dobândirii personalității juridice a asociației - certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, respectiv hotărârea judecătorească privind constituirea ADI.

În cazul în care ocupantul nu coincide cu solicitantul, sunt prezentate:

- documente din care reiese că ocupantul/se încadrează în categoria entităților descrise la secțiunea 3.7 (ex. acte de înființare, actul privind organizarea și funcționarea);
- în cazul ocupațiilor de tipul unităților de învățământ preuniversitar de stat și a unităților sanitare publice, documentul relevant este considerat *Hotărârea de aprobare a documentației tehnico- economice (faza SF/DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico- economici*, deșusă în cadrul proiectului;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Ghidul solicitantului Apel PRSE/2.1/B/1/2023

- dacă din documentele menționate mai sus nu reiese că ocupanții desfășoară activitatea în clădirea/clădirile care face/fac obiectul proiectului): alte documente din care să reiasă îndeplinirea criteriului.

2. **Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul, inclusiv Hotărârile de aprobare a acestuia**

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, care va prezenta elementele de conținut minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile pentru perioada 2021 – 2027, inclusiv va fi prevăzută în clar contribuția fiecărui partener la cheltuielile proiectului (se vedea Modelul acordului de parteneriat anexat la ghid – Anexa 3). Totodată, se vor anexa hotărârile/deciziile/ordinele de aprobare a acordului de parteneriat.

3. **Hotărârea/Decizia (Hotărârile/Deciziile partenerilor) de aprobare a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico-economici, model D la prezentul ghid**

Hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici semnată de către persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte legal solicitantul și să semneze în numele acesteia.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

Hotărârea/decizia/ordinul de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare, respectiv se va anexa hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza DALI și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre/decizie.

Această hotărâre va avea anexată descrierea investiției din PT, întocmită conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Anexa la hotărârea de aprobare trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și să fie asumată de proiectant.

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro | www.adrse.ro



4. (dacă e cazul) **Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect**

Acest document se depuneși în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, toți membrii parteneriatului vor depune această hotărâre (se va vedea Model C - Model orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, anexat ghidului solicitantului)

5. **Documente de proprietate**

Pentru dovedirea dreptului de proprietate/administrare asupra imobilelor, existent la momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa următoarele documente:

- Extras de carte funciară din care să rezulte întabularea imobilului și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.
- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, doar în cazul în care extrasul de carte funciară nu include o schiță cadastrală;
- (dacă e cazul) Documente referitoare la construcțiile imobilelor, emise și asumate de structuri MAI/structuri militare, precum: planuri tehnice și extras din fișa tehnică/inventariere a construcției (după desecretizarea și eliminarea datelor ce conferă acestora caracter clasificat);
- Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, pe suprafețele aferente – conform modelului anexat Ghidului solicitantului, model B la prezentul ghid;
- Actul prin care se conferă dreptul real solicitat de ghid (mai puțin în cazul dreptului de proprietate) - Hotărârea care să demonstreze că solicitantul deține dreptul care îi permite să realizeze investiția din care rezulta că menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Toate documentele menționate anterior trebuie:

- să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico - economice cu privire la localizarea/ poziționarea/suprafața investiției;
- să ateste deținerea dreptului înainte de depunerea cererii de finanțare sau eventualele modificări intervenite de la momentul depunerii cererii de finanțare să nu fie de natură să afecteze îndeplinirea criteriului privind deținerea unui drept solicitat prin ghidul solicitantului;
- să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Dreptul de proprietate, respectiv drepturile reale, după caz, nu pot fi grevate de sarcini, nu pot face obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv drepturile reale, după caz, al solicitantului pe perioada



de implementarea și/sau perioada de durabilitate a proiectului care face obiectul contractului de finanțare.

În situația în care cererea de finanțare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire și corespondența cu obiectivul finanțat și la semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, după caz.

6. Plan de monitorizare a proiectului (Anexa 2)

7. În cazul în care clădirea publică este ocupată de alte entități publice decât Solicitantul, **Declarația ocupantului**, prin care își exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiția.

8. **Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, al solicitantului/ partenerilor, dacă este cazul**, din care să reiasă că solicitantul/partenerii și-a /și-au achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni în cuantumul stabilit de legislația în vigoare. Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate. În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

9. **Certificatul de Cazier fiscal al solicitantului/ partenerilor, dacă este cazul**
Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate. În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

10. **Formularul bugetar "Fișa proiectului în/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene"**, prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu HG nr. 829/2022.

11. **Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare - Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu HG nr. 829/2022.**

12. Alte documente solicitate

- (pentru unitățile de învățământ) Avizul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind oportunitatea investiției;
- (pentru spitale/unități sanitare) Avizul Ministerului Sănătății privind oportunitatea investiției;
- (dacă e cazul) Avizul tehnic al furnizorului de energie termică de racordare/branșare/rebranșare a clădirii/clădirilor la sistemul centralizat de încălzire și apă caldă de consum;
- (unde este cazul) În condițiile în care într-o clădire sunt mai multe spații/ unități de clădire închiriate/date în folosință gratuită/concesionate, în condițiile enumerate mai



sus, se va depune un Tabel centralizator al ocupațiilor la nivel de clădire, în care se menționează informațiile descrise la secțiunea 5.1.

Suprafața utilă cumulată aferentă acestor spații nu poate depăși 10% din suprafața utilă totală a clădirii;

- CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post (în cazul în care echipa de proiect a fost stabilită), doar dacă informațiile nu se regăsesc completate în modelul standard al cererii de finanțare, secțiunea dedicată.
- Orice alte documente care se consideră a fi necesare **pentru demonstrarea criteriilor de eligibilitate și selecție;**
- În cazul monumentelor istorice, se va anexa documentul ce stabilește clasarea.
 - Obligația privind folosința monumentului istoric - Document întocmit în conformitate cu Ordinul nr.2684 din 18 iunie 2003 privind aprobarea Metodologiei de întocmire a Obligației privind folosința monumentului istoric și a conținutului acesteia, emis de Ministerul Culturii.
 - Ordinul de clasare a monumentului istoric emis de ministrul culturii cu identificarea/marcarea nr. crt/codului LMI/denumirea/localitatea/adresa/datarea - pentru dovedirea faptului că obiectivul de patrimoniu, obiect al proiectului propus spre finanțare este clasat și se află în Lista monumentelor istorice actualizată. Este suficientă anexarea paginii/paginilor relevante din document, dacă se poate identifica MO în care a fost publicat Ordinul de clasare.

13. **Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare actualizat, dacă au intervenit modificări**

Netransmiterea, în etapa contractuală, a oricărui document obligatoriu, în termenul solicitat, poate conduce la respingerea cererii de finanțare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile AM PR Sud-Est din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Pentru acele situații în care:

- Nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM PR Sud-Est;
- informațiile obținute prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare nu corespund cu cele furnizate de solicitant,



AM are obligația solicitării informațiilor și documentelor justificative de la solicitant, cu respectarea termenelor procedurale.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să transmită o cerere către AM PR SE. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente: denumirea solicitantului, numele reprezentantului legal/ persoanei împuternicite, serie și nr B.I/ C.I, codul SMIS al cererii de finanțare.

Retragerea solicitării de finanțare depuse se va realiza prin sistemul prin care cererea de finanțare a fost depusă și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare, iar documentele aferente cererii de finanțare vor fi arhivate corespunzător. Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în condițiile în care acesta este deschis, conform termenelor precizate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, și va fi tratat ca un proiect nou.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Prin prezentul ghid se lansează apeluri de proiecte pentru care se aplică metoda competitivității, cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare.

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un proces de evaluare și selecție în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate și care în urma evaluării tehnice și financiare se încadrează în alocarea apelului respectiv de proiecte.

În cazul proiectelor (cererilor de finanțare) care cuprind mai multe clădiri (componente), dacă în urma procesului de verificare a conformității administrative, de evaluare tehnică și financiară sau de contractare, una sau mai multe clădiri (componente) este/sunt declarată/e neeligibilă/e și/sau neconformă/e sau nu a/au primit punctajul minim obligatoriu (50 puncte), proiectul (cererea de finanțare) nu poate trece în etapa următoare/nu poate fi acceptat la finanțare.

În urma verificării documentațiilor de contractare, AM PR Sud-Est își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție, inclusiv de conformitate administrativă și eligibilitate, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și în etapa contractuală. În acest sens, AM PR Sud-Est va respinge documentațiile de



contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

Inducerea în eroare a instituțiilor care gestionează fonduri europene, inclusiv furnizarea de informații eronate și/sau contradictorii în mod intenționat, se pedepsesc conform legii. Calculul termenelor se realizează în conformitate cu regulile aplicabile prevăzute în Codul Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative încărcate în sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS2021+, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului în etapa de contractare.

Etapă de evaluare a conformității administrative este complet digitalizată și este realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport, a documentelor justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea automată a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Corectitudinea documentelor încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+ (documente aferente proiectului propus/in termen de valabilitate/care respecta legislația în vigoare la momentul depunerii etc) necesare pentru verificarea digitalizată a conformității administrative reprezintă răspunderea solicitantului de finanțare. Nerespectarea acestei condiții va conduce la respingerea proiectului în următoarele etape de selecție și contractare.

Proiectele respinse în cadrul etapei de verificare a conformității administrative pot fi redepuse în cadrul apelului de proiecte, cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererilor de finanțare.



8.3. Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE +)

Această secțiune nu se aplică prezentului apel.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza grilei de evaluare tehnică și financiară, prezentată în Anexa 6 - Grila de evaluare tehnică și financiară componenta/ Grila de evaluare tehnică și financiară cerere de finanțare (centralizată) respectiv Anexa 7 - Grila de analiză a conformității și calității SF, Anexa 8 - Grila de analiză a conformității și calității DALI sau Anexa 9 - Grila de verificare a conformității Proiectului Tehnic, dacă este cazul.

Această etapă va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității/obiectivului specific, acțiunii, a calității și maturității proiectului și a contribuției la promovarea dezvoltării durabile, a egalității de șanse, de gen și nediscriminării etc.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări, fără a se impune limite în ceea ce privește numărul de clarificări.

Astfel, comisia de evaluare:

- va formula câte clarificări va considera necesar pentru evaluarea cererii de finanțare;
- termenul de răspuns va fi rezonabil raportat la complexitatea clarificărilor, cu posibilitatea de prelungire la cererea beneficiarului.

În lipsa unor răspunsuri la clarificări AM va lua decizia de selectare sau respingere a proiectelor în vederea finanțării pe baza informațiilor existente.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Evaluatorii independenți vor verifica inclusiv criteriile sau subcriteriile utilizate pentru evaluarea tehnică și financiară complet digitalizabile și punctajele aferente acestora.

Pentru criteriile digitalizate, punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta. Criteriile autoevaluate și punctate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară.

Detalii despre modalitatea de acordare a punctajelor sunt prezentate în grila relevantă pentru etapa de evaluare tehnică și financiară.

Vizita pe teren

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiției. Vizita la fața locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experți independenți (specializarea tehnică și financiară) și



reprezentantul AM PR Sud-Est și va avea drept scop stabilirea conformității între situația prezentată în documentele analizate și cea din teren.

În acest sens se va completa *Raportul de vizită în teren*, care va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare, reprezentanții AM PR Sud-Est prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura o zi (sau prin excepție vizita poate dura două sau mai multe zile, pentru cererile de finanțare unde sunt incluse mai multe componente). Impactul asupra situației constatate în teren va fi reflectat în grila de evaluare tehnică și financiară. Vizita la fața locului se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Vizita propusă va avea loc în 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant, cu confirmare electronică de primire. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului până la maxim 15 zile lucrătoare de la notificarea AM.

Ca urmare a vizitei în teren proiectul poate fi depunctat în cazul identificării de neconcordanțe între cele menționate în cererea de finanțare/documentația tehnico-economică depusă și cele constatate la vizita pe teren.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare.

Criterii de evaluare tehnică și financiară

Secțiunea I

1. Contribuția proiectului la realizarea RSO2.1. Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, care include următoarele sub-criterii:

- Reducerea consumului anual de energie primară (kWh/an)

Se vor puncta suplimentar proiectele care prevăd măsuri de intervenție care conduc la o reducere a consumului anual de energie primară $\geq 60\%$ față de consumul inițial.

- Îmbunătățirea clasei de performanță energetică a clădirii

Se vor puncta suplimentar proiecte care vizează clădiri pentru care măsurile de intervenție conduc la schimbarea clasei de performanță energetică a clădirii cu 3 clase energetice.

- Regimul de ocupare al clădirii

Se vor puncta suplimentar proiectele care vizează clădiri al căror regim de ocupare este permanent (24 h din 24, 7 zile din 7, pe tot parcursul anului).

- Funcție/activitate socială



Se vor puncta suplimentar proiectele care vizează clădiri în care se desfășoară activități sociale (asistență medicală/servicii medicale, asistență socială, învățământ/educație/penitenciare etc.)

➤ Suprafața utilă a clădirii

Se vor puncta suplimentar proiectele care vizează clădiri cu suprafață utilă peste 2000 mp.

➤ Racordarea/branșarea la sistemul centralizat de termoficare

Se va acorda punctaj dacă clădirea este /va fi racordată/branșată (ca urmare a realizării proiectului) la sistemul centralizat de termoficare.

➤ Instalarea sistemelor de management energetic integrat (BMS)

Se va acorda punctaj proiectelor care includ sisteme de management energetic integrat (BMS).

➤ Proiectul prevede instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile de energie

Se vor puncta suplimentar proiectelor care includ instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile de energie; la finalul implementării proiectului este atins un nivel mai mare de 20% din consumul total de energie primară care este realizat din surse regenerabile de energie (la nivel de proiect).

➤ Costul investiției raportat la reducerea consumului de energie primară (lei investiți pe 1 kWh/an de reducere a consumului de energie primară)

Se vor puncta suplimentar proiectelor cu un cost mai mic de 12,55 lei la 1 kWh/an reducere a consumului de energie primară.

➤ Complementaritatea cu alte investiții propuse/realizate prin PR Sud-Est 2021-2027/alte surse, programe de finanțare; integrarea cooperării la nivel de proiect

- Proiectul este complementar cu alte proiecte din următoarele domenii: îmbunătățirea eficiența energetică, creare/extindere spații verzi, regenerare urbană, mobilitate urbană (zone pietonale, piste de biciclete etc), în același areal al zonei de intervenție, la o distanță de maxim 500 m* (* cu excepția investițiilor care vizează instalarea de stații de alimentare/reincarcare electrica)";

- Proiectul este complementar cu proiecte ce vizează producerea energiei din surse regenerabile de energie, pentru arealul zonei de intervenție;

- Proiectul vizează plani de cooperare teritorială care contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în cadrul acestuia.

2. Gradul de pregătire/maturitate al proiectului

Se vor puncta suplimentar proiectele mature, care să sprijine implementarea și absorbția programului prin decontarea/solicitarea la plată a cheltuielilor la un moment cât mai apropiat de momentul semnării contractului de finanțare (procedura de achiziție finalizată cu contract de lucrări adjudecat sau contract de lucrări semnat).

3. Contribuția proiectului la teme orizontale

- Soluția propusă promovează principiul "Nature Base solutions - NBS";



- Proiectul prevede crearea de facilități/adaptarea infrastructurii/echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități, pentru mai multe tipuri de dizabilități (suplimentar față de minimul legislativ);
- Proiectul prevede achiziții verzi;
- Proiectul prevede măsuri încadrate în categoria măsurilor suplimentare conform Anexei 12 la ghid, Metodologia privind imunizarea și abordarea DNSH.

Secțiunea II (Notarea cu 0 a unui criteriu/subcriteriu duce la respingerea proiectului)

4. Calitatea documentației tehnico-economice

- Documentația tehnică (SF/DALI sau PT) este conformă (se va completa Grila de verificare a documentației tehnice aplicabile în funcție de documentația tehnică depusă).

5. Bugetul proiectului

a. Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului (Costurile pe unitatea de resurse utilizate sunt realiste din punctul de vedere al evaluatorului și justificate de către solicitant prin citarea unor surse independente și verificabile (statistici oficiale, prețuri standard etc.) sau prin rezultatele unei cercetări de piață efectuate de solicitant).

b. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, adică: nu există mențiuni în secțiunile privind activitățile, resursele și rezultatele anticipate din cererea de finanțare care nu au acoperire într-un subcapitol bugetar /linie bugetară; de asemenea, nu există subcapitol bugetar / linie bugetară fără corespondență în secțiunile privind activitățile, resursele și rezultatele.

c. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform Ghidului solicitantului. Bugetul este corelat cu devizul general și devizele pe obiecte. Există corelare între buget și sursele de finanțare.

Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile (dacă este cazul), este corelată cu costurile cuprinse în cadrul liniilor bugetare. Toate elementele cuprinse în lista de lucrări/servicii/echipamente sunt clar identificate și detaliate. Achiziționarea lucrărilor/serviciilor/echipamentelor prevăzute în proiect este necesară și oportună, conform obiectivelor proiectului.

6. Capacitatea operațională a solicitantului și sustenabilitatea investiției

- Solicitantul dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea și exploatarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare și după expirarea valabilității acestuia și identifică toate aspectele aferente sustenabilității proiectului referitoare la sustenabilitatea instituțională (structura funcțională destinată managementului), operațională (planul de mentenanță cu lucrările specifice) și financiară. Solicitantul are o strategie clară pentru



monitorizarea implementării proiectului, există o clară repartizare a sarcinilor în acest sens, proceduri și un calendar al activităților de monitorizare.

- Solicitantul identifică și detaliază posibilele riscuri în implementarea proiectului iar mecanismele de gestionare sunt clar definite și corespunzătoare. Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice. Planificarea activităților (claritatea și fezabilitatea planului de acțiune al proiectului) este logică și fezabilă din perspectiva realizării acesteia. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite și sunt fezabile. Rezultatele sunt formulate în termeni cuantificabili, măsurabili și verificabili.

- Investitia este sustenabilă, proiecțiile veniturilor și cheltuielilor sunt realiste, fundamentate pe date corecte și surse verificabile.

7. Respectarea principiilor orizontale privind promovarea dezvoltării durabile, a egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității persoanelor cu dizabilități (conformarea cu prevederile legale)

- Solicitantul fundamentează și probează cu documente relevante respectarea condițiilor

privind temele orizontale conform ghidului specific (se va nota în baza informațiilor incluse în cererea de finanțare, la secțiunea dedicată, precum și în anexele ei și în documentele relevante anexate și se va urmări care sunt măsurile de conformare ale solicitantului pentru respectarea condițiilor legale în vigoare privind masuri privind promovarea dezvoltării durabile; promovarea a egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității persoanelor cu dizabilități; respectarea principiului DNSH ("Do not significant harm" - "A nu prejudicia în mod semnificativ")).

8. Caracterul integrat al proiectului în ceea ce privesc măsurile de consolidare a clădirii

a. Măsurile de consolidare sunt incluse în cererea de finanțare SAU fac obiectul unor alte finanțări obținute/asigurate din alte surse SAU vor face obiectul unei cereri de finanțare ce este/va fi depusă în cadrul PR SE 2021-2027, Acțiunea 2.2 Consolidarea clădirilor aflate în risc seismic.

b. Proiectul nu cuprinde măsuri de consolidare și nici nu se asigură caracterul integrat prin finanțarea acestora din alte surse în corelare cu execuția lucrărilor de eficiență energetică.

Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure ipoteze a punctajului aferent acesteia (a sau b), dacă se va puncta cu 0 atunci proiectul va fi respins din procesul de evaluare și selecție.



8.5. Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate reprezintă **punctajul minim obligatoriu de 50 de puncte** obținut în urma evaluării.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Ulterior depunerii cererilor de finanțare care vor intra într-un sistem competitiv de evaluare și selecție în urma căruia se va demara etapa de contractare pentru proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care în urma evaluării tehnice și financiare și a soluționării contestațiilor obțin **70 de puncte, prag de excelență** și să nu fi fost notat cu 0 în etapa de evaluare tehnico-financiară conform detaliilor de completare a grilei, cu încadrarea în alocarea financiară a apelului de proiecte. Mecanismul de implementare, inclusiv modalitatea de tratare a sittyilor în care bugetul proiectelor care întrunesc pragul de excelență depășește bugetul alocat apelului de proiecte și limitele pragurilor valorice, se aprobă prin decizia CM PR SE.

Pentru cererile de finanțare, altele decât cele care obțin pragul de excelență și care nu se încadrează în pragurile de excelență stabilite anterior, etapa de contractare este demarată ulterior finalizării procesului de soluționare a contestațiilor, în baza rezultatelor finale, respectiv a punctajelor finale și cu încadrarea în bugetul disponibil

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Etapa de evaluare tehnică și financiară se poate încheia cu recomandări de corelări/observații, și depunere dacă este cazul, cu condiția ca aceste aspecte să nu vizeze criteriile verificate în cadrul etapei de evaluare tehnico-financiară și nici documentele care au stat la baza analizei.

Dacă evaluatorii constată că există aspecte în prezentarea proiectului care au influență asupra implementării sale, vor face recomandări fundamentate pentru îmbunătățirea proiectului în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară. Recomandările se fac pentru toate proiectele evaluate (nu doar în cazul proiectelor care nu întrunesc punctajul minim pentru a trece în etapa contractuală). Recomandările pot viza doar etapa de implementare a proiectului. Comisia de evaluare tehnică și financiară se va pronunța asupra obligativității îndeplinirii recomandărilor formulate și se vor menționa ca atare în cadrul grilelor completate în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară cu privire la SF/DALși, dacă este cazul, cu privire la conformitatea PT. Astfel, în cadrul secțiunii de observații în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară, comisia se va asigura de faptul că, pentru fiecare recomandare realizată se va specifica și obligativitatea îndeplinirii acesteia în etapa de implementare.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului prin sistemul MYSMIS, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte, pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje.



Împotriva rezultatului evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație în termenele prevăzute în Ghidul Solicitantului, detalii fiind prezentate în secțiunea 8.8. De asemenea, în cazul proiectelor care au obținut punctajul minim, însă nu intră în alocarea financiară a apelului de proiecte, AM va notifica solicitanții asupra situației proiectului. Detalii despre modalitatea de acordare a punctajelor sunt prezentate în grila relevantă pentru etapa de evaluare tehnică și financiară.

Notă! În cadrul prezentului apel de proiecte, AM pe baza pragurilor de excelență stabilite anterior, demarează în mod direct, etapa de contractare, în limita bugetului aprobat pe fiecare județ, fără a fi necesară depunerea contestațiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice și financiare.

Pentru cererile de finanțare, altele decât cele care obțin pragul de excelență și care nu se încadrează în pragurile de excelență stabilite anterior, etapa de contractare este demarată ulterior finalizării procesului de soluționare a contestațiilor, în baza rezultatelor finale, respectiv a punctajelor finale și cu încadrarea în bugetul disponibil.

8.8. Contestații

Împotriva deciziei de respingere a rezultatului evaluării tehnico-financiare/finanțării se poate formula contestație pe cale administrativă, la AM PR SE, în termenul de 30 zile calendaristice, calculat de la data de la primirea acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația se formulează în scris și cuprinde:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Contestația va fi însoțită de documente pe care contestatarul le consideră necesare în motivarea acesteia. Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze, să modifice sau să înlocuiască documentele a căror analiză a condus la respingerea proiectului. Contestația și documentele anexate vor fi numerotate și opisate.



În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză prin urmare AM PR SE o va considera neîntemeiată. Contestațiile, inclusiv documentele suport, se trimit prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, meniul Contestații, în conformitate cu instrucțiunile de completare din Manualul de utilizare MySMIS.

Contestația se va depune în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data înștiințării de către AM PR SE a rezultatului asupra procesului de evaluare și selecție.

Notă! Contestațiile depuse după termenul de 30 zile menționat anterior vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.

Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația prin decizie motivată, în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării acesteia, care se comunică solicitantului sau, după caz, liderului de parteneriat. Decizia AM privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. Împotriva deciziei emisă, solicitantul poate formula plângere în termenul prevăzut de lege la instanța de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM. Înregistrarea acestui document se va face tot în registrul de contestații. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Notă! Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR Sud Est a luat o decizie favorabilă.

8.9. Contractarea proiectelor

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Intrarea în etapa de contractare este adusă la îndeplinire de către solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+. Solicitații ale căror cereri de finanțare au în trunit pragul de excelență sau care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului (cu respectarea mențiunilor de la secțiunile 8.6 și 8.7) vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații.

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către AM prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.



Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, și însoțesc respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării autorității de management.

AM poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitantii au obligația să răspundă în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile AM din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Pentru acele situații în care:

- Nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM;
- informațiile obținute prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare nu corespund cu cele furnizate de solicitant,

AM are obligația solicitării informațiilor și documentelor justificative de la solicitant, cu respectarea termenelor procedurale.

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM va emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării AM va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În cazul apelurilor de proiecte cu termen limită de depunere durată totală până la semnarea contractului de finanțare nu poate depăși 180 zile de la închiderea apelului de proiecte.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, lider de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice, cu excepția cazurilor de forta majoră.



AM PR Sud Est emite decizia de respingere a finanțării, conform procedurilor proprii, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din ghidul solicitantului;
- b) solicitantul nu răspunde în termenul procedural la clarificările solicitate de AM.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va conține, cel puțin următoarele elemente:

- datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- conținutul deciziei de respingere sau de revocare;
- motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;
- termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;
- organele împuternicite cu soluționarea contestației;
- semnătura reprezentantului legal/împuternicitul al autorității de management

Împotriva deciziei de respingere a finanțării se poate formula contestație pe cale administrativă, în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea acesteia, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, sub sancțiunea decăderii, la Comitetul de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația, prin decizie motivată, în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Împotriva soluției stabilite prin decizie se poate formula plângere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reverificării modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, AM procedează la emiterea deciziei de finanțare sau semnarea contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM va emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării AM va proceda la încheierea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, după caz.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Planul de monitorizare a proiectului, anexa 2 la contractul de finanțare, este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de



implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază / de referință ale acestora, dacă există.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM verifică și validează indicatorii de etapă care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă este stabilit la un interval trei luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare.

În cazul proiectelor de investiții publice, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază. În intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi, AM va monitoriza proiectul în cauză pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare, putând utiliza un sistem specific de repere intermediare și alte instrumente care să permită evaluarea permanentă a evoluției progresului implementării proiectului și posibile abateri de la graficul de implementare sau de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM iar nerealizarea acestora poate conduce la aplicarea unui mecanism de rețineri financiare, conform prevederilor legale.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul/decizia de finanțare.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale AM și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

Data contractului reprezintă data ultimei semnături.



Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul Anexei 10 la prezentul Ghid, Contract de finanțare – anexa la Ordin Ministru....., cu mențiunea că AM poate aduce modificări asupra acestui document înainte de semnarea contractului de finanțare sau ulterior semnării, prin acte adiționale, în baza modificărilor legislative cu impact asupra clauzelor contractuale sau în alte cazuri obiectiv justificate.

Formularul cererii de finanțare, Anexa 1 la prezentul ghid, completat și anexele la acesta vor face parte integrantă din contractul de finanțare ca anexe la acesta.

Solicitantul va semna contractul de finanțare în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării acestuia de către AM.

În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări temeinice/ rezonabile), se consideră refuzul solicitantului de a semna contractul și cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare.

Principale prevederi ale contractelor de finanțare

Prin condițiile generale se definesc obiectul contractului, durata contractului și perioada de implementare a proiectului, valoarea contractului, eligibilitatea cheltuielilor, acordarea și recuperarea prefinanțării, rambursarea/ plata cheltuielilor, drepturile și obligațiile autorității de management precum și ale beneficiarului, conflictul de interese și incompatibilități, nereguli, monitorizare, fca majoră, încetarea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite, soluționarea litigiilor, transparență, confidențialitate, protecția datelor cu caracter personal, publicarea datelor, corespondența, legea aplicabilă și limba utilizată.

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare, fiind răspunzător în fața AM pentru îndeplinirea obligațiilor asumate.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în caz contrar contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau AM poate cere rambursarea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite.

Contractul de finanțare va include măsurile și reținerile financiare pe care le poate aplica AM pentru întârzieri și/sau nerealizări din motive imputabile solicitantului în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare, parte a contractului de finanțare. Măsurile și reținerile financiare pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual.

Valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului de finanțare, se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Ghidul solicitantului Apel PRSE/2.1/B/1/2023

depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative.

Părțile contractuale au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului de finanțare de a conveni modificări, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și contractul de finanțare.

AM monitorizează obligativitatea îndeplinirii indicatorilor, a rezultatelor, a obiectivelor, a activităților asumate de către beneficiar în cererea de finanțare și anexele aferente, precum și modul în care acesta respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate.

AM are obligația să prevadă clauze în contractele de finanțare prin care beneficiarul finanțării se obligă să prevadă la rândul său clauze în contractele de achiziție aferente activității de bază, conform cărora contractorii și subcontractorii constituie și mențin la zi documentația privind execuția lucrărilor, aferenta căr tehnice a construcției, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și prin care sunt obligați să pună la dispoziția beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.

Pentru proiectele de investiții publice care prevăd achiziții de lucrări, beneficiarii și/sau contractorii/subcontractorii, transmit AM informații lunare, în termen de 15 zile de la finalizarea lunii, pe toata durata de execuție a contractelor de achiziție de lucrări, prin sistemul informatic al fondurilor MySMIS2021/SMIS2021+ care va genera rapoarte privind stadiul fizic și valoric realizat, comparativ cu cel programat.

Verificarea proiectului tehnic după semnarea contractului de finanțare

În cazul în care contractul de finanțare este semnat în baza unei documentații tehnico - economice nivel SF/DALI, **beneficiarii finanțării au obligația depunerii proiectului tehnic inclusiv autorizația de construire în termenul asumat în Planul de monitorizare al proiectului.**

Verificarea conformității administrative a PT, după semnarea contractului de finanțare, se va realiza într-o etapă de verificare distinctă derulată în etapa de implementare a proiectului și va fi finalizată printr-un aviz de conformitate/neconformitate asupra documentației tehnice, emis de către AM PR și comunicat beneficiarului.

În cadrul etapei de verificare a PT pot fi formulate clarificări asupra documentației tehnice depuse, cu termene limită de depunere a răspunsurilor. Etapa de verificare a conformității proiectului tehnic se realizează în baza Grilei de analiză a conformității proiectului tehnic, anexă la prezentul ghid (Anexa 9).

La întocmirea proiectului tehnic se vor respecta prevederile HG nr. 907/2016, precum și păstrarea tuturor condițiilor de eligibilitate ale proiectului menționate în ghidul specific și în baza cărora a fost încheiat contractul de finanțare. Proiectul tehnic (Documentația tehnico - economică, faza PT, parte scrisă și partea desenată) va fi semnat și ștampilat conform dispozițiilor legale în vigoare, de către elaboratori, proiectanți, verificatori și experți tehnici.

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro | www.adrse.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Ghidul solicitantului Apel PRSE/2.1/B/1/2023

Se vor avea în vedere prevederile OUG nr. 140/2020 pentru stabilirea unor măsuri privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică în domeniile construcții, arhitectură și urbanism, în consecință proiectul tehnic va fi vizat astfel: fie în mod integral pe format electronic/digital cu semnături electronice calificate, respectând prevederile Normelor tehnice din 18 noiembrie 2020 privind aplicarea OUG nr. 140/2020, fie în mod integral pe format letric cu semnături olografe și ștampile/ parafe profesionale, în funcție de caz, pentru: arhitecți, verificatori, experți tehnici, auditori energetici, specialiști etc

De menționat faptul că nu se acceptă semnături și ștampile aplicate pe documente cu ajutorul programelor de editare. Răspunderea privind corectitudinea documentelor tehnico-economice revine proiectantului/elaboratorului și solicitantului de finanțare.

Modificările realizate asupra proiectului tehnic față de SF/DALI/PT în baza căruia a fost semnat contractul de finanțare, nu pot aduce modificări asupra obiectivului general, a obiectivelor specifice sau asupra rezultatelor așteptate.

Indicatorii menționați în cererea de finanțare nu pot fi diminuați fără o justificare adecvată avizată de AM. Diminuarea indicatorilor aduce după sine și pierderea valorii nerambursabile solicitate. Condițiile inițiale din cererea de finanțare și anexele aferente care au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție și contractare nu pot fi modificate.

Acceptarea cererii de finanțare, inclusiv a documentației tehnico-economice, nu exonerează proiectantul/elaboratorul proiectului de răspunderea care îi revine în calitate de autor al documentației. Obligațiile și răspunderile beneficiarilor și proiectanților privind calitatea construcțiilor sunt cele stabilite prin lege.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Conflictul de interese în implementarea contractelor de finanțare:

Conflictul de interese reprezintă orice situație definită ca atare în legislația națională/comunitară.

Beneficiarul are obligația de a întreprinde toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese pe perioada implementării contractului de finanțare și de a informa AM PR în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. AM PR își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

În implementarea contractului de finanțare, AM PR va verifica conflictul de interese la atribuirea contractelor de achiziții precum și în implementarea acestora.

La solicitarea, pentru prima dată, într-o cerere de rambursare/plată, a cheltuielilor aferente unui contract de achiziție, Beneficiarul va depune o declarație pe proprie răspundere a

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro | www.adrse.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Ghidul solicitantului Apel PRSE/2.1/B/1/2023

reprezentantului legal al beneficiarului din care să rezulte că nu se află într-o situație de conflict de interese.

Conflictul de interese la atribuirea contractelor de achiziție:

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile contractualăși/ sau, după caz, prevederile legale naționale și comunitare în domeniul achizițiilor și conflictului de interese.

În cazul în care se constată încălcarea prevederilor legale în vigoare ale legislației în domeniul achizițiilor publice și conflictului de interese, cheltuiala aferentă plății bunurilor/serviciilor/lucrărilor astfel achiziționate vor fi considerate neeligibile și nu vor fi rambursate/plătite.

Conflictul de interese în implementarea contractelor de achiziție:

Pe parcursul derulării contractelor încheiate între beneficiarii PR SE și contractorii acestora, apar deseori modificări ale personalului implicat în atribuirea și derularea contractului comercial, atât la nivelul beneficiarilor cât și al contractorilor și subcontractorilor și lider susținători, experților cheie. În acest sens, toți beneficiarii autorități publice, au obligativitatea notificării AM PR SE în situațiile în care apar modificări. AM PR va verifica aceste situații și lua măsurile necesare, dacă este cazul.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Referitor la Regulamentul General privind Protecția Datelor cu Caracter Personal (GDPR), reprezentantul legal al instituției solicitante va completa și depune Declarația unică.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1. Rapoarte de progres

Procesul de monitorizare a proiectelor de către autoritatea de management se realizează prin:

- a) verificarea Rapoartelor de progres disponibile în format electronic în MySMIS2021/SMIS2021+ și a documentelor justificative care însoțesc Raportul de progres, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiul îndeplinirii indicatorilor lor de realizare și rezultat, a respectării planului de monitorizare a proiectului și a realizării indicatorilor de etapă din plan;
- b) vizite de monitorizare care pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex-post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat au obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- c) urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din planul de monitorizare a proiectului și, pe baza documentelor justificative transmise de beneficiar, inclusiv a informațiilor și documentelor care însoțesc Raportul de progres și a constatările autorității de management/organismului intermediar în urma vizitelor de monitorizare;

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro | www.adrse.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Ghidul solicitantului Apel PRSE/2.1/B/1/2023

d) analiza stadiului implementării proiectelor în vederea modificării, suspendării, rezilierii, rezoluțiunii contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz, conform prevederilor contractuale.

Monitorizarea proiectului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027 și cu procedurile descrise în Manualul Beneficiarului.

În procesul de monitorizare a proiectelor, se elaborează Raportul de progres al cărui conținut cadru este anexat prezentului ghid. (Anexa 15 – Formular Raport de progres).

În perioada de implementare a proiectului, raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021 de către beneficiar și se transmite la intervale de trei luni calendaristice, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare, la AM PR SE. Primul Raport de progres trimestrial se va întocmi pentru trimestrul calendaristic următor semnării contractului de finanțare în cadrul PR SE 2021 – 2027.

Raportul de progres conține informații referitoare la stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, modificările Proiectului Tehnic, dacă este cazul, rezultatele obținute, indicatorii de realizare și/sau de rezultat realizați până la momentul raportării, respectarea prevederilor privind ajutorul de stat, respectarea cerințelor cu privire la publicitatea proiectului, modificări apărute în perioada de implementare, principii orizontale, stadiul îndeplinirii indicatorilor de etapă, abateri/întârzieri față de planul de monitorizare și eventualele probleme întâmpinate pe parcursul implementării.

În cazul proiectelor de infrastructură a proiectelor care presupun execuție de lucrări, raportul de progres are ca surse de informații posibile: jurnalul de șantier, procesele verbale de lucrări ascunse, fazele determinante ale proiectelor, șele de poantaj, graficele de lucrări, rapoartele de activitate și alte documente similare.

Contractul de finanțare își păstrează valabilitatea 5 ani calculată de la data efectuării plății finale în cadrul Proiectului.

Annual, în perioada post-implementare (ex-post) a proiectului, în termen de 30 de zile de la încheierea anului post-implementare, beneficiarul este obligat să transmită la AM PR SE, prin sistemul informatic MySMIS2021, Rapoarte de durabilitate.

Raportul de durabilitate va prezenta situația investiției și atingerea indicatorilor de rezultat, menținerea obiectivelor, a indicatorilor direcți, sustenabilitatea tehnică și financiară a proiectului, diseminarea rezultatelor, caracterul durabil al proiectului (conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1060/2021), probleme care pot afecta sustenabilitatea precum și respectarea prevederilor privind ajutorul de stat și informații privind proiectele generatoare de venit.

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro | www.adrse.ro



AM PR SE poate solicita beneficiarilor să transmită rapoarte de progres, ori de câte ori consideră necesar.

În cadrul Rapoartelor trimestriale de progres, sau, acolo unde este cazul, în cadrul Rapoartelor de durabilitate, se prezintă informații cu privire la stadiul îndeplinirii aspectelor specifice care trebuie monitorizate în etapele de implementare și de durabilitate ale fiecărui proiect, aspecte incluse în condițiile contractuale specifice aplicabile Priorităților de investiție și în recomandările rezultate în procesul de evaluare și selecție.

AM PR SE aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice una sau mai multe din următoarele măsuri corective pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje în tre progresul fizic la nivelul întregului proiect și stadiul din rapoartele de progres, conform prevederilor **Contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027, contract aprobat prin Ordinul / 2023.**

11.2. Vizitele de monitorizare

Vizitele de monitorizare la fața locului au ca scop confirmarea progresului fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, identificarea elementelor sau situațiilor care pot duce la întârzieri, derapaje de la proiectul aprobat sau imposibilitatea continuării proiectului, identificarea elementelor de succes ale proiectului; verificarea respectării prevederilor privind caracterul durabil al operațiilor conform reglementărilor comunitare; verificarea respectării clauzelor generale și a celor specifice din contractul de finanțare; verificarea justificărilor formulate de beneficiar pentru modificarea contractului de finanțare prin notificare/act adițional (dacă este cazul).

Tipuri de vizite la fața locului:

- a) Vizite la fața locului pe parcursul implementării;
- b) Vizită finală la fața locului;
- c) Vizite la fața locului ex-post;
- d) Vizite la fața locului speciale (ad-hoc).

Vizite la fața locului pe parcursul implementării;

Pentru fiecare proiect finanțat din PR SE 2021 - 2027, AM PR SE efectuează vizite la fața locului, de două ori pe an, în vederea verificării veridicității informațiilor consemnate în raportul de progres.

În cazul beneficiarilor încadrați în categoria IMM se efectuează o singură vizită pe an pe parcursul implementării proiectului.



Vizită finală la fața locului;

Vizita finală la fața locului este realizată în scopul monitorizării și al verificării cererii de rambursare finale prin echipe mixte (monitorizare și verificare plăți).

Vizita de monitorizare finală are ca scop:

- Verificarea eligibilității cheltuielilor, în conformitate cu prevederile legale privind eligibilitatea;
- Verificarea plății efective de către Beneficiar a sumelor incluse în cererile de rambursare;
- Verificarea existenței unui sistem de codificare contabilă separată pentru proiect și a înregistrării tuturor elementelor proiectului în contabilitate, inclusiv verificarea corespondenței cu bugetul proiectului;
- Verificarea păstrării tuturor documentelor originale legate de proiect;
- Verificarea dosarelor de achiziție realizate în cadrul proiectului;
- Verificarea bunurilor/serviciilor/lucrărilor dacă au fost livrate/prestate în conformitate cu contractele de achiziții;
- Verificarea cerințelor schemei de ajutor de stat/minimis aplicabile cheltuielilor rambursate și modalitatea de înregistrare în contabilitate, în cazul proiectelor implementate de către beneficiari IMM;
- Verificarea utilizării de către beneficiar a conturilor contabile analitice (cu codificarea proiectului);
- Verificarea finalizării tuturor activităților proiectului,
- Verificarea atingerii țintelor indicatorilor în conformitate cu valorile asumate prin contractul de finanțare (cu modificările ulterioare, dacă este cazul);
- Verificarea atingerii rezultatelor și obiectivelor asumate prin proiect;
- Verificarea operaționalizării investiției.

Vizite la fața locului ex-post

AM PR SE efectuează vizite la fața locului după finalizarea implementării proiectului, respectiv în perioada de durabilitate, 3/5 ani, după caz, definită, conform prevederilor contractuale, referitoare la durata contractului (calculată de la data informării de către AM în ceea ce privește autorizarea cererii de rambursare finală), pentru a se verifica sustenabilitatea proiectelor.

AM PR SE va efectua pentru toate proiectele aflate în durabilitate o vizita pe an ex-post la fața locului până la finalizarea perioadei de durabilitate.

Se recomandă ca ultima vizita ex-post să fie efectuată înainte cu cel puțin trei luni de finalizarea perioadei de durabilitate, pentru a putea fi luate măsurile necesare, în funcție de situație, înainte de expirarea perioadei de durabilitate a contractului de finanțare.

Vizite la fața locului speciale (ad-hoc)



Fără a acoperi toate situațiile posibile, AM PR Sud -Est efectuează vizite la fața locului, pe parcursul implementării și/sau în perioada ex-post, dacă:

- o vizită intermediară realizată prin echipe mixte (monitorizare și verificare plăți);
- există o solicitare în acest sens din partea șefului AM PR Sud-Est;
- dacă beneficiarul nu a depus raport de progres trimestrial/de durabilitate, în termenul stabilit prin contract sau în cel solicitat de AM PR Sud-Est;
- cu ocazia verificărilor efectuate se constată discrepanțe majore între documentele transmise de Beneficiar (rapoarte de progres, rapoarte de vizită, documentație diferentă propunerilor de acte adiționale, etc);
- se solicită/notifică de către Beneficiar modificarea planului de implementare a proiectului;
- pentru solicitările de acte adiționale ce presupun modificarea parțială a obiectivelor Cererii de Finanțare ca urmare a unor vicii ascunse / cazuri de forță majoră ce afectează infrastructura vizată. În acest caz, în raportul privind vizita la fața locului vor fi menționate recomandări clare, cuantificabile, raportate la obiectivele și indicatorii proiectului.

Raportul de vizită se elaborează de autoritatea de management, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuată la fața locului. Raportul de vizită poate include acțiuni corective și recomandări adresate beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatorii de respectat pentru beneficiar.

În procesul de monitorizare a proiectelor AM va urmări implementarea recomandărilor acțiunilor corective, pe baza rapoartelor prezentate de beneficiar și/sau a vizitelor la fața locului, după caz.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR SE va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu prevederile Planului de monitorizare a proiectului, anexa 2 la contractul de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază / de referință ale acestora, dacă există.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Ghidul solicitantului Apel PRSE/2.1/B/1/2023

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR SE verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

AM are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar autoritatea de management, verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar. Dacă indicatorii de etapă sunt de ~~defini~~ strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, autoritatea de management, poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021 se emit ~~aten~~ avertizări automate către beneficiar și autoritatea de management, cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului pentru raportarea îndeplinirii unui indicator de etapă.

Prin sistemul informatic MySMIS2021 se notifică beneficiarul și autoritatea de management cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

În cazul nerespectării termenului prevăzut, prin sistemul informatic MySMIS 2021 se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, autorității de management, deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar autoritatea de management, înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021 îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management, sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM are ~~oblig~~ obligația de a monitoriza și sprijini beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și aplică acțiuni

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro | www.adrse.ro



și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate, pentru buna implementare a contractului de finanțare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile prevăzute pe care le poate aplica autoritatea de management, nu au natură și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele normative aprobate, autoritatea de management poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția îndeplinirii indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74, alin (1) lit. b) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;

b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);

Sumele respinse în condițiile precizate mai sus, pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă.

c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cererii sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;

d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;

e) rezilierea contractului de către autoritatea de management în situația neîndeplinirii indicatorilor de etapă prevăzuți;

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul, autoritatea de



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Ghidul solicitantului Apel PRSE/2.1/B/1/2023

management, poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Se poate acorda prefinanțare în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, fără depășirea valorii totale eligibile a acestuia;

Pentru proiectele implementate în parteneriat, prefinanțarea care poate fi solicitată de unul dintre parteneri este proporțională cu sumele aferente activităților aceluși partener din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare.

Cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate, următoarele tranșe de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată.

Beneficiarul/Liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în quantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranșa de prefinanțare în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii au obligația restituirii integrale/parțiale a prefinanțării acordate, în cazul în care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea prefinanțării.

Pentru prefinanțarea nerecuperată, AM notifică beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii cu privire la obligația restituirii sumelor. În cazul în care beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii nu restituie autorităților de management sumele calculate în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, acestea emit decizii de recuperare a prefinanțării pe numele beneficiarilor/liderilor de parteneriat/ partenerilor, după caz, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul trebuie să efectueze plata.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică tuturor categoriilor de beneficiari.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro | www.adrse.ro



contractele economice aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune Cererea de plată, împreună cu documentele justificative aferente.

Cererile de plată conțin doar facturi neplătite de beneficiar.

Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii, alții decât cei prevăzuți la art. 7 și 8 din OUG 133/2021, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată. La cererile de plată se vor anexa ordinele de plată pentru plata contribuției proprii aferente cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate la respectiva cerere, precum și extrasele de cont aferente.

După efectuarea verificărilor conform procedurilor de lucru, Autoritatea de management comunică beneficiarului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021 autorizarea de cheltuieli printr-o notificare care cuprinde:

- a) suma autorizată la plată;
- b) sume care au făcut obiectul reducerilor procentuale/cuțec financiare/deducerilor financiare/reținerilor după caz.

AM virează beneficiarului valoarea cheltuielilor eligibile într-un cont distinct de disponibil deschis pe numele beneficiarului, la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului.

În termenul legal de la încasarea sumelor de la AM, Beneficiarul efectuează plata numai pentru facturile înscrise în notificare. Sumele încasate pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către autoritatea de management beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, în care sunt incluse sumele din notificare decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată, atât liderului, cât și partenerului/partenerilor.

Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate.

În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat la autoritatea de management sau la organismul intermediar, după caz, a cererii de rambursare întocmite conform contractului/deciziei de finanțare, AM autorizează



cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care AM dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, AM notifică beneficiarilor/liderilor de parteneriat/ partenerilor plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderilor de parteneriat/ partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului/deciziei de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Beneficiarul are obligația de a respecta - Graficul cererilor de rambursare/ plată privind estimarea depunerii cererilor de rambursare/plată, precum și de actualizare a acestuia în funcție de sumele decontate.

Modificările intervenite în graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor se pot face printr-o notificare, care nu face obiectul aprobării de către AM.

12.5. Vizitele la fața locului

AM efectuează vizite în teren pentru verificarea realității cheltuielilor solicitate/autorizate. În acest scop se vor identifica pe teren:

- ✓ documentele justificative originale aferente cheltuielilor eligibile ce au fost incluse spre decontare în cererile de rambursare;
- ✓ existența unui sistem de codificare contabilă separată pentru proiect și a înregistrării tuturor elementelor proiectului în contabilitate, inclusiv verificarea corespondenței cu bugetul proiectului;
- ✓ păstrarea tuturor documentelor originale legate de proiect, inclusiv existența pe facturile de plată originale a codului proiectului și a sumelor decontate parțial;
- ✓ bunurile/serviciile/lucrările dacă au fost livrate/prestate/executate în conformitate cu contractul de achiziție;
- ✓ proiectul nu a mai primit finanțare din alte fonduri nerambursabile – facturile originale au înscris codul SMIS al proiectului și „Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin PR SE 2021 - 2027”;
- ✓ publicitatea proiectului;
- ✓ îndeplinirea indicatorilor de rezultat și ieșire (se vor verifica datele din ultimul raport de progres depus de beneficiar în SMIS);
- ✓ îndeplinirea condițiilor favorizante;



13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Orice modificare a prevederilor legale în vigoare/apariția unor noi prevederi legale poate determina AM să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare țără de prevederile prezentului document /să conducă la modificarea/completarea anexelor din ghidul solicitantului.

Orice modificare a ghidului solicitantului se poate realiza în baza corrigendum-urilor/instrucțiunilor de modificare/completare emise de AM.

În funcție de modificările intervenite pe parcursul derulării etapei de evaluare și selecție, AM se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare, asigurând, totodată, și transparența sistemului de evaluare, selecție și contractare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea celor menționate la secțiunea 13.1, AM PR SE poate emite unul sau mai multe corrigenda sau instrucțiuni de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare, selecție și contractare.

În funcție de modificările intervenite, AM se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid și/sau a ghidurilor specifice fiecărui apel de proiecte.



14. ANEXE

Anexa 1	Formularul Cererii de finanțare (model)
Anexa 2	Plan de monitorizare
Anexa 3	Acordul de parteneriat
Anexa 4	Declarația unică
Anexa 5	Lista de cheltuieli eligibile
Anexa 6	Grila de evaluare tehnică și financiară clădire/ Grila de evaluare tehnică și financiară cerere de finanțare (centralizată)
Anexa 7	Grila de analiză a conformității și calității SF
Anexa 8	Grila de analiză a conformității și calității DALI
Anexa 9	Grila de verificare a conformității Proiectului Tehnic
Anexa 10	Contract de finanțare (model orientativ)
Anexa 11	Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului
Anexa 12	Metodologia privind abordarea DNSH (principiul “a nu aduce prejudicii semnificative”) și imunizarea la schimbările climatice în cadrul PR Sud-Est 2021-2027
Anexa 13	Macheta privind analiza și previziunea financiară
Anexa 14	Bugetul proiectului
Anexa 15	Raportul de progres
Anexa 16	Raportul de vizita monitorizare

Prezentul Ghid prevede următoarele modele standard sau orientative

Model A	Matrice de corelare între buget și deviz
Model B	Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale/obiective de investiții
Model C	Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect
Model D	Hotărârea/Decizia(Hotărârile/Deciziile partenerilor) de aprobare a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico-economici
Model E	Raport privind stadiul fizic al investiției
Model F	Lista de echipamente/lucrări/servicii achiziționate prin intermediul proiectului propus
Model G	Centralizator privind justificarea costurilor
Model H	Certificarea aplicației

Centralizator privind justificarea costurilor*(acest model orientativ se va completa de către proiectant și se va data și semna)*

În cadrul proiectului nr. (nr proiect), cu titlul
 (titlul proiectului), solicitant
(denumire solicitant), sunt propuse lucrări/echipamente:

Categorie de lucrări/ echipamente	Documente justificative care stau la baza stabilirii costului aferent
I. Lucrări	Liste de cantități
.....	
II. Utilaje/echipamente/dotări	Oferte de preț/link
Utilaj/echipament/dotare 1	
Utilaj/echipament/dotare 2	
Utilaj/echipament/dotare 3	
....	

Documentele justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent lucrărilor/echipamentelor fac parte intergrantă din această declarație.

..... (denumire proiectant) certific corectitudinea datelor prezentate mai sus.

Semnătură proiectant

Data:

Semnătură reprezentant legal